

Na podlagi 35. člena Statuta Fakultete za dizajn v Trzinu (v nadaljevanju: FD) je Senat FD na 6. korespondenčni seji, dne 26. 09.2014, sprejel:

## **PRAVILA O IZVAJANJU ŠTUDENSKIH ANKET O PEDAGOŠKEM DELU UČITELJEV IN SODELAVCEV**

### **I. ZNAČAJ IN NAMEN ANKETE**

#### 1. člen

##### **(značaj in namen ankete)**

Študentska anketa o pedagoškem delu je mnenjska anketa, s katero študenti izražajo svoje mnenje o pedagoškem delu svojih učiteljev in sodelavcev ter drugih oseb, ki sodelujejo v pedagoškem procesu.

##### **Nameni študentske ankete so:**

- informacija ocenjevanemu učitelju\sodelavcu (asistentu) o tem, kaj študenti menijo o njegovem pedagoškem delu;
- osnova za mnenje študentskega sveta FD o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv učiteljev ali sodelavcev;
- Informacija dekanu o pedagoškem delu posameznih učiteljev in sodelavcev;
- informacija organom FD, o splošnem stanju pedagoškega dela.

### **II. IZVAJANJE ANKETE**

#### 2. člen

##### **(čas izvedbe)**

Anketa se izvaja vsako leto na FD, za vse učitelje in sodelavce, ki so v preteklem letu (semestru) sodelovali v učnem procesu.

#### 3. člen

##### **(način anketiranja in obveščanje)**

Anketa se izvaja ob vpisu v napredovalni letnik, v primeru ponavljanja prvega letnika ali ob vpisu v absolventski staž.

Absolventi, redni, izredni in podiplomski študenti odgovarjajo na anketo tako, da se jim anketo pošlje po elektronski pošti, izjemoma po navadni pošti.

Pri anketiranju po pošti prejme študent oz. absolvent poleg vprašalnika tudi ovojnico z znamko in naslovom FD, na kateri je oznaka Š študentska anketa.

O anketiranju, njegovem namenu in o vprašalniku, so študenti seznanjeni preko Visokošolskega informacijskega sistema (v nadaljevanju: VIS) v času vpisa.

#### 4. člen

##### **(pravica izpolnjevanja vprašalnika, respondentl)**

Izpolnjevanje vprašalnika je za študenta anonimno.



Posamezen študent (respondent) oceni tiste učitelje in sodelavce, ki so izvajali študijski program v preteklem študijskem letu (semestru). Izpolnjen vprašalnik je veljaven tudi v primeru, če študent oceni le nekatere učitelje in sodelavce, ki so izvajali študijski program v preteklem letu. Pravico do izpolnjevanja vprašalnika imajo vsi redni in izredni študenti od drugega letnika dalje ter ponavljalci prvega letnika na dodiplomskem in podiplomskem študiju ter absolventi.

5. člen  
**(odgovornost za izvajanje)**

Anketa se izvaja v skladu s temi pravili.

Za izvajanje in uporabo rezultatov ankete v skladu z navedenim je odgovoren dekan FD. Za izvedbo pooblasti Komisijo za kakovost. Če se na FD izvajajo tudi drugačne (dodatne) ankete o pedagoškem delu učiteljev in asistentov, dekan po posvetu s Komisijo za kakovost presodi ali je primerno uporabiti njihove rezultate v habilitacijskem postopku in za oceno stanja ter za izboljšave pedagoškega dela. Pri tej presoji upošteva ta pravila.

Predsednik komisije za kakovost vsako leto poroča Senatu FD o izvajanju ankete.

6. člen  
**(Komisija za kakovost, anketarji)**

Študentsko anketo izvaja in nadzoruje Komisija za kakovost. Njena naloga je izvedba anketiranja in organizacija obdelave ter posredovanja rezultatov.

Pri anketiranju lahko sodelujejo poleg komisije kot anketarji še učitelji, asistenti in študenti iz vsakega letnika oz. katedre, ki jih dekan za to posebej pooblasti.

7. člen  
**(vprašalnik)**

Uporablja se enotna oblika vprašalnika, ki je sestavni del teh pravil. Vsebuje osnovne podatke o FD, katedri, smeri študijskega programa in o študentu ter ime, priimek in šifro ocenjevanih učiteljev in asistentov.

Odgovori na osem vprašanj se označijo na petstopenjski lestvici. Če študent na posamezno vprašanje ne more odgovoriti, pusti neoznačeno.

