FAKULTETA ZA DIZAJN
samostojni visokošolski zavod

POSLOVNIK KAKOVOSTI

Sprejeto na:

Senatu Fakultete za dizajn: na 5. redni seji Senata FD, z dne 23. 2. 2022

Objavljeno na: http:// www.fd.si

Trzin, februar 2022

Vizitka zavoda:

Ime zavoda: **FAKULTETA ZA DIZAJN**, samostojni visokošolski zavod
Krajše ime zavoda: **FAKULTETA ZA DIZAJN**
Ulica: Prevale 10
Kraj: 1236 Trzin
Spletna stran: www.fd.si
Elektronski naslov: info@fd.si
Telefonska številka: 059235000
Številka faksa: 059235012
Matična številka: 2156539000
Identifikacijska številka: SI12327883
Transakcijski račun: IBAN SI56 3000 0000 5706 15
Ustanovitveni sklep: 04. 10. 2005
Ustanovitelji: prof. Nada Rožmanec Matičič, univ. dipl. inž. arh.
Vpis v sodni register: 18. 10. 2005

1 PREDSTAVITEV FAKULTETE ZA DIZAJN

1.1 Predstavitev

Fakulteta za dizajn (v nadaljevanju FD), samostojni visokošolski zavod, je bila ustanovljena 4. oktobra 2005, kot naslednica Visoke šole za dizajn oz. zavoda Instituti Callegari. Ustanoviteljica in edina lastnica visokošolskega zavoda je prof. Nada Rožmanec Matičič, u.d.i.a. FD je vpisana v razvid visokošolskih zavodov pod zaporedno številko 25 (dne 25.09.2007 in spremembe dne 30. 01. 2009, 4. 7. 2012, 6.1. 2014, 27.1. 2015 in 13.2.2015). Koncesija je bila zavodu dodeljena z odločbo Vlade Republike Slovenije št. 01405-41/2007/5, z dne 27. december 2007, za redni študij na bolonjskem dodiplomskem študijskem programu prve stopnje »Dizajn«, in sicer od študijskega leta 2008/2009 dalje.

FD izvaja **triletni visokošolski strokovni študijski program prve stopnje »DIZAJN«**, ki je bil akreditiran na 13. seji Sveta RS za visoko šolstvo 6. julija 2006 ter **dvoletni magistrski študijski program druge stopnje "DIZAJN",** ki je bil akreditiran na 48. seji Sveta Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu, dne 24. 4. 2012. Za izvedbo dodiplomskega študijskega programa Dizajn, na smereh Notranja oprema, Vizualne komunikacije in Moda in tekstilije (sprememba naziva smeri v letu 2021**)**, je fakulteta pridobila javna koncesijska sredstva.

Prva stopnja študijskega programa »Dizajn« se izvaja na petih smereh in sicer: **Notranja oprema, Vizualne komunikacije, Moda in tekstilije, Dizajn management in Nakit.**

Druga stopnja študijskega programa »Dizajn« se izvaja na štirih smereh in sicer: **Notranja oprema, Vizualne komunikacije, Moda in tekstilije in Dizajn management.**

Študijski program je razvrščen po klasifikaciji KLASIUS-SRV v ožjo skupino 16 tj. visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja), ter podrobneje visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) 16203 – visokošolski študijski program, ki spada v šesto raven izobraževanja, podraven 6/2 in v ožjo skupino 17 tj. sedma raven - visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba 17003 – magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja) /magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja).

FD je na 8. korespondenčni seji Senata FD, dne 26.5.2017 sprejela sklep o spremembi KLASIUS – P v KLASIUS P -16 in sicer se obstoječi KLASIUS P (2140) pretvori v KLASIUS -P -16 (0288) tj. Interdisciplinarne izobraževalne aktivnosti/izidi, pretežno umetnost in humanistika, z dopolnitvijo KLASIUS – P: 0211 (avdiovizualno ustvarjanje, tehnike in multimedijska proizvodnja), 0212 (modno oblikovanje, oblikovanje prostora in industrijsko oblikovanje), 0214 (domača in umetnostna obrt; unikatni in umetniški izdelki), 0413 (poslovanje in upravljanje, menedžment), 0723 (tekstilna, oblačilna, čevljarska in usnjarska tehnologija) ter 0731 (arhitektura, prostorsko načrtovanje in urbanizem).

