Na podlagi 35. člena Statuta Fakultete za dizajn je Senat Fakultete za dizajn na 6. korespondenčni seji, dne 26. 9. 2014 sprejel:

PRAVILA
O NAGRADAH IN PRIZNANJIH FAKULTETE ZA DIZAJN

Splošni določbi

1. člen

Ta pravilnik določa število, pogoje za podelitev, postopek, obliko ter ureja druga vprašanja v zvezi z nagradami in priznanji Fakultete za dizajn (v nadaljevanju: FD).

2. člen

FD podeljuje:

- Rozmanovo nagrado,
- Rozmanovo priznanje,
- Rozmanovo pohvalo.

Rozmanova nagrada

3. člen

Rozmanovo nagrado prejme:

- posameznik, ki je zaposlen na FD, ali sodeluje oz. je sodeloval pri pedagoškem ali znanstveno raziskovalnem delu FD,
- diplomant dodiplomskega študija,
- diplomant podiplomskega študija.

Nagrado predstavlja listina. V primeru, da Upravni odbor FD določi s sklepom, nagrado lahko predstavlja tudi denarni znesek ali druga vrsta nagrade.

4. člen

Nagrada iz 1. točke 3. člena se lahko podeli vsako leto enemu posamezniku, za njegovo življenjsko delo na področju pedagoškega, raziskovalnega ali strokovnega dela.

5. člen

Nagrado iz 2. točke 3. člena prejme najboljši diplomant dodiplomskega študija FD v preteklem študijskem letu. Njegova povprečna ocena izpitov in vaj v teku celotnega študija (brez diplomskega dela) ne sme biti manjša od 9,5.

6. člen

Nagrado iz 3. točke 3. člena prejme najboljši študent podiplomskega študija, ki je v preteklem študijskem letu pridobil znanstveni naslov magister znanosti, bil star največ 27 let in izpolnil naslednje pogoje:

- dosegel pri magistrskem študiju povprečno oceno vseh izpitov najmanj 9,0;
- dosegel najvišjo vsoto točk, ki jo predstavljata povprečna ocena vseh izpitov na

magistrskem študiju in točke, dosežene s točkovanjem znanstvenih del oz. umetniške dejavnosti po Merilih FD za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev.

7. člen

O podelitvi Rozmanovih nagrad odloča senat FD na predlog Komisije za študijske zadeve (v nadaljevanju: komisija).

Izjemoma lahko Senat odloči, da Rozmanovo nagrado prejme študent/ka podiplomskega študija, ki ne izpolnjuje starostnega pogoja. Senat o tem izda sklep.

8. člen

Predloge za podelitev nagrade iz 1. točke 3. člena posredujejo komisiji predstojniki kateder in dekan FD.
Predlog vsebuje naslednje podatke: ime kandidata, ime predlagatelja, utemeljitev predloga in po potrebi tudi bibliografijo kandidata.
Predlogi morajo biti posredovani komisiji najkasneje do 30. 09. tekočega leta, v katerem se podeljuje nagrada.
Komisija pregleda in oceni vse prispele predloge.
Če je komisiji posredovan samo en ali dva predloga, se posreduje senatu FD predlog za kandidata, za katerega je glasovalo dve tretjini vseh članov komisije.
Če je komisiji posredovano več predlogov, se najprej glasuje o vseh predlaganih kandidatih. V drugem krogu glasovanja se odloča med kandidatoma, ki sta se uvrstila na prvi dve mesti. Senatu FD se posreduje predlog za kandidata, za katerega je glasovalo dve tretjini vseh članov komisije.

9. člen

Podane predloge za podelitev nagrade iz 2. točke 3. člena pripravi referat FD za študentske zadeve najkasneje do 30. 09. tekočega leta, v katerem se podeljuje nagrada.
Pisni predlog z dokazili (potrdilo o opravljenih izpitih) podpiše vodja referata in ga posreduje komisiji.
Komisija ugotovi, ali kandidati izpolnjujejo pogoje za podelitev nagrade in ustrezne predloge posreduje senatu FD.

