

Senat Fakultete za dizajn (v nadaljevanju: FD) je na podlagi 35. člena Statuta FD na 5. korespondenčni seji dne 6. 4. 2018 sprejel

PRAVILNIK O IZVAJANJU PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA ŠTUDENTOV DODIPLOMSKEGA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA DIZAJN na FD

Splošne določbe

1. člen

Ta pravilnik ureja organizacijo in izvajanje obveznega praktičnega usposabljanja v delovnem okolju, za študente na dodiplomskem študijskem programu dizajn na FD.

2. člen

Praktično usposabljanje je s študijskim programom predpisana oblika študija in je del študijskih obveznosti študentov, zato ne pomeni prakse v smislu 111. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

3. člen

Praktično usposabljanje študentov 3. letnika je določeno skladno z veljavno akreditiranim študijskim programom in se izvaja kot praktično usposabljanje študentov v delovnem okolju.

4. člen

Namen praktičnega usposabljanja je usmeriti študente v praktično delo, v praksi preizkusiti metodološka in strokovna znanja pridobljena s študijem ter njihovo znanje uskladiti s potrebami delodajalcev.

5. člen

Uspešno opravljeno oziroma priznано praktično usposabljanje je pogoj za pristop k zagovoru diplomske naloge.

6. člen

V tem pravilniku se izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

Kraj izvajanja praktičnega usposabljanja

7. člen

Praktično usposabljanje se izvaja v gospodarskih, negospodarskih, državnih in drugih organizacijah (v nadaljevanju: delovna organizacija) v Sloveniji in v tujini.

Organizacija, spremljanje in prijava na praktično usposabljanje

8. člen

Praktično usposabljanje se izvaja kot vodeno praktično usposabljanje v delovnem okolju, pod vodstvom mentorja v delovni organizaciji.

Študenti si delovno organizacijo izberejo sami, na podlagi kriterijev določenih v tem pravilniku.

Študent si lahko izbere tudi več različnih organizacij in se torej sme praktično usposablјati v večih organizacijah, vendar pod pogojem, da skupno doseže obseg zahtevanih ur iz 13. člena tega pravilnika ter pod dodatnim pogojem, da se o poteku praktičnega usposabljanja predhodno dogovori s koordinatorjem praktičnega usposabljanja. V nasprotnem primeru, ob izostanku dogovora, praktično usposabljanje pri večih organizacijah ni mogoče oziroma ni upoštevano.

9. člen

Za organizacijo in spremljanje praktičnega usposabljanja je zadolžen koordinator prakse študijske smeri fakultete (v nadaljevanju: koordinator prakse).

10. člen

Kakovost praktičnega usposabljanja ocenjujejo študenti v okviru redne evalvacije študijskega procesa.

Analizo rezultatov ankete opravi prodekan za kakovost ter z njo seznaniti dekana in koordinatorje.

11. člen

Opravljanje praktičnega usposabljanja prijavi študent na način, da tri dni pred pričetkom praktičnega usposabljanja v dekanat dostavi izpolnjeno tripartitno pogodbo o usposabljanju, kjer jo podpiše direktor.

Tripartitna pogodba določa medsebojne pravice in obveznosti med podpisniki (FD – študent – organizacija).

Tripartitna pogodba o usposabljanju predstavlja Prilogo 1 temu pravilniku.

Kriteriji za izbiro delovne organizacije

12. člen

Študenti lahko izberejo delovno organizacijo za opravljanje praktičnega usposabljanja izmed poljubnih delovnih organizacij pod pogojem, da praktično usposabljanje opravijo s področja dela, ki se veže na smer študija na kateri je posamezen študent vpisan.

Izkaz področja dela glede na študijsko smer se izkaže v končnem poročilu, pri čemer so del končnega poročila tudi tedenska poročila (t.i. dnevnik praktičnega usposabljanja) študenta v času usposabljanja.

Študentu so za pisanje končnega poročila v pomoč Navodila za praktično usposabljanje, ki so sestavni del tega pravilnika in predstavljajo Prilogo 2.

