Na podlagi 35. člena Statuta FD je Senat FD na svoji 6. korespondenčni seji dne 26. 9. 2014 sprejel naslednji

PRAVILNIK O TUTORSKEM SISTEMU NA FAKULTETI ZA DIZAJN

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom je urejeno organiziranje in delovanje tutorskega sistema na Fakulteti za dizajn (v nadaljevanju: FD).

2. člen

Namen tutorskega sistema na FD je ustvariti pogoje za:

- organizirano skrb za razvoj vsakega posameznega študenta od vpisa v študijski program do zaključka študija;
- krepitev neposrednih stikov med študenti in učitelji ter med študenti, učitelji in FD kot celoto;
- uspešnejše vključevanje študentov v okolje fakultete;
- reševanje splošnih in specifičnih problemov študentov, še posebej študentov s posebnimi potrebami;
- izboljšanje študijskega uspeha, boljšo prehodnost študentov in višjo kakovost študija.

3. člen

V tutorski sistem na FD so vključeni tutorandi kot prejemniki in tutorji kot izvajalci tutorske dejavnosti.

Tutorand je lahko vsak redni ali izredni študent študijskega programa 1. stopnje na FD in vsak tuj študent, ki je začasno na študijski izmenjavi na FD oziroma je vpisan v študijski program FD.

Tutorand je lahko tudi redni ali izredni študent študijskega programa 2. stopnje, če ima status študenta s posebnimi potrebami.

Tutorandu se imena tutorjev posreduje najkasneje do 15.10. tekočega leta, naknadno pa tistim tutorandom, ki se vpišejo v tretjem prijavnem roku ali na osnovi sklepa komisije, ki je na FD pristojna za študentske zadeve.

Tutorandi, ki se vpisujejo v prvi letnik, prejmejo osnovne informacije o tutorskem sistemu na FD v prvem tednu oktobra.

Tutor je lahko vsak redni ali izredni študent FD, ki je vpisan najmanj v drugi letnik, pri čemer je lahko tutor zgolj nižjim letnikom od letnika v katerem je sam.

2. IZVAJANJE TUTORSKE DEJAVNOSTI

4. člen

Tutorska dejavnost na FD se deli na študentsko tutorstvo in na učiteljsko tutorstvo.

· **Študentsko tutorstvo** je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri študentje svetujejo svojim kolegom pri reševanju študijskih in drugih operativnih vprašanj na fakulteti.
· **Učiteljsko tutorstvo** je oblika tutorske dejavnosti, pri kateri visokošolski učitelji in sodelavci svetujejo študentom glede njihovega študija, izbire študijske poti in drugih zahtevnejših vprašanj, povezanih s študijem.

2.1. ŠTUDENTSKO TUTORSTVO (*Tutor študent)*

5. člen

Kandidati za tutorje študente morajo prijavi na razpis za tutorje študente priložiti osebni portfolio, ki vsebuje življenjepis/CV kandidata, izpis ocen (indeks) in morebitne druge priloge, relevantne za funkcijo tutorja. V izbirnem postopku se upošteva, da mora tutor študent praviloma:

0. · poznati strukturo in delovanje FD in njenega tutorskega sistema;
1. · poznati študijsko in splošno študentsko problematiko na FD.

Kandidat za tutorja, ki želi biti tudi tutor tujemu študentu, to navede že v prijavi.

Razpis za tutorje študente se objavi enkrat letno, najkasneje do 1. avgusta;

Tutorje študente na podlagi prijave in ob izpolnitvi pogojev, potrdi/sprejme dekan.

6. člen

Mandat tutorja študenta traja eno študijsko leto in se lahko podaljša. Mandat tutorja študenta lahko preneha na lastno željo, z izgubo statusa študenta ali z razrešitvijo. Tutorja študenta razreši dekan s sklepom.

Tutor študent, ki želi ponovno opravljati to funkcijo, mora (ob objavi razpisa za tutorje študente) svojo željo po podaljšanju mandata pisno sporočiti pristojni službi FD. Študentu ni potrebno ponovno oddati osebnega portfolia.