10. člen

Pisne predloge za podelitev nagrade iz 3. točke 3. člena z dokazili (potrdilo o opravljenih izpitih in morebitno kandidatovo bibliografijo) pripravijo predstojniki za posamezne študijske smeri FD oz. vodje ali koordinatorji podiplomskih študijskih programov, ki jih izvaja FD in jih posredujejo komisiji najkasneje do 30. 09. tekočega leta, v katerem se podeljuje nagrada.
Komisija oceni prispele predloge in najbolje ocenjeni predlog posreduje Senatu FD.

Rozmanovo priznanje

11. člen

Rozmanovo priznanje prejmejo:
1. posamezniki, ki so zaposleni na FD (pedagoški in nepedagoški delavci, raziskovalci) in

skupine, ki jih sestavljajo ti posamezniki,

2. posamezniki izven FD in skupine, ki jih sestavljajo ti posamezniki ter organizacije,
3. posamezniki študenti, pri katerih komisija oceni, da gre za izjemne dosežke,
4. diplomanti dodiplomskega študija,
5. diplomanti podiplomskega študija.

Priznanje predstavlja listina in knjižna nagrada.

12. člen

Priznanje iz 1. točke 11. člena podeljuje FD za:

- zgledno pedagoško delo,
- izvirne oblikovalske rešitve,
- pomembna objavljena znanstvena in strokovna dela,
- tehnične rešitve, iznajdbe, odkritja in patente,
- druge vidne dosežke na področju oblikovalskega dela,
- drugo delo pomembno za razvoj FD,
- krepitev ugleda FD,
- pomembno izboljšanje materialnih možnosti FD.

FD podeli vsako leto največ 3 priznanja.

13. člen

Priznanje iz 2. točke 11. člena podeljuje FD za:

- sodelovanje pri pedagoškem delu FD,
- omogočanje izvajanja praktičnega dela študentov pri posameznikih ali v organizacijah,
- sodelovanje na področju oblikovalskega, raziskovalnega in strokovnega dela,
- popularizacijo študija na študijskih področjih FD,
- pomembno izboljšanje materialnih možnosti FD,
- drugo delo pomembno za razvoj FD.

FD podeli vsako leto največ 1 priznanje.

14. člen

Priznanje iz 3. točke 11. člena podeli FD študentu za:

- izvirne oblikovalske rešitve (natečaji, seminarske naloge inp.)
- pomembna objavljena znanstvena in strokovna dela
- tehnične rešitve, iznajdbe, odkritja in patente
- druge vidne dosežke na področju oblikovalskega dela,
- drugo delo pomembno za razvoj FD,
- krepitev ugleda FD,
- pomembno izboljšanje materialnih možnosti FD

FD podeli vsako leto največ 1 priznanje.

15. člen

Priznanje iz 4. točke 11. člena podeli FD vsem diplomantom dodiplomskega študija FD, ki so v preteklem koledarskem letu zaključili študij in v teku študija dosegli povprečno oceno izpitov in vaj (brez diplomskega dela) najmanj 9,5.

16. člen

Priznanje iz 5. točke 11. člena prejme študent podiplomskega magistrskega študija ki je v preteklem študijskem letu pridobil znanstveni naslov magister znanosti in dosegel pri magistrskem študiju povprečno oceno vseh izpitov najmanj 9.0.

17. člen

O podelitvi priznanj FD odloča komisija.

18. člen

Predloge za podelitev priznanj iz 1., 2. in 3. točke 11. člena posredujejo komisiji predstojniki kateder in/ali dekan FD.
Predlog vsebuje naslednje podatke: ime kandidata ali skupine, ime predlagatelja, utemeljitev predloga in bibliografijo kandidata oz. kandidatov, če gre za pedagoške delavce ali raziskovalce. Predlogi morajo biti posredovani kadrovski komisiji najkasneje do 30. 09. tekočega leta, v katerem se podeljuje priznanje.
Komisija pregleda in oceni vse prispele predloge.
Komisija glasuje o vsakem predlogu posebej. Priznanje se podeli kandidatom, za katere je glasovalo dve tretjini vseh članov komisije.