Dne 26. januarja 2011 je bila podpisana pogodba o pridružitvi, s katero je FD postala **pridružena članica Univerze na Primorskem**. Dne 22.11.2021 je FD sklenila **Sporazum o prenehanju pridruženega članstva, ki je pričel učinkovati s 1.1.2022.**

Danes šteje FD dvanajst zaposlenih in približno šestdeset zunanjih sodelavcev, le- ti sestavljajo uspešen kolektiv akademsko in strokovno usposobljenih VS učiteljev in sodelavcev, ki s svojim znanjem ter ustvarjalnostjo soustvarja prihodnost študentov, bodočih oblikovalcev. Tako pedagoška kot raziskovalna pot FD, temelji na kreativnih zamislih in ustvarjalnih ljudeh, ki so sposobni uresničevati

svoje zamisli – od ideje do izvedbe. Število študentov niha okoli številke 400. Študentom je na voljo fakultetna knjižnica, Karierni center ter galerijski prostori v Hiši za dizajn management in inovacije, ki deluje tudi kot stičišče akademske in gospodarske sfere. Diplomanti se združujejo v Alumni klub FD.

Poleg izobraževalnega dela FD razvija in spodbuja kakovostno raziskovalno delo profesorjev, asistentov in študentov, predvsem na področju aplikativnih raziskav, na področju oblikovanja interierja stanovanjskih in javnih objektov, oblikovanja tekstilij za interier, modnega oblikovanja in oblikovanja tekstilij za oblačilno industrijo in interier, vizualnih komunikacij v najširšem pomenu, produktnega oblikovanja na področju nakita in dodatkov za dom. Na področju študijske smeri Dizajn management, FD izvaja poglobljene raziskave in analize upravljanja z dizajnom in implementacije dizajna v poslovanje podjetij. Več projektov se izvaja na osnovi pogodb med gospodarskimi in javnimi subjekti (PKP, ŠIPK). Cilji delovanja so usmerjeni v oblikovanje inovativnih produktov, storitev in sistemov in v končno realizacijo le teh. FD je vpisana v razvid raziskovalnih organizacij pri ARRS z raziskovalnima skupinama (Raziskovalna skupina za Kulturo bivanja in Raziskovalna skupina za Tekstilije in oblačila).

Umetniška dejavnost predstavlja sodelovanje na projektih z izrazitim umetniškim, ekspresivnim in konceptualnim pristopom pri katerem se dizajn uveljavlja kot družbeno angažirano področje delovanja in izobraževanja. Zaradi svojega poslanstva, ki v srži prežema celoten pedagoški in študijski proces na Fakulteti za dizajn, je umetniško delovanje vključeno v vse predstavitve, razstave, raziskave, publikacije in javno pojavnost.

Strokovno delo FD je organizirano po strateško razvojnih področjih, ki jih opredelijo predstojniki posameznih kateder ter potrdi Senat FD, glede na pridobljene projekte ali programe raziskovalno-razvojnih skupin.

Delo na področju splošno-administrativnih, finančno-poslovnih in vodstvenih zadev je organizirano v okviru organov in komisij visokošolskega zavoda, predvidenih z zakonom ter statutom. O organizaciji FD odloča Upravni odbor FD. Odgovorna oseba FD je direktor zavoda.

Mednarodne aktivnosti in mobilnosti študentov in zaposlenih sta za FD eni izmed najpomembnejših področij delovanja, saj kakovostno dopolnjujeta domačo izobraževalno oz. študijsko ponudbo in omogočata boljše delovanje njenih profesorjev. FD je od leta 2007 vključena v mednarodne programe mobilnosti **Erasmus + in Norveški finančni mehanizem (NFM)** ter v mednarodno mrežo **CEEPUS**. S pomočjo programov mednarodnih finančnih spodbud je fakulteta vzpostavila kakovostno mrežo mednarodnih povezav, ki omogoča študentom, predavateljem in zaposlenim izmenjavo znanj, idej in praktičnih izkušenj iz širšega strokovnega področja.

