Na podlagi 42. člena Statuta FD, 142. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS št. 42/02 in spremembe), 63. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS št. 32/2012, ZViS-UPB7 in spremembe) je Senat FD na svoji 6. korespondenčni seji dne 26. 09. 2014 sprejel

PRAVILNIK ZA VREDNOTENJE DELA PEDAGOŠKIH DELAVCEV IN RAZISKOVALCEV FAKULTETE ZA DIZAJN

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev (v nadaljevanju: pedagoški delavci) ter raziskovalcev Fakultete za dizajn (v nadaljevanju: FD) v okviru redne delovne obveznosti, pri čemer se pri razvrščanju uslužbencev med pedagoške delavce oziroma raziskovalce upošteva delovno mesto, ki je navedeno v pogodbi o zaposlitvi uslužbenca ali drugi pogodbi, sklenjeni s FD.

Ta pravilnik opredeljuje tudi oblike dela pedagoških delavcev in raziskovalcev.

2. člen

Za osnovno plačo mora pedagoški delavec oziroma raziskovalec za poln delovni čas v skladu z delovno zakonodajo opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni efektivno delo, odmor za čas malice, prazniki ter redni in izredni dopusti ter druge opravičene odsotnosti z dela.

3. člen

Na FD je pet osnovnih skupin oblik dela pedagoških delavcev in raziskovalcev:

- neposredno pedagoško delo,
- posredno pedagoško delo,
- neposredno raziskovalno, umetniško in strokovno delo,
- posredno raziskovalno, umetniško in strokovno delo,
- organizacijsko, upravljavsko in administrativno delo.

4. člen

Oblike dela, ki sodijo v sklop neposrednega pedagoškega dela so:

- za predavatelja, višjega predavatelja, docenta, izrednega in rednega profesorja: predavanja, seminarji, nastopi in hospitacije, lahko pa tudi vaje, ki se jih preračuna iz števila ur vaj, ki ji morajo opraviti visokošolski sodelavci - asistenti,
- za lektorja: predavanja in vaje,
- za asistenta: vaje in seminarji,
- za učitelja veščin: vaje,
- za strokovnega sodelavca: vaje, nastopi in hospitacije

Posredno pedagoško delo (PPD) obsega vse aktivnosti, ki niso neposredno pedagoško delo in predstavljajo sestavni del izvajanja pedagoškega procesa. PPD torej obsega:

- priprave na pedagoški proces in s pedagoškim delom povezana administrativna opravila,
- koordinacijo in nadzor ostalih izvajalcev predmeta (nosilec predmeta)
- posodabljanje študijskih programov skladno z razvojem stroke in priprava novih študijskih programov,

- preizkusi znanja: izpiti, kolokviji in preizkušnje, domače naloge, seminarske naloge, zagovori,
- mentorstva pri diplomskih delih in nalogah
- govorilne ure,
- tutorstvo in študijski obiski

5. člen

Oblike dela, ki sodijo v sklop neposrednega raziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela, pod pogojem iz prvega odstavka 15. člena tega pravilnika, so:

- vodenje raziskovalnih, umetniških in strokovnih projektov ter skupin,
- sodelovanje v raziskovalnih, umetniških in strokovnih projektih ter skupinah,
- priprava prijav na razpise za financiranje raziskovalnih, umetniških in strokovnih projektov,
- temeljno raziskovalno delo, ki se izraža z objavami v najuglednejših znanstvenih publikacijah.

Posredno raziskovalno, umetniško in strokovno delo obsega:

- raziskovalno delo, ki je potrebno za napredek posameznika in razvoj stroke, posamezne znanstvene discipline oziroma strokovnega področja,
- ustvarjalno umetniško delo, ki je potrebno za napredek posameznika in razvoj stroke oziroma umetniške discipline,
- sodelovanje pri pripravi strokovnih poročil, ocen in študij,
- sodelovanje na strokovnih in znanstvenih srečanjih.

6. člen

Oblike dela, ki sodijo v sklop organizacijskega, upravljavskega in administrativnega dela so:

- sodelovanje pri delu delovnih skupin, komisij in organov upravljanja FD,
- sodelovanje z ministrstvi in drugimi vladnimi organi ter organi lokalnih skupnosti, katerih delo je povezano z delovanjem FD,
- drugo delo, s katerim se uresničuje poslanstvo FD (seje akademskega zbora, seje na oddelkih- katedrah...) in dviguje njen ugled ter ugled posameznika, ki je zaposlen na FD.