Vprašalnik je prilagojen za optično branje odgovorov, študenti na vprašalnik ne pišejo svojih mnenj in predlogov. Temu so namenjene posebne ankete, ki jih izvajajo učitelji/asistenti sami.

8. člen  
**(ocenjevani učitelji in sodelavci)**

Študenti ocenjujejo vse učitelje in asistente, ki so v preteklem letu (semestru) sodelovali v izvajanju pedagoškega procesa in so navedeni v Seznamu predavanj. Ocenjujejo se vsako leto, tako, da so rezultati iz večih let lahko osnova za pripravo študentskih habilitacijskih mnenj.

Seznam ocenjevanih na FD in sezname tistih, ki jih ocenjujejo posamezni študenti pripravi Referat za študentske zadeve.

Za reprezentativnost odgovorov je potrebno, da posameznika oceni vsaj polovica njegovih študentov, ki so vpisani v letnik (npr. učitelja v lanskem 1. letniku vsaj polovica študentov drugega letnika).

9. člen  
**(potek anketiranja)**



Ob vpisu v višji letnik ali ob ponovnem vpisu v prvi letnik ter ob vpisu v absolventski staž, ki poteka preko visokošolskega informacijskega sistema (VIS-a), imenovani sistem avtomatsko/samodejno ponudi študentu anketo v izpolnitev.

Pred izpolnjevanjem je anketirancem pisno pojasnjen namen ankete in način odgovarjanja.

Anketa ne sme vsebovati sugestivnih in drugih vprašanj, ki bi kakorkoli vplivala na mnenja študentov.

#### 10. člen

##### **(zbiranje in prenos izpolnjenih vprašalnikov)**

Izpolnjeni vprašalniki se zbirajo in prenašajo preko VIS-a.

Ko Komisija za kakovost pridobi podatke VIS-a, napiše zapisnik o opravljenem anketiranju, v katerem navede čas anketiranja, anketarje, število študentov, število zbranih izpolnjenih vprašalnikov ter opažanja in ugotovitve o poteku anketiranja. Zapisnik predsednik Komisije posreduje dekanu.

### **III. OBDELAVA IN UPORABA REZULTATOV**

#### 11. člen

##### **(obdelava)**

Oblikovanje datoteke in obdelavo rezultatov ankete se opravi v tajništvu FD.

#### 12. člen

##### **(izpis rezultatov)**

Rezultati za posameznega ocenjevanega se izpišejo v obliki tabele, v kateri je navedeno datum anketiranja in obdelave, podatki o študentih (respondentih, t.j. vrsta programa, letnik, način študija) in število odgovorov (respondentov) aritmetični; na sredina in standardni odklon (SD) odgovorov na posamezna vprašanja za posamezne kategorije študentov in za vse študente ter povprečje za katedro. Posebej se označi, ali je posameznika ocenilo zadostno število študentov (reprezentativnost) po 8. členu Pravilnika.

**Ni dovoljena izdelava seznamov ocenjevanih z vrstnim redom glede na ocene (rang list) oz. podrobnejše primerjave posameznikov med seboj.**

#### 13. člen

##### **(posredovanje rezultatov)**

Izpiski rezultatov se po obdelavi predajo v dogovorjenem roku dekanu. Dekan razdeli izpiske oz. rezultate ocenjevanim in drugim uporabnikom.

Kopije vseh izpiskov se hranijo v primernih prostorih na FD.

#### 14. člen

##### **(uporaba individualnih rezultatov)**

Rezultate obdelave dobijo ocenjeni učitelji in sodelavci, dekan in študentski predstavniki, ko pripravljajo mnenje v habilitacijskem postopku.

Ocenjevani uporabi rezultate za razmislek o svojem delu in se o njih pogovori s študenti.

Priporočljivo je, da izvede s študenti vsako leto še svojo dodatno anketo (npr. tipa 3x3, tipa 2x2).

Dekan se po svoji presoji pogovori z ocenjevanimi. V te pogovore se lahko vključi tudi predstojnike kateder.



15. člen

**(uporaba rezultatov o FD, katedri)**

Ocenjevani, dekan, predstavniki študentov in ustrezni organi FD dobijo podatke o povprečnih ocenah za posamezen predmet in za posameznega visokošolskega učitelja ali sodelavca. Komisija za kakovost na primeren način seznanjena s povprečnimi rezultati organe FD (npr. Dekan, Senat...). Na njihovi osnovi analizirajo stanje na FD/katedri ter pripravijo predloge za izboljšave pedagoškega dela. Priporočljivo je spremljati rezultate več let, ugotavljati učinke ukrepov za izboljšave, ta pedagoško izpopolnjevanje osebja ipd.