Pri odločanju in realizaciji aktivnosti na mednarodnem področju se fakulteta opira na mednarodno zakonodajo in smernice, ki veljajo za evropski visokošolski prostor (EHEA), predvsem pa na **Erasmus Policy Statement (EPS)** ter na **Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)**, ki opredeljuje splošen okvir kakovosti za dejavnosti evropskega in mednarodnega sodelovanja, ki jih visokošolska ustanova izvaja v okviru programa Erasmus +. Oba dokumenta nadomeščata strategijo internacionalizacije zavoda. Dodelitev ECHE listine je predpogoj za vse visokošolske zavode, ki se nahajajo v programski državi in so pripravljeni sodelovati pri učni mobilnosti posameznikov in / ali sodelovanja za inovacije in dobre prakse v okviru programa Erasmus.

Izmenjava študentov in osebja poteka na osnovi medfakultetnih sporazumov s partnerskimi visokošolskimi zavodi, ki omogočajo krajše študijsko izpopolnjevanje ali pa zagotavljajo semestrski ali celoletni študij na izbrani instituciji v tujini. FD ima podpisanih 62 bilateralnih dogovorov, vključevanje študentov in osebja v programe mobilnosti pa krepi konkurenčnost ne le same institucije, temveč tudi

bodočih slovenskih oblikovalcev na skupnem evropskem (in globalnem) trgu dela. Zato si FD, kot institucija prizadeva za akademsko mobilnost tako profesorjev kot študentov ter se vključuje v različne mednarodne povezave.

FD je članica domačih in tujih združenj, v katerih udejanja svoje interese ter promovira trajnostni odnos do okolja v katerem deluje. Fakulteta je članica platforme **A.L.I.C.E (Architecture | Landscape | Interiors | Culture | Emotions**), konzorcija **GIDE, Group of International Design Education**, , združenja **DME – Design Management Europe**, **WDO - World Design Organization** ter združenj **BEDA (Bureau of European Design Associations)**, **ECBN – European Ceative Business Network** in **NEB – New European bauhaus**.

V okviru študijskega procesa se FD aktivno povezuje z gospodarstvom preko projektov ŠIPK in PKP ter drugih projektov, povezuje se z vladnimi in nevladnimi organizacijami ter z lokalno skupnostjo. Osnovni cilj tovrstnega povezovanja je osredinjenje na dizajn in na oblikovalski proces, kot sredstva za izboljšanje kakovosti življenja in bivanja. Na nacionalnem področju deluje v okviru **članstva v Gospodarski zbornici Slovenije (GZS). Je članica Združenja za družbeno odgovornost, Slovenskega združenja za trajnostno gradnjo, Design centra Slovenije ter aktivno sodeluje v Mreži za inovativna učna okolja**. Poleg navedenega je članica drugih stanovskih združenj in organizacij, vključena pa je tudi v Skupnost samostojnih visokošolskih zavodov.

FD uresničuje svojo znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost s članstvom v:

- **strateško razvojnem inovacijskem partnerstvu SRIP Pametne stavbe in dom z lesno verigo (SRIP PSiDL)**
- **Kompetenčnem centru za razvoj kadrov v lesarstvu (KOCLES 3.0 – do leta 2022),**
- **Kompetenčnem centru za DM (KCDM) 3.0 – do leta 2023,**
- **slovenskem partnerstvu za energijo in okolje na obrambnem področju (SiEnE), ki deluje pod okriljem Ministrstva za obrambo Republike Slovenije (MORS) in TECES.**

FD uresničuje svoje umetniške aktivnosti FD preko:

- **delovanja v združenju GIDE,**
- **delovanja v združenju A.L.I.C.E.**
- **delovanja platforme GoinGreenGlobal (GGG)**
- **zaključni in obdobni razstavi študentov FD ter**
- **v sodelovanju z drugimi umetniškimi institucijami doma in v tujini.**

FD uresničuje svojo mednarodno dejavnost v okviru:

- **programa Erasmus+,**
- **programa Ceepus,**
- **programa NFM,**
- **programa Ad Futura**
- **članstev v mednarodnih združenjih (New European Bauhaus, Beda – Bureau of European design associations, World Design Organization, Design management Europe Awards, European Creative Business Network)**

FD je prejemnica prestižnih mednarodnih nagrad na področju kakovosti:

1. 2013 – Nagrada »Best University«, ki jo podeljuje Europe Business Assembly – Socrates Comitee, s sedežem v Oxfordu, VB
2. 2014 – Nagrada »Arch of Europe«, ki jo podeljuje združenje BID (Business Initiative Directions), s sedežem v Madridu, Španija
3. 2014 - Nagrada združenja **ESQR (European Society for Quality Research)**.
4. 2019 – nagrada **The International Diamond Prize for Excelence in Quality 2019 in the Platinum Category (**nagrada združenja ESQR, december 2019**)**.
5. 2021 – Certifikat Zanesljiva organizacija (Company Wall bussines) (nagrada podeljena po raziskavi najbolj zaupanja vrednih organizacij v Sloveniji).