19. člen

Za pripravo predlogov za podelitev priznanj iz 4. in 5. točke 11. člena veljajo določbe prvega in drugega odstavka 9. člena in prvega odstavka 10. člena.
Komisija ugotovi, ali kandidati izpolnjujejo pogoje za podelitev priznanja po merilih iz 15. člena, oziroma oceni prispele predloge po merilih iz 16. člena in izbere najbolje ocenjenega.

Rozmanova pohvala

20. člen

Pohvalo FD prejmejo:
1. najboljši pedagoški delavci,
2. najboljši študenti letnikov.

Pohvalo predstavlja listina in knjižna nagrada.

21. člen

Pohvalo iz 1. točke 20. člena prejme najboljši pedagoški delavec na posamezni katedri ali dodiplomskem študiju FD v preteklem študijskem letu.

22. člen

Pohvalo iz 2. točke 20. člena podeli FD vsako leto najboljšemu študentu 1. in 2. letnika posamezne smeri visokošolskega strokovnega študijskega programa Dizajn v preteklem študijskem letu. Za najboljšega študenta letnika se šteje študent, ki je v preteklem študijskem letu opravil vse izpite, ki so pogoj za prehod v višji letnik in dosegel najvišjo povprečno oceno izpitov in vaj v letniku, vendar najmanj 8,50.

Ne glede na navedeno v prvem odstavku tega člena, lahko pohvalo prejme tudi študent, ki ni dosegel povprečja 8,50, če komisija oceni, da že kakšen posamičen dosežek zadostuje za pohvalo.

23. člen

O podelitvi pohval FD odloča komisija.

24. člen

Predloge za podelitev pohval iz 1. točke 20. člena posredujejo komisiji predstojniki za smer, po poprejšnjem mnenju dekana.
Predlog vsebuje naslednje podatke: ime kandidata, ime predlagatelja in utemeljitev predloga.
Predlogi morajo biti posredovani študijski komisiji najkasneje do 30. septembra tekočega leta, v katerem se podeljuje pohvala.
Komisija pregleda in oceni vse prispele predloge.
Komisija glasuje o vsakem predlogu posebej. Pohvala se podeli kanditatom, za katere je glasovalo dve tretjini vseh članov komisije.

25. člen

Predloge za podelitev pohvale iz 2. točke 20. člena pripravi vodja referata za študijske zadeve. Pisni predlog z dokazili (potrdilo o opravljenih izpitih) podpiše predstojnik katedre in ga posreduje komisiji najkasneje do 1. novembra tekočega leta, v katerem se podeljuje pohvala. Komisija ugotovi, ali kandidati izpolnjujejo pogoje za podelitev pohvale po merilih iz 22. člena.

Listine, nagrade in podelitev

26. člen

Listina o nagradi ali priznanju je izdelana na papirju formata A-3, listina o pohvali pa v formatu A-4.
Listino podpiše dekan FD. V listino se vpiše vrsta nagrade, priznanja ali pohvale, namen podelitve, ime prejemnika in sklep pristojnega organa.
Višino denarne nagrade in vrednost knjižnih nagrad določi vsako leto upravni odbor FD.

27. člen

Rozmanove nagrade, priznanja in pohvale se podeljujejo enkrat letno, datum določi senat FD.

Končne določbe

28. člen

Ta pravila začno veljati z dnem sprejema na senatu FD.
V Trzinu, dne 26. 9. 2014

V.d. dekanje
Izr. prof. Nada Rožmanec Matičič

Fakulteta za dizajn PRIDRUŽENA ČLANICA UNIVERZE NA PRIMORSKEM
Prevale 10 - 1236 Trzin - Slovenija