7. člen

Naloge tutorja študenta so:

- usposabljanje po programu za usposabljanje tutorjev študentov;
- seznanjanje tutorandov s pravnimi in drugimi akti FD, ki določajo njihove pravice in dolžnosti v času študija;
- seznanjanje tutorandov s posamezniki in delovnimi telesi na FD, ki so pristojni za reševanje njihovih študijskih in drugih vprašanj;
- svetovanje tutorandom pri iskanju pomoči za premostitev težav na študijskem področju;
- svetovanje tutorandom pri vključevanju v obštudijske dejavnosti in študijsko življenje;
- vodenje evidence dela s tutorandi;
- organiziranje spoznavnih in svetovalnih srečanj s tutorandi;
- upoštevanje navodil koordinatorja tutorjev na FD;
- opravljanje nalog po navodilu koordinatorja tutorjev študentov in učiteljev na FD,
- oddati koordinatorju tutorjev študentov do 15. julija poročilo o opravljenem delu (obrazec je priloga temu pravilniku).

8. člen

Tutorstvo za tuje študente je dejavnost, pri kateri študenti pomagajo tujim študentom ob prihodu v Slovenijo pri premagovanju kulturnega šoka in privajanju na novo okolje.

Tutorstvo za tuje študente je namenjeno tujim študentom, ki prihajajo na FD v okviru programov mobilnosti in tujim študentom, ki so vpisani v študijske programe FD.

Tutor tujemu študentu je tutor študent, ki v prijavi izrazi željo za tovrstno tutorstvo.

9. člen

Naloge tutorja tujemu študentu so predvsem:

- vzpostavitev stika s tujim študentom po elektronski pošti, še pred njegovim prihodom v Slovenijo,

- pomagati študentu pri administrativnih zadevah (pridobitev študentske izkaznice, nakup študentskih bonov, prijava začasnega bivališča, pridobitev davčne številke ipd.),
- pomoč pri orientaciji na FD in po potrebi svetovanje med študijem na FD,
- pomoč pri integraciji v slovensko okolje,
- seznanitev z obštudijskimi dejavnostmi na FD.

10. člen

Strokovna služba FD, ki je zadolžena za mednarodno izmenjavo študentov, vsako leto pred prihodom **tujih študentov v okviru programov** mobilnosti koordinatorju tutorjev učiteljev posreduje seznam tujih študentov. Seznam vsebuje: ime in priimek; visokošolski zavod in državo, iz katere študent prihaja, letnik in študijski program (smer) FD, v katerem bo študent opravljal obveznosti ter kontaktne podatke študenta.

11. člen

Strokovna služba FD, ki je zadolžena za mednarodno izmenjavo študentov praviloma v mesecu septembru organizira srečanje s tutorji tujim študentom. Namen srečanja je seznaniti tutorje kako najbolje pomagati tujim študentom.

12. člen

Če tutorand ali tutor študent ugotovi, da njuno nadaljnje medsebojno sodelovanje ni več mogoče, lahko kdorkoli od njiju vloži prošnjo za zamenjavo tutorja študenta oziroma tutoranda. Prošnjo je treba nasloviti na koordinatorja tutorjev študentov in koordinatorja tutorjev učiteljev na FD.

Koordinator tutorjev študentov in koordinator tutorjev učiteljev morata v 15 dneh sprejeti odločitev o prošnji in o tem obvestiti tutorja študenta in tutoranda.

2.2. KOORDINATOR TUTORJEV ŠTUDENTOV

13. člen

Tutorji študenti na FD predlagajo v imenovanje koordinatorja tutorjev študentov Senatu FD.

Mandat koordinatorja tutorjev študentov traja eno leto in se lahko podaljša. Mandat koordinatorja tutorjev študentov lahko preneha na lastno željo, z razrešitvijo, z izgubo statusa študenta (če je tutor študent) ali s prenehanjem zaposlitve ali prenehanjem pogodbenega sodelovanja. Koordinatorja tutorjev študentov razreši Senat FD.