Čas, obseg in pogoji za izvedbo praktičnega usposabljanja

13. člen

Praktično usposabljanje se izvaja v 3. letniku dodiplomskega študija in je sestavljeno iz več delov in sicer v obsegu 250 ur iz:

1. dela pri izbrani organizaciji v trajanju 150 ur (**6 ECTS**) znotraj enega (1) meseca, pri čemer je 25 ur praktičnega usposabljanja pri organizaciji ovrednotenih z 1 ECTS (kreditna točka) → 25 ur = 1 ECTS,
2. končnega poročila, skupaj s tedenskimi poročili (dnevnik praktičnega usposabljanja) ter priprave na delo – ovrednoteno s **3 ECTS**
3. število manjkajočih ur do 250 ur (25 ur oziroma **1 ECTS**) na smereh Notranja oprema – NO, Vizualne komunikacije – VK, Dizajn management – DM in Nakit (zahtevanih 10 ECTS) mora študent tekom študijskega leta pridobiti na izobraževanjih, seminarjih, prostovoljnem delu ali na drugačen podoben način, lahko tudi v okviru izvajanja projektov v okviru fakultetnih laboratorijev, pri čemer mora od organizacije pridobiti potrdilo iz katerega je razvidno, da je bil na navedenem dogodku udeležen ter koliko časa je dogodek trajal.

Dogodke (seminarje, neobvezna predavanja in p.) organizira tudi matični zavod – FD, za kar študent ob udeležbi pridobi ustrezno potrdilo od ustnem opozorilu.

Seštevek vseh pridobljenih kreditnih točk (ECTS) v višini **10 ECTS** oziroma **9 ECTS** (na smeri TO) predstavlja uspešno opravljeno praktično usposabljanje.

Potek praktičnega usposabljanja

14. člen

Delovni čas določa delovna organizacija. Delovni dan praviloma traja do 8 ur.

Dela prosti dnevi so prosti tudi za študente.

Obveznosti fakultete, koordinatorske prakse, študenta in delovne organizacije

15. člen

Dolžnost fakultete je, da:

- obvešča študente o spremembah povezanih z izvedbo praktičnega usposabljanja,

- določi koordinatorja praktičnega usposabljanja,
- izvaja svetovanje in nadzor pri izvedbi praktičnega usposabljanja.

16. člen

Zadolžitve koordinatorja prakse so naslednje:

- nudijo informacije v zvezi z izvedbo praktičnega usposabljanja (vsebina in postopek),
- koordinirajo komunikacijo med študenti, delodajalci in FD,
- nudijo pomoč študentom pri iskanju ustreznega delodajalca (organizacije) za izvedbo praktičnega usposabljanja,
- nudijo administrativno podporo referatu za študentske zadeve v zvezi z opravljanjem praktičnega usposabljanja,
- vodijo evidence opravljene prakse,
- preveri in oceni zaključeno praktično usposabljanje (opravljeno/neopravljeno).

17. člen

Dolžnosti študenta so eksplicitno navedene v tripartitni pogodbi, ki jo študent tri dni pred pričetkom opravljanja prakse dostavi v dekanat.

Tripartitna pogodba predstavlja sestavni del tega pravilnika.

18. člen

Dolžnosti delovne organizacije so eksplicitno navedene v tripartitni pogodbi, ki jo podpiše pred pričetkom opravljanja prakse s strani študenta.

Priznavanje opravljenega praktičnega usposabljanja

19. člen

Opravljeno praktično usposabljanje se študentu šteje kot opravljena študijska obveznost, če je:

- opravil praktično usposabljanje v delovni organizaciji in
- pravočasno in pravilno izpolnil ter poročilo o praktičnem usposabljanju.

Uspešno opravljeno praktično usposabljanje se vpiše v elektronski indeks in v prilogo k diplomski nalogi.

Priznavanje delovnih izkušenj

20. člen

Ustrezno pridobljene delovne izkušnje se lahko študentom, ki so zaposleni v ustreznih organizacijah z vidika področja dela – smeri študija, priznajo pod pogojem, da študent odda prošnjo za priznanje praktičnega usposabljanja in poročilo o praktičnem usposabljanju koordinatorju prakse.

Koordinator prakse preveri ustreznost in poda svoje mnenje (pozitivno/negativno).

21. člen

Študent mora pri opravljanju prakse spoštovati splošna pravila delovanja v organizaciji, upoštevati navodila mentorja, varovati in razvijati ugled fakultete ter se truditi za pridobitev čim več praktičnih znanj.

Sodelovanje fakultete z delovnimi organizacijami

22. člen

Medsebojne pravice in obveznosti fakultete in delovne organizacije pri praktičnem usposabljanju se določijo s krovno pogodbo o izvajanju praktičnega usposabljanja študentov. Pogodba se sklene na podlagi izjave delovne organizacije, s katero se ta zaveže, da bo omogočila praktično usposabljanje študentov. Izjema velja za opravljanje praktičnega usposabljanja v tujini.

Krovna pogodba predstavlja Prilogo 3 tega pravilnika.

Končna določba

23. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem 30. 9. 2018.

Pravilnik se objavi na spletni strani fakultete naslednji delovni dan po sprejemu na Senatu.

V Trzinu, 6. 4. 2018



v.d. dekanje FD

Nada Rožmanec Matičič