Prisotnost pedagoškega delavca na sejah akademskega zbora (AZ) in sejah oddelkov (kateder) je obvezna.
Čas prisotnosti na sejah se všteva v delovni čas pedagoškega delavca.

II. PEDAGOŠKI DELAVCI

7. člen

Organiziran študijski proces predstavlja izvedbo študija na vseh stopnjah ne glede na obliko izvedbe, torej tako redni kot izredni študij. Pedagoški delavec opravlja posredno pedagoško delo, neposredno in posredno raziskovalno, umetniško ali strokovno delo ter sodeluje pri organizacijskem, upravljavskem in administrativnem delu.

V času organiziranega študijskega procesa pedagoški delavec opravlja tudi neposredno pedagoško delo.

8. člen

Obseg neposrednega pedagoškega dela v času organiziranega študijskega procesa za pedagoške delavce znaša:

- docent, izredni in redni profesor 7 ur tedensko oziroma 210 ur letno,
- višji predavatelj, predavatelj in lektor 9 ur tedensko oziroma 270 ur letno,
- asistent 10 ur tedensko oziroma 300 ur letno,
- strokovni sodelavec 16 ur tedensko oziroma 480 ur letno
- učitelj veščin 20 ur tedensko oziroma 600 ur letno.

8.a člen

Izpolnjevanje delovne obveznosti pedagoškega delavca iz naslova neposrednega pedagoškega dela (NPD) se vrednoti, kakor sledi:

- docent, izredni in redni profesor: 1 pedagoška ura (PU) = 4 delovne ure
- višji predavatelj in predavatelj: 1 PU = 3 delovne ure
- asistent: 1 PU = 4 delovne ure
- strokovni sodelavec in učitelj veščin: 1 PU = 3 delovne ure

Pedagoška ura je izenačena z uro vaj (**1PU = 1UV = 4 delovne ure**)

9. člen

Pedagoški delavec ima obseg posrednega pedagoškega dela, neposrednega in posrednega raziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela ter sodelovanja pri organiziranju, upravljanju in administriranju določen na podlagi ur neposrednega pedagoškega dela.

10. člen

Pedagoški delavec mora v sklopu rednih delovnih obveznosti v okviru letnega obsega efektivnih delovnih ur praviloma opraviti naslednji obseg posrednega pedagoškega dela:

- docent, izredni in redni profesor do 50% delovnega časa,
- višji predavatelj, predavatelj in lektor do 51,5% delovnega časa,
- asistent do 44,5% delovnega časa,
- strokovni sodelavec do 42% delovnega časa,
- učitelj veščin do 60% delovnega časa.

Ob določitvi obsega posrednega pedagoškega dela iz naslova priprav na neposredno pedagoško delo se upošteva naslednje kriterije:

- število študentov,
- število let nespremenjene izvedbe pedagoškega dela,
- število ponovitev iste izvedbe.

11. člen

Pedagoškemu delavcu se lahko v sklopu rednih delovnih obveznosti v okviru letnega obsega efektivnih delovnih ur naloži opraviti (po potrebi) neposredno raziskovalno, umetniško in strokovno delo v obsegu najmanj:

- docent, izredni in redni profesor 20% delovnega časa,
- višji predavatelj, predavatelj in lektor 15% delovnega časa,
- asistent 12,5% delovnega časa,
- strokovni sodelavec in učitelj veščin 10% delovnega časa.

12. člen

Pedagoškemu delavcu se lahko v sklopu rednih delovnih obveznosti v okviru letnega obsega efektivnih delovnih ur praviloma naloži opraviti (po potrebi) posredno raziskovalno, umetniško in strokovno delo v obsegu najmanj:

- docent, izredni in redni profesor 10% delovnega časa,
- višji predavatelj, predavatelj in lektor 7,5% delovnega časa,
- asistent 20% delovnega časa,

  strokovni sodelavec in učitelj veščin 15% delovnega časa.

