

Na podlagi 35. člena Statuta Fakultete za dizajn (v nadaljevanju FD) z dne 31. 1. 2019 je Senat FD, na svoji 10. korespondenčni seji dne 9. 9. 2019 sprejel

Pravila o delovanju Kariernega centra FD

1. člen

Ta pravilnik ureja delovanje Kariernega centra FD (v nadaljevanju: KC FD).

2. člen

KC FD je notranja organizacijska enota FD. Dejavnost KC FD obsega celovito skrb za vzpostavitev in nadaljnji karierni razvoj študentov FD.

KC FD sodeluje s kariernimi centri drugih visokošolskih ustanov in po potrebi vzpostavlja sporazume o skupnem delovanju in nastopanju na različnih aktivnostih.

KC FD izvaja stike z vsemi potencialnimi delodajalci ter drugimi organizacijami in združenji, ki izrazijo interes za sodelovanje s študenti oz. fakulteto.

4. člen

Cilji, ki jih FD uresničuje z ustanavljanjem KC FD so predvsem:

1. vzpostavitev uspešnega, učinkovitega centra, ki bo študentom in diplomantom FD nudil potrebno podporo pri oblikovanju lastne karierne poti ter bo deloval kot ena izmed ključnih spremljevalnih aktivnosti za podporo razvoju njihove kariere in iskanja zaposlitve;
2. vzpostavitev strokovnega zaposlitvenega centra, ki bo kompetenten partner potencialnim delodajalcem pri objavah prostih delovnih mest, študentskih del in mest za praktično usposabljanje, pri objavah razpisov za kadrovske štipendije ter pri predstavitvah delodajalcev in zaposlitvenih možnosti za diplomante FD;
3. vzpostavitev inovativnega, na trajnostnem razvoju temelječega, sodobnega dizajnerskega centra, ki bo generiral oblikovalske ideje na podlagi sodobnih podjetniških praks.

5. člen

Naloge KC FD so:

- povezovanje s srednjimi šolami
- izvajanje svetovanja študentom pri načrtovanju in oblikovanju karierne usmeritve za kakovostnejšo študijsko pot in učinkovitejše vključevanje na trg dela
- izvajanje dejavnosti, ki so usmerjene k razvoju karierne orientacije
- pomoč pri pripravi kakovostnih življenjepisov (CV) in predstavitvenih map (portfolijev).
- predstavitve podjetij na fakulteti
- organizacija obiskov v realna delovna okolja
- spoznavanje s podjetniškim okoljem preko praktičnega usposabljanja in redno obveščanje o možnostih praktičnega usposabljanja
- redno obveščanje o zaposlitvenih priložnostih doma in v tujini (obveščanje o natečajih in razpisih o prostih delovnih mestih)
- redno obveščanje o štipendijah doma in v tujini
- promocija tutorstva in izobraževanje tutorjev
- promocija dejavnosti Fakultete ter znanj in kompetenc, ki jih pridobijo študenti tekom študijskega procesa
- spremljanje karierne poti diplomantov

- organizacija dogodkov (seminarjev, delavnic, okroglih miz ipd.), ki omogočajo študentom pridobivanje dodatnih kompetenc za lažji vstop na trg dela

Pri izvajanju nalog KC FD daje poseben poudarek vključevanju oseb s posebnimi potrebami.

KC FD lahko opravlja tudi druge naloge po sklepu ali pooblastilu dekana ali Senata FD.

6. člen

Karierni center vodi vodja Kariernega centra. Vodjo KC FD imenuje dekan, potrdi pa Senat FD za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Vodji KC FD preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem opravljanja dela na podlagi Pogodbe o zaposlitvi na fakulteti,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Vodjo KC FD se lahko razreši po enakem postopku kot je bil imenovan.

7. člen

Letni program dela in Letno poročilo KC FD sta sestavna dela Letnega programa dela FD in Letnega poročila FD. Pripravi ju vodja KC FD v sodelovanju z ostalimi sodelavci FD.

8. člen

FD zagotavlja infrastrukturno in organizacijsko podporo dejavnosti KC FD.

Sredstva za delovanje KC FD se zagotavijo iz:

- lastnih sredstev FD,
- donatorskih in sponzorskih sredstev,
- samoprispevkov udeležencev aktivnosti,
- javnih razpisov.

9. člen

Za obveščanje uporabnikov in širše javnosti KC FD uporablja spletno stran fakultete, s posebnim zavihkom o kariernem centru.

10. člen

Ta akt začne veljati z dnem objave na oglasni deski FD.

Objavljeno: 10. 9. 2019