14. člen

Naloge koordinatorja tutorjev študentov so, da v sodelovanju s koordinatorjem tutorjev učiteljev:

- spremlja izvajanje študentskega tutorstva na FD;
- svetuje pri delu tutorjev študentov na FD;
- rešuje morebitne probleme ali spore, do katerih bi prišlo v okviru tutorske dejavnosti na FD;
- poroča o izvajanju študentskega tutorstva Senatu FD;
- poroča koordinatorju tutorjev učiteljev o izvajanju študentskega tutorstva.

2.3. VREDNOTENJE ŠTUDENTSKEGA TUTORSTVA

15. člen

Po koncu tutorskega dela dobi tutor študent potrdilo z opisom opravljenega dela, ki je naveden tudi v prilogi k diplomski listini. Potrdilo izda senat FD in je priloga k pravilniku.

Delo tutorja študenta se lahko prizna tudi kot način opravljanja praktičnega usposabljanja študentov, v kolikor študijski program, v katerega je tutor študent vpisan, to predvideva, vendar največ do 3 KT (ETCS).

16. člen

Tutor študent vodi evidenco opravljenega dela na obrazcu Poročilo o delu tutorja, ki je priloga pravilnika.

Tutor študent pridobi potrditev vsebine obrazca pri koordinatorju tutorjev študentov na FD. Tutor študent mora oddati izpolnjen obrazec, ki sta ga tutor študent in koordinator tutorjev študentov predhodno podpisala najpozneje do 15. septembra tekočega študijskega leta za posamezno študijsko leto.

2.4. UČITELJSKO TUTORSTVO

17. člen

Učiteljsko tutorstvo se na FD lahko organizira kot osebno tutorstvo, kot tutorstvo za posamezna področja ali kot kombinacija obeh. **Osebno tutorstvo** je način tutorskega dela, pri katerem je tutorju učitelju dodeljena skupina tutorandov, ki jim svetuje glede študijskih in drugih vprašanj, s katerimi se srečujejo v času svojega študija. Naloga tutorja učitelja je, da svetuje tutorandom na govorilnih urah, preko elektronske pošte in/ali preko e-učilnice (če je na voljo).

Tutorstvo, organizirano po področjih, je način tutorskega dela, pri katerem učitelj študentom

svetuje glede posameznega študijskega področja ali glede drugih sklopov vprašanj, kot so na primer izbirne vsebine in pogoji za dokončanje študija po določenem programu, izbira primernega mentorja pri diplomskem delu, vprašanja, ki se nanašajo na uresničevanje prilagojenega programa študenta s posebnimi potrebami, vprašanja, s katerimi se srečujejo tuji študenti ipd.:

- pogoji za napredovanje v višji letnik, pogoji za prehod med različnimi študijskimi smermi;
- priznavanje obveznosti, opravljenih na študijski izmenjavi v tujini in posebna vprašanja, s katerimi se srečujejo izredni študentje;
- posebna vprašanja, s katerimi se srečujejo študentje s posebnim statusom (npr. študentje s posebnimi potrebami, študentje športniki, študentje priznani umetniki);
- pravice in dolžnosti študentov v času študija, kot jih določajo pravni akti FD.

2.5. TUTOR UČITELJ

18. člen

Tutor učitelj na FD je lahko vsak visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki je zaposlen na FD skladno s pogodbo o zaposlitvi ali po drugih pravnih podlagah.Tutorje učitelje za posamezne skupine tutorandov, za posamezna študijska področja in/ali druge sklope vprašanj na predlog zaposlenega ali pogodbeno vezanega na FD ali na predlog vsaj 3 študentov imenuje dekan. Vsak učitelj lahko predlaga v imenovanje za tutorja učitelja samega sebe. Mandat tutorja učitelja traja štiri leta.

Mandat tutorja učitelja lahko preneha na lastno željo, s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi na FD ali z razrešitvijo. Tutorja učitelja razreši dekan FD.