1.2 Zakonske in druge pravne podlage

FD deluje v skladu z: Ustavo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004 in 68/2006), Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07-ZŠtip, 15/08-Odl. US in 64/08) in njegovimi spremembami in dopolnitvami (Uradni list RS št. 75/16) , Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti (ZRRD-UPB1) (Uradni list, št. 22/06), Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS, Zakonom o priznavanju in vrednotenju izobraževanja, Aktom o ustanovitvi in Statutom FD, podzakonskimi akti, zunanjimi in internimi Merili ter Pravilniki, s poudarkom na nenehnem izboljševanju kakovosti dela zavoda v skladu s Poslovnikom kakovosti ter Strategijo, vizijo in poslanstvom FD 2021 - 2030.

1.3 Organiziranost delovanja

FD ima naslednjo **organizacijsko strukturo**:

1. organe zavoda
2. vodstvo zavoda
3. tajništvo zavoda
4. pedagoške in znanstveno-raziskovalne enote zavoda
5. knjižnico
6. druge podporne enote (Karierni center, Hiša za dizajn management in inovacije, Akademija za VŽU)

Organi FD so:

- dekan,
- direktor,
- senat,
- upravni odbor,
- akademski zbor,
- študentski svet.

Vodstvo zavoda predstavljajo vodstveni in vodilni delavci. Vodstvo zavoda sta dekan in direktor, ki sta organa zavoda, vodilni delavci pa prodekani, tajnik, vodje kateder in vodje NOE.

Direktor je poslovodni organ FD, ki vodi, zastopa in predstavlja FD ter odgovarja za zakonitost dela na

FD. **Dekan** je strokovni vodja zavoda in opravlja naloge v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi FD ter statutom in drugimi akti FD.

FD ima enega ali več **prodekanov,** izvoljenih za mandatno obdobje štirih let: in sicer:

- Prodekana za študijske zadeve,
- Prodekanji (2) za znanstveno- raziskovalno delo,
- Prodekanjo za umetniško dejavnost,
- Prodekanjo za kakovost in družbeno odgovornost
- Prodekanjo za mednarodno dejavnost in
- Prodekana za vizualno kulturo.

Senat je najvišji strokovni organ FD. Senat sestavlja 10 članov tako, da so v njem zastopani:

- dekan je član senata po položaju, ga sklicuje in mu predseduje;
- prodekan za študijske zadeve;
- 5 predstavnikov znanstvenih in umetniških disciplin (kateder) ter strokovnih področij, v okviru katerih FD izvaja svoje študijske programe, ki so izvoljeni na akademskem zboru FD izmed visokošolskih učiteljev izvoljenih v naziv docent, izredni ali redni profesor, zaposlenih na FD - s polnim delovnim časom, krajšim delovnim časom, dopolnilnim delovnim časom, so zaposleni v drugi organizaciji in so nosilci predmetov na FD;
- študentje izvolijo v senat eno petino članov oz. dva člana - predstavnika študentskega sveta;
- nepedagoški delavci izvolijo izmed sebe enega svojega predstavnika v senat.

Delovna telesa Senata FD:

Stalna delovna telesa senata FD so:

- komisija za študijske zadeve,
- komisija za raziskovalno in umetniško dejavnost,
- habilitacijska komisija,
- komisija za priznanje pomembnih umetniških del,
- komisija za kakovost,
- komisija za intelektualno lastnino.
- Komisija za mobilnost

Njihove naloge so določene v Statutu FD.

Upravni odbor FD odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje v okviru dejavnosti FD ter upravlja s premoženjem, pridobljenim v zvezi z opravljanjem dejavnosti ter premoženjem pridobljenim iz naslova dediščin, volil in daril.
Upravni odbor ima 5 članov, ki jih imenuje ustanovitelj in sicer:

- direktorja FD
- 3 predstavnike ustanovitelja,
- 1 predstavnika zaposlenih.