13. člen

Pedagoški delavec mora v sklopu rednih delovnih obveznosti v okviru letnega obsega efektivnih delovnih ur praviloma opraviti organizacijsko, upravljavsko ali administrativno delo v obsegu najmanj:

- docent, izredni in redni profesor 10% delovnega časa,
- višji predavatelj, predavatelj in lektor 10% delovnega časa, asistent 5% delovnega časa,
- strokovni sodelavec in učitelj veščin 5% delovnega časa.

14. člen

Če z neposredno pedagoško tedensko delovno obveznostjo iz 8. člena ni mogoče izvesti študijskih programov, se pedagoškemu delavcu lahko določi dodatno tedensko pedagoško obveznost, ki lahko znaša največ:

2 uri tedensko za docenta, izrednega in rednega profesorja,
3 ure tedensko za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja,
4 ure tedensko za asistenta,
4 ure tedensko za strokovnega sodelavca in učitelja veščin.

Dodatno tedensko pedagoško obveznost se pedagoškemu delavcu lahko določi le v primeru, da ne opravi predpisan odstotek neposrednega raziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela iz 11. člena tega pravilnika, razen v primerih izjem iz 16. člena tega pravilnika.

15. člen

V sklop neposrednega raziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela štejejo zgolj tista dela na raziskovalnih in umetniških programih in projektih ter dela pri strokovnem svetovanju, za katera se kot finančni vir za plačo uporabljajo dejansko pridobljena sredstva programov ali projektov pristojnih ministrstev, agencij in drugih državnih oziroma mednarodnih institucij.

16. člen

V kolikor pedagoški delavec ne dosega polneemenitve iz naslova neposrednega raziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela se mu v okviru rednega tedenskega 40 urnega delovnika določi več:

- neposrednega pedagoškega dela in temu ustrezen obseg dodatnega posrednega pedagoškega dela ali
- specifičnega posrednega pedagoškega dela ali
- specifičnega posrednega raziskovalnega, umetniškega ali strokovnega dela, ki ne predstavljajo dodatne tedenske pedagoške obremenitve.

Specifično posredno pedagoško delo predstavlja:

- koordiniranje, priprava in analiza hospitacij, nastopov ter različni oblik študentskih praks.

Specifično posredno raziskovalno, umetniško ali strokovno delo predstavlja:

- vodenje raziskovalnih, umetniških in strokovnih projektov, ki so financirani iz lastnih sredstev,
- sodelovanje v raziskovalnih, umetniških in strokovnih projektih, ki so financirani iz lastnih sredstev,
- organiziranje in izvajanje znanstvenih in strokovnih sestankov, konferenc, posvetov,...
- uredniško in recenzentsko delo.

V primeru, da pedagoški delavec s svojim neposrednim pedagoškim delom presega obseg neposrednega pedagoškega dela, povečanega za dodatno tedensko pedagoško obremenitev, se mu lahko zmanjša obseg neposrednega raziskovalnega dela.

III. RAZISKOVALCI

17. člen

Raziskovalec mora v sklopu rednih delovnih obveznosti opraviti neposredno raziskovalno delo v obsegu 40 urnega delovnika, pri čemer se kot finančni vir za plačo uporabljajo dejansko pridobljena sredstva programov ali projektov pristojnih ministrstev, agencij in drugih državnih oziroma mednarodnih institucij.

18. člen

V kolikor raziskovalec ne dosega polne tedenske obremenitve iz naslova neposrednega raziskovalnega dela oziroma ne opravi vse delo v sklopu neposrednega raziskovalnega dela v skladu s 17. členom tega pravilnika, se mu v okviru rednega tedenskega 40 urnega delovnika lahko določi ustrezen obseg neposrednega in posrednega pedagoškega dela, v kolikor je izvoljen v ustrezen pedagoški naziv, ter organizacijsko, upravljavsko in administrativno delo.

19. člen

V kolikor raziskovalec z izvolitvijo v ustrezen pedagoški naziv, v sklopu svojega rednega tedenskega 40 urnega delovnika opravi vse delo v sklopu neposrednega raziskovalnega dela v skladu s 17. členom tega pravilnika, se mu dodatno pedagoško delo prizna v obliki dopolnilnega dela.