Študenti ob rednem anketiranju, ki je izvedeno skladno s Pravilnikom o izvajanju študentskih anket o pedagoškem delu FD, podajo mnenje o delu tutorja učitelja. Mnenje se skladno z navedenim pravilnikom posreduje koordinatorju tutorjev študentov v vednost. V primeru slabih ocen lahko koordinator poda negativno mnenje o tutorju učitelju in ga posreduje dekanu FD, da se tutorja učitelja razreši te funkcije.

19. člen

Če tutorand ali tutor učitelj ugotovita, da njuno nadaljnje medsebojno sodelovanje ni več mogoče, kdorkoli od njiju vloži prošnjo za zamenjavo tutorja učitelja oziroma tutoranda. Prošnjo je treba nasloviti na koordinatorja tutorjev učiteljev. Ta v 15 dneh sprejme odločitev ter o tem obvesti tutorja učitelja in tutoranda.

20. člen

Obseg dela v okviru učiteljskega tutorstva se vrednoti skladno skladno z Merili za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev na FD. Delo tutorja učitelja se upošteva v postopkih

izvolitve v naziv, skladno z Merili za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in sodelavcev na FD.

Tutor učitelj mora do 30. septembra koordinatorju tutorjev učiteljev oddati poročilo o opravljenem delu. Obrazec za poročilo je priloga temu pravilniku.

21. člen

Naloge koordinatorja tutorjev učiteljev so, da v sodelovanju s koordinatorjem tutorjev študentov:

- sodeluje na uvodnem sestanku za študente prvih letnikov, kjer predstavi delovanje tutorskega sistema;
- pripravlja razpis za tutorje študente na FD;
- predlaga Senatu FD v imenovanje kandidate za tutorje učitelje;
- organizira razporeditev tutorjev in tutorandov;
- sodeluje pri pripravi izobraževanj o tutorskem sistemu na FD;
- spremlja in ocenjuje delo tutorjev učiteljev;
- v prvem tednu študijskega leta skliče sestanek s tutorandi višjih letnikov, na katerem jih seznani z delovanjem tutorskega sistema v višjih letnikih;
- svetuje pri delu tutorjev učiteljev na FD;
- sodeluje pri reševanju morebitnih problemov ali sporov, ki bi nastali na področju tutorske dejavnosti;
- organizira druge oblike aktivnosti – posveti, okrogle mize, seminarji idr., ki so povezane z delom tutorjev ali razvojem tutorskega sistema na FD;
- opravlja promocijsko dejavnost o tutorskem sistemu na FD in na različnih dogodkih.

3. USPOSABLJANJE TUTORJEV

22. člen

Tutorji učitelji in tutorji študentje se za svoje delo usposabljajo na seminarjih, ki jih organizira strokovna služba FD. To so lahko:

- uvodni seminar o tutorstvu za tutorje študente;
- uvodni seminar o tutorstvu za tutorje učitelje;
- interni seminarji o organiziranosti in delovanju fakultete in o študijskih programih;
- pedagoško-andragoški seminarji;
- drugi seminarji za usposabljanje za tutorsko delo;
- seminarji o delu s študenti s posebnimi potrebami.

Za tutorje študente in tutorje učitelje je sodelovanje na seminarjih o tutorstvu obvezno.

23. člen

Cilj usposabljanja tutorjev učiteljev je pridobitev ustreznih splošnih in specifičnih znanj in spretnosti za delo s tutorandi.

Cilji usposabljanja tutorjev študentov so:

- da se seznanijo s pravnimi in drugimi akti FD, ki določajo pravice in dolžnosti študentov;
- da se seznanijo s študijskimi programi, pogoji za napredovanje in pogoji prehoda med študijskimi programi;
- da se usposobijo za načrtovanje dela s tutorandi;
- da pridobijo osnove spretnosti vodenja manjših skupin;
- da se naučijo razvijati komunikacijske spretnosti za delo s tutorandi;
- da se usposobijo za delo s študenti s posebnimi potrebami.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani FD.

Izr. prof. Nada Rožmanec Matičič

V Trzinu,_____2014

v.d. dekanja FD

Fakulteta za šport PRIDRUŽENA ČLANICA UNIVERZE NA PRIMORSKEM

Objava na spletni strani: www.fd.si, dne 29. 9. 2014.

