

Delodajalec: MŠO: 2156539000 šifra SKD: 85.422 *Visokošolsko izobraževanje*
FAKULTETA ZA DIZAJN, samostojni visokošolski zavod
Prevale 10
1236 TRZIN

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5506 DOMŽALE**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **BIBLIOTEKAR/-KA V VISOKOŠOLSKE KNJIŽNICI - M/Ž**Podroben opis delovnega mesta: **- VODENJE NABAVE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA IN DRUGIH INFORMACIJSKIH VIROV,****- STROKOVNA OBDELAVA IN HRANJENJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA,****- VODENJE IZPOSOJE (TUDI MEDNJIŽNIČNA IZPOSOJA),****- STROKOVNA OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA (KLASIFIKACIJA, KATALOGIZACIJA, VODENJE STATISTIKE IN IZDELAVA EVIDENC),****- REFERALNO DELO ZA POSAMEZNA STROKOVNA PODROČJA VS ZAVODA,****- INFORMACIJSKO- SVETOVALNO DELO ZA UPORABNIKE (VODENJE BIBLIOGRAFIJ VS UČITELJEV IN SODELAVCEV TER RAZISKOVALCEV),****- IZVAJANJE INVENTURE KNJIŽNIČNIH ZBIRK,****- PRIPRAVA IN SHRANJEVANJE ŠTUDIJSKIH GRADIV V E-OBLIKI,****- IZDELAVA POROČIL, PROGRAMOV DELA TER ANALIZ S SVOJEGA STROKOVNEGA PODROČJA,****- INFORMACIJSKO OPISMENJEVANJE UPORABNIKOV TER ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA KNJIŽNICE,****- MENTORSKO DELO PRI IZVEDBI TEHNIČNIH PREGLEDOV ZAKLJUČNIH DEL IN DELO S PREGLEDOVALNIKOM VSEBIN,****- SODELOVANJE PRI PREDSTAVITVENIH IN PROMOCIJSKIH DEJAVNOSTIH FAKULTETE,****- SODELOVANJE PRI ZALOŽNIŠKI DEJAVNOSTI ZAVODA,****- SPREMLJANJE RAZVOJA KNJIŽNIČARSKE STROKE,****- POMOČ PRI POSTOPKI IMENOVANJA V NAZIV (HABILITACIJAH),****- OPRAVLJANJE DRUGIH DEL, KI SODIJO V ŠIRŠE STROKOVNO PODROČJE ZAVODA.**

-

Izobrazba po Klasiusu: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0322****Bibliotekarstvo in informacijska znanost**Alternativna izobrazba: Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **3 leta**Poskusno delo: **ne**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **B**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-tekoče govorjenje-tekoče pisanje-tekoče**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Možna katerakoli izobrazba 2. stopnje, z opravljenim strokovnim izpitom za BIBLIOTEKARJA.****Druge kompetence:****- aktivno dovoljenje za vzajemno katalogizacijo v sistemu cobiss3 (zaželjene tudi višje stopnje katalogizacije),****- organizacijske sposobnosti,****- komunikacijske sposobnosti,****- samoiniciativnost.****Delovni čas je dopoldansko delo, 1x na teden v popoldanskem času.**Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **LJUBLJANA**Rok za prijavo kandidatov: **8** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**

Posebne zahteve delodajalca: _

Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **VERONIKA GRUDEN BOLE, 041 993 593, veronika.gruden@fd.si**
Kontakt delodajalca za BO: **VERONIKA GRUDEN BOLE, 041 993 593, veronika.gruden@fd.si**

Posredovanje ZRSZ: **napoti ustrezne kandidate iz evidenc Zavoda**

Urnik dela: **dopoldan**

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **24.1.2022**

Rok za prijavo kandidatov: **2.2.2022**

Datum objave v prostorih zavoda: **25.1.2022**