IV. PEDAGOŠKE RAZBREMENITVE

20. člen

Neposredno pedagoško in raziskovalno delo se lahko visokošolskemu učitelju oziroma raziskovalcu zmanjša zaradi opravljanja funkcije prodekana, in sicer do dveh tretjin, če so za to zagotovljena finančna sredstva.

Neposredno pedagoško delo se lahko visokošolskemu učitelju zmanjša zaradi opravljanja funkcije vodje katedre ali zaradi dela na raziskovalnih projektih (mednarodnih in nacionalnih) do dveh tretjin, če so za to zagotovljena sredstva.

Sorazmerno z razbremenitvijo neposrednega pedagoškega dela se pedagoški delavec oziroma raziskovalec temu ustrezno razbremeni tudi drugih oblik dela po tem pravilniku.

21. člen

Dekan predlaga direktorju FD odstotek razbremenitve ter navede finančni vir za kritje razbremenitve.

VI. DOPOLNILNO DELO

22. člen

Pedagoški delavci in raziskovalci lahko, če so za to zagotovljena sredstva, izjemoma na teden opravljajo pedagoško, znanstveno raziskovalno, umetniško ali strokovno delo še največ 20% polnega delovnega časa tudi pri istem delodajalcu.

Pedagoško delo se lahko upošteva kot dopolnilno le, kadar pedagoški delavec opravlja neposredno pedagoško delo v višjem obsegu od obsega dodatne pedagoške obveznosti, predpisane v 14. členu tega pravilnika.

VII. SPREMLJANJE OBREMENITEV IN POROČANJE

23. člen

Na podlagi načrta izvedbe študijskih programov zaposleni pedagoški delavci do 30. 9. pripravijo osebne letne načrte dela vseh pedagoških delavcev (od 1.10. tekočega leta do 30. 9. naslednjega leta). Načrt vsebuje:

neposredno pedagoško delo,
posredno pedagoško delo,
neposredno raziskovalno, umetniško in strokovno delo, posredno raziskovalno, umetniško in strokovno delo, organizacijsko, upravljavsko in administrativno delo.

Osebni letni načrti dela pedagoških delavcev se pripravijo ob upoštevanju povprečnega letnega efektivnega dela, in sicer 1750 ur na leto.

V tekočem študijskem letu se osebni letni načrt v delu, ki se nanaša na prvo alinejo tretjega odstavka tega člena (neposredno PD), lahko spremeni le iz utemeljenih razlogov (npr. v primeru naknadne razbremenitve iz 21. člena tega pravilnika, v primeru dalj trajajočih odsotnosti itd.) in ob pogoju, da je v tekočem študijskem letu zagotovljena ustrezna kadrovska rešitev.

Osebni letni načrti delavcev, ki delajo na več visokošolskih zavodih - na skupnih programih, morajo biti v tistem delu, ki se nanašajo na delo na več zavodih, medsebojno usklajeni.

V primeru, da na podlagi osebnega letnega načrta dela dekan ugotovi, da pedagoški delavec v študijskem letu ne bo dosegel svoje delovne obveznosti, mu določi ustrezen obseg dodatne delovne obveznosti v oblikah neposrednega pedagoškega dela in z njim povezanega posrednega pedagoškega dela, neposrednega ali posrednega raziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela ali organizacijsko, upravljavsko in administrativno delo.

Pedagoški delavec najkasneje do 30. 10. pripravi letno poročilo o realizaciji osebnega načrta dela za preteklo študijsko leto. V kolikor realizacija osebnega načrta dela odstopa za več kot 5 odstotkov od osebnega letnega načrta dela, mora pedagoški delavec v letnem poročilu o realizaciji pojasniti ta odstopanja, dekan pa na tej podlagi predlaga ukrepe za izvedbo načrta v naslednjem študijskem letu.

Letna poročila o realizaciji osebnega letnega načrta dela pred oddajo dekanu potrdi predstojnik katedre.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po postopku in na način, kot je določen za njegov sprejem.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani FD.

Izr. prof. Nada Rožmanec Matičič
v.d. dekanje

Fakulteta za dizajn
Prevalje 10 - 1236 Trzin - Slovenija
PRIDRUŽENA ČLANICA UNIVERZE NA PRIMORSKEM