Priloge:

- obr. 1: poročilo o opravljenem delu za tutorja študenta;
- obr. 2: poročilo o opravljenem delu za tutorja učitelja;
- vzorec potrdil za tutorje.

Obr. 1

POROČILO O DELU TUTORJA ŠTUDENTA

Pred vami je obrazec za poročilo o delu tutorja študenta za študijsko leto .....
Obrazec izpolnite vestno ter odgovorno. Obrazec morate do **15. septembra** oddati koordinatorju tutorjev študentov na FD.

Študijsko leto:	
Ime in priimek:	
Vpisna številka:	
Ime in stopnja programa študija	
Letnik študija:	
Število opravljenih ur v študijskem letu ter povprečna ocena števila opravljenih ur na mesec:	
Poročilo o delu s študenti (poročilo naj vsebuje podatke o delu s študenti, morebitne težave, s katerimi ste se tutorji študenti soočali pri izvajanju tutorstva, najpogostejše težave, s katerimi so se tutorandi soočali in način reševanja teh težav, ugotovitve, vtise in podobno)	

Kako bi ocenili motiviranost študentov do tutorstva?	
Kako bi ocenili vaše delo s tutorandi in zakaj (zavzetost, motiviranost, pristop do študentov, itd..)?	
Navedite predloge za izboljšavo delovanja tutorskega sistema na FD.	

S podpisom potrjujem, da so podatki, ki so navedeni v tem obrazcu, resnični in točni.

Kraj in datum: _____ Podpis tutorja študenta:_____

Pregledal koordinator tutotrjev:_____

Obr. 2

POROČILO O DELU TUTORJA UČITELJA

Pred vami je obrazec za poročilo o delu tutorja učitelja za študijsko leto …. .. Obrazec morate do **30. septembra** oddati koordinatorju tutorjev učiteljev.

Študijsko leto:	
Ime in priimek, naziv:	
Število skupno opravljenih ur v študijskem letu:	
Poročilo o delu s študenti (poročilo naj vsebuje podatke o delu s študenti, morebitne težave, s katerimi ste se tutorji učitelji soočali pri izvajanju tutorstva, ugotovitve ipd.)	
Navedite najpogostejše težave, s katerimi so se tutorandi soočali in način reševanja teh težav	

Navedite predloge za izboljšavo delovanja tutorskega sistema na FD	

S podpisom potrjujem, da so podatki, ki so navedeni v tem obrazcu, resnični in točni.

Kraj in datum: _____ Podpis tutorja študenta:_____

Pregledal koordinator tutotrjev:_____

Obr. 3

Fakulteta za dizajn
SAMOSTOJNI VISOKOŠOLSKI ZAVOD

POTRDILO O TUTORSKEM DELU

Ime Priimek

rojen-a
v kraju
je v študijskem letu
uspešno opravljal-a delo

tutorja študenta za_____

na Fakulteti za dizajn

Pri delu tutorja študenta je izvajal-a naslednje naloge:

- *usposabljanje po programu za usposabljanje tutorjev študentov;*
- *seznanjanje tutorandov s pravnimi in drugimi akti FD, ki določajo njihove pravice in dolžnosti v času študija;*
- *seznanjanje tutorandov s posamezniki in delovnimi telesI FD, ki so pristojni za reševanje njihovih študijskih in drugih vprašanj;*
- *svetovanje tutorandom pri iskanju pomoči za premostitev težav na študijskem področju;*
- *svetovanje tutorandom pri vključevanju v obštudijske dejavnosti in študijsko življenje;*
- *vodenje evidence dela s tutorandi;*
- *organiziranje spoznavnih in svetovalnih srečanj s tutorandi;*
- *upoštevanje navodil koordinatorja tutorjev študentov na FD;*
- *opravljanje nalog po navodilu koordinatorja tutorjev študentov ali koordinatorja tutorjev učiteljev na FD.*

Številka:
Datum izdaje:

Naziv, ime in priimek dekana ter podpis, funkcija