Na podlagi 35. člena Statuta Fakultete za dizajn (čistopis z dne 31. 1. 2019) je Senat FD dne, 27. 6. 2019, na 9. korespondenčni seji senata sprejel

NAVODILA O PREVERJANJU PODOBNOSTI VSEBINE ELEKTRONSKE OBLIKE PISNEGA ZAKLJUČNEGA DELA NA FAKULTETI ZA DIZAJN (FD)

I. Namen navodil

Ta navodila urejajo postopek preverjanja podobnosti vsebin diplomskih in magistrskih nalog (v nadaljevanju: pisna zaključna dela) FD.

Ta navodila se smiselno uporabljajo tudi pri preverjanju drugih pisnih izdelkov na FD.

II. Opredelitev pisnega zaključnega dela

Pisno zaključno delo je avtorsko delo študenta oziroma osebe, ki zaključuje študij na FD (v nadaljevanju: študent). Pisno zaključno delo mora biti rezultat študentovega lastnega dela, ustvarjalnosti in dosežkov. Študent mora v pisnem zaključnem delu jasno razmejiti lastne dosežke od dosežkov drugih oseb in to tudi ustrezno prikazati.

III. Opredelitev plagiatorstva

Plagiatorstvo pomeni prevzemanje in objavljanje tujega dela pod svojim imenom ter sodi med kazniva dejanja. Pri tem kršitelj krši moralne in materialne avtorske pravice drugega – dejanskega avtorja.

Pisno zaključno delo je plagiat, če v pomembnem delu ni rezultat študentovega lastnega dela, ustvarjalnosti in dosežkov. Pri tem mora biti izkazana relevantna količina prevzetih vsebin (cele miselne enote ali sklopi) in ne samo posamične opustitve, nestrokovna uporaba načina citiranja ali prevzemanje posamičnih misli.

Plagiatorstvo predstavljajo vse oblike prisvajanja in nespoštovanja tujega avtorskega dela, zlasti pa:

- (pri)lastitev tujega avtorstva, pri čemer avtor ni ustrezno naveden
- prikazovanje ali prikrivanje dejanskih okoliščin pravega avtorstva, ki lahko napeljuje na zavajanje in zmoto pri dejanjih drugih oseb
- predstavljanje skupinskega avtorstva kot izključno lastno avtorsko delo (plagiat avtorstva)

- večkratna uporaba lastnih del, ki so že bila predložena v preverjanje in ocenjevanje znanja, za katera bi moral študent predložiti vsakokratno nov prispevek (samoplagiat).

Primeri prevzemanja besedila drugega avtorja, ki se praviloma **ne štejejo** za plagiat:
- parafraziranje
- pomanjkljivo navajanje
- podajanje nepravilnih oziroma pomanjkljivih podatkov o viru navedbe
- pomanjkljivo citiranje
- nezavedno kopiranje

Primeri prevzemanja besedila drugega avtorja, ki se praviloma **štejejo** za plagiat:
- dobesedno prepisovanje tujega dela z navedbo neresničnega lastnega avtorstva (brez citiranja)
- preoblikovanje izvornega besedila drugega avtorja z navedbo neresničnega lastnega avtorstva (brez citiranja)
- prisvajanje idej, misli in ugotovitev drugih avtorjev
- dobesedno prevzemanje večje količine besedila in idej iz drugih virov oziroma avtorja, da predstavljajo večji del novega dela, ne glede na to ali je vir naveden ali ne.

IV. Postopek preverjanja podobnosti vsebine zaključnega dela z drugimi deli

Vsako pisno zaključno delo na FD se glede podobnosti vsebine z drugimi deli pred zagovorom preveri s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine z drugimi deli, ki predstavlja neločljivi del procesa oddaje zaključnega pisnega dela v elektronski obliki.

Študent pisno zaključno delo v soglasju z mentorjem odda v elektronski obliki strokovni službi (bibliotekarju), slednji pa delo skupaj s prilogami odda v digitalno knjižnico (programski sistem), pri čemer sistem po vnosu izdela poročilo o preverjanju podobnosti z drugimi deli (v nadaljevanju: poročilo).

Strokovna služba v roku 15 dni od prejema pisnega zaključnega dela v elektronski obliki, s sistemom preveri podobnost vsebin z drugimi deli, poročilo pa preda mentorju.

Če mentor (in/ali somentor) po prejemu poročila zahteva, da študent zaključno delo popravi (ker je preveč podobnosti), mora študent popravljeno zaključno delo ponovno oddati oziroma se postopek iz drugega odstavka te točke ponovi.

Ko mentor (in/ali somentor) preveri podobnost končnega pisnega zaključnega dela z drugimi deli in ko se strinja z vsebino ter obliko zaključnega dela, strokovno službo (bibiotekarja) obvesti, da lahko natisne izjavo o ustreznosti pisnega zaključnega dela, ki jo mentor (in/ali somentor) tudi podpiše.

V. Objava pisnih zaključnih del v repozitorij samostojnih visokošolskih zavodov (REVIS)

Po uspešno opravljenem zagovoru pisnega zaključnega dela, referat za študentske zadeve pisno zaključno delo v elektronski in tiskani obliki, skupaj z izjavo o istovetnosti, posreduje v knjižnico

FD. Elektronska verzija pisnega zaključnega dela se s soglasjem študenta objavi v REVISU.

VI. KONČNE DOLOČBE

Ta Pravila je sprejel Senat FD, na svoji 9. seji dne 27. 6. 2019 in se po sprejetju objavijo na spletni strani FD.
Pravila začnejo veljati na dan objave na spletni strani FD.

Ljubljana, 27. 6. 2019

Predsednik Senata FD:
Prof. Nada Rožmanec Matičič