Priporočljivo je, da članice izvedejo posebne (dodatne) ankete s študenti in diplomanti o programu in organizaciji študija, z namenom pripraviti ukrepe za izboljšave.

16. člen

**(ponovitev anketiranja)**

Če se pojavi dvom v pravilnost izvedbe anketiranja, vnosa ali obdelave se lahko anketiranje (ali le obdelava) ponovi. Na utemeljeno pisno zahtevo ocenjevanega, skupine za ankete ali študentskega sveta o tem odloči dekan.

#### IV. ZAUPNOST

17. člen

**(zaupnost odgovorov in rezultatov)**

Osebe, ki pridejo v stik z izpolnjenimi anketnimi vprašalniki ali rezultati o posameznikih so dolžne ravnati v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov.

Dostop do izpiskov z rezultati za posameznika imajo le ocenjevani, dekan in študenti, ki pripravljajo mnenje za habilitacijo. Ocenjevani lahko kopijo izpiskov priloži svoji vlogi za habilitacijo\reelekcijo. Rezultatov posameznikov ni dovoljeno objavljati na noben način, niti jih vključevati v dokumente, dopise, analize ipd. Za zaupnost je odgovoren dekan.

18. člen

**(hranjenje vprašalnikov in rezultatov)**

Originalne izpolnjene vprašalnike hrani FD eno leto, do naslednjega anketiranja.

Kopijo izpiska z rezultati posameznika se hrani v njegovi osebni mapi do zaključka postopka njegove naslednje (oz. ponovne) izvolitve.

Druga gradiva, povezana z anketo, ki vsebujejo osebne podatke in ocene o posameznikih, se hranijo pet let po izvedeni anketi, nato pa komisijsko uničijo. Način hranjenja in uničenja določi dekan.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 19. člen (začetek veljavnosti)

Pravila stopijo v veljavo osmi dan po sprejemu na Senatu FD in se objavijo na spletnih straneh FD.

V Trzinu, dne 26. 9. 2014

v.d. dekanje:  
Izr.prof. Nada Rožmanec Matičič, univ. dipl. inž.



## **PREDSTAVITEV**

Fakulteto za dizajn sestavlja mlad kolektiv akademsko in strokovno usposobljenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki s svojim znanjem ter ustvarjalnostjo soustvarjajo prihodnost študentov – bodočih dizajnerjev. Tako pedagoška kot raziskovalna in umetniška pot Fakultete za dizajn, temelji na kreativnih zamislih njenih ustvarjalnih sodelavcev, ki so sposobni uresničevati svoje zamisli – od ideje do izvedbe, pri tem pa graditi visoke etične standarde, spoštovati akademsko svobodo ter ohranjati trajnostni odnos do okolja.

<http://www.fd.si/>

## **VSEŽIVLJENJSKO UČENJE**

V okviru vseživljenjskega učenja ponuja Fakulteta za dizajn tudi dogodke, ki so namenjeni tako študentom kot tudi širši javnosti. Različni tečaji, seminarji, delavnice, tabori, okrogle mize ter drugi dogodki so priložnost za širjenje posameznikovih obzorij, za pridobivanje dodatnih znanj in spretnosti. Prav tako pa tovrstna ponudba vseživljenjskega učenja udeležencem prinaša višjo stopnjo kompetentnosti, ki je pomemben pozitiven dejavnik pri sodobnih hitro spreminjajočih se zahtevah trga dela.

Petra Kocjančič

<http://www.fd.si/studij/vsezivljenjsko-ucenje/>

## **KARIERNI CENTER**

Karierni center Fakultete za dizajn je bil ustanovljen z namenom, da študente in diplomante FD pripravi na učinkovit vstop na trg dela tako, da jim že v času študija pomaga pri izgradnji zaposlitvenih kompetenc.

Ponuja možnost sodelovanja s študenti Fakultete za dizajn preko študijske prakse, pripravništva, zaposlitvene možnosti, sodelovanja pri projektih iz naslova oblikovanja prostorov oz. notranje opreme, tekstilij in oblačil, vizualnih komunikacij in dizajn managementa. Delodajalcem nudi KC tudi možnost predstavitve v prostorih fakultete.

Veronika Gruden

[kariernicenter@fd.si](mailto:kariernicenter@fd.si)