Študentski svet FD je organ študentov FD. Študentski svet ima najmanj osem članov,ki jih izmed sebe izvolijo študentje posameznih smeri študija na FD. Študenti FD imajo v študentskem svetu FD po dva predstavnika študijske smeri.

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in sodelavci, ki sodelujejo izobraževalni, raziskovalni ali umetniški dejavnosti FD in sicer so zaposleni ali sodelujejo na podlagi pogodbe. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi strokovni delavci in predstavniki študentov –

slednji tako, da njihovo število ne sme biti manjše od ene petine vseh članov zbora.

Tajništvo opravlja organizacijske in pravne zadeve, upravno-administrativna opravila s študijskega, znanstveno-raziskovalnega, kadrovskega, gospodarsko-finančnega in računovodskega področja, ter strokovno – tehnične naloge pri izvajanju visokošolskega programa in raziskovalnega programa. Tajništvo opravlja tudi upravno-administrativne in strokovno – tehnične naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti FD. FD ima v okviru tajništva organizirane notranje organizacijske enote (NOE): kabinet dekana, službe, referate, pisarne, in druge NOE.

FD ima organizirane **pedagoške in znanstveno-raziskovalne ter umetniške enote** zavoda, ki so katedre in laboratoriji.

Katedra je temeljna organizacijska enota pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega ter strokovnega dela, ki ga izvaja FD. Glavna naloga katedre je skrb za nemoten potek in razvoj izobraževalnih in znanstveno raziskovalnih programov in znanstvenih oblikovalskih disciplin. V katedre se povezujejo visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci FD.

FD ima naslednje organizacijske enote:

1. Katedro za notranjo opremo in arhitekturo prostora;
2. Katedro za oblikovanje pohištva;
3. Katedro za vizualne komunikacije;
4. Katedro za modo in tekstilije;
5. Katedro za nakit;
6. Katedro za dizajn management.

Laboratorij FD deluje kot znanstveno-raziskovalna ter umetniška enota znotraj FD**.** FD ima naslednje laboratorije:

1. Laboratorij za kreativne industrije,
2. Laboratorij za vizualne komunikacije,
3. Laboratorij za produktno oblikovanje.

Karierni center nudi študentom in diplomantom FD informacije, ki jih potrebujejo za učinkovit vstop na trg dela in jim na ta način že v času študija pomaga pri iskanju nadaljnje zaposlitve . Karierni center v okviru svoje dejavnosti izvaja še karierno svetovanje, sodeluje z gospodarstvom pri organizaciji kariernih dogodkov na zavodu in upravlja s spletno karierno platformo Kariera.fd.

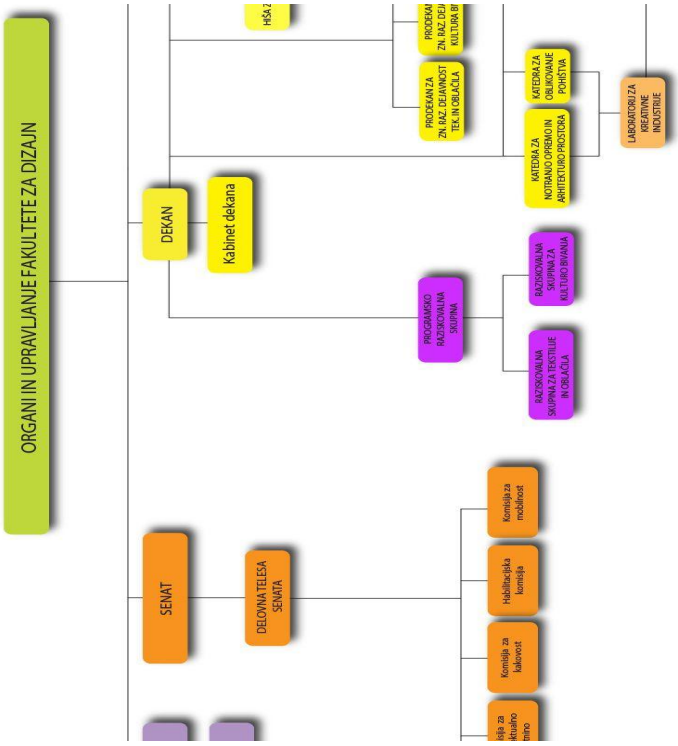
Alumni klub FD omogoča različnim generacijam diplomantov sodelovanje in mreženje, hkrati pa vzpostavlja in razvija sodelovanje med FD in diplomanti ter posledično z okoljem v katerem le-ti ustvarjajo svoje kariere. Na ta način želi Alumni klub negovati pripadnost šoli in promovirati dosežke članov kluba, kar lahko prispeva k večji prepoznavnosti diplomantov (in fakultete) tako doma kot v tujini.

Hiša za dizajn management in inovacije (HDMI) je dislocirana enota FD. HDMI koordinira in združuje interese akademske sfere in gospodarstva, ki temeljijo na nacionalnih strateških ciljih in interese kreativnih industrij. HDMI deluje kot galerijski prostor in organizira razstave, okrogle mize in delavnice. Hiša prav tako nudi izobraževanja za strokovno in širšo javnost, na katerih sodelujejo domači in tuji strokovnjaki s področja dizajn management. V HDMI poteka izobraževalni proces za študijski program prve in druge stopnje ter Akademije VŽU. Je tudi galerijski prostor FD.

Knjižnica FD je namenjena zlasti študentom in zaposlenim visokošolskim učiteljem in sodelavcem ter znanstvenim delavcem in raziskovalnim sodelavcem, odprta pa je tudi za zunanje uporabnike. Knjižnica redno posodablja nabor in ponudbo temeljne literature ter podpira študijski program, ki ga izvaja fakulteta. Posebno pozornost knjižnica namenja številnim znanstvenim in strokovnim revijam, ki so dostopne v spletnih bazah podatkov, v odprtokodnih sistemih. Upravlja tudi s sistemom REVIS, kjer se povezuje z drugimi VS knjižnicami.

Akademija za vseživljenjsko učenje (Akademija VŽU) pripravlja različne programe strokovnega usposabljanja in ponudbe delov študijskih programov, izobraževanj, seminarjev, tečajev, delavnic in drugih dejavnosti nudi možnosti pridobivanja dodatnih kompetenc različnim skupinam deležnikov. Pri ponudbi vseživljenjskega učenja sodeluje FD tudi z gospodarstvom iz lokalnega okolja in širše.

1.4.1. Organigram



1.4 Poslanstvo in vizija fakultete

Fakulteta za dizajn (FD) je na svoji 1. redni seji Senata, dne 26.11. 2020 sprejela nov, trajnostno zasnovan strateški načrt, ki opredeljuje globalni razvoj fakultete v obdobju od leta 2021 do leta 2030.

Nov strateški načrt FD, poimenovan »Znanje, kreativnost in inovacije za trajnostni svet«, temelji na Strategiji FD 2017-2022 in v ospredje postavlja položaj FD, kot institucije znanja z jasno in zavezujočo integracijo visokošolskega poučevanja, raziskovanja in umetniškega ustvarjanja, katerih končna dognanja, rezultati, produkti in storitve ustvarjajo trajnostne spremembe.

Strateški načrt FD predstavlja razvojno dejavnost zavoda v prihodnjem desetletju ter pomeni zavezo vodstva, vseh zaposlenih in študentov, da bodo tvorno prispevali k uresničitvi razvojne strategije, z izvajanjem predlaganih ukrepov. Pri pripravi dokumenta je sodelovalo vodstvo FD, visokošolski učitelji in sodelavci na katedrah, v laboratorijih, raziskovalci, študenti in predstavniki gospodarstva.

Pri snovanju strateškega načrta za novo desetletje smo se oprli na Strategijo razvoja Slovenije 2030, na Strategijo pametne specializacije ter na Agendo za trajnostni razvoj do leta 2030, ki so jo sprejeli svetovni voditelji na zgodovinskem vrhu Združenih narodov septembra 2015. V veliki meri smo upoštevali tudi druge nacionalne in mednarodne dokumente.

POSLANSTVO

V skladu s Statutom uresničuje FD svoje poslanstvo z izobraževalnim, znanstveno-raziskovalnim, strokovnim in umetniškim delom in tako sprejema odgovornost za skladen razvoj Slovenije v regiji, v Evropi in v svetu.

Kot dinamična in inovativna fakulteta lahko pripomoremo k reševanju največjih izzivov jutrišnjega dne. K temu bomo pristopili s pomočjo inovativnih, trajnostnih in digitalno podprtih pedagoških, raziskovalnih in umetniških pristopov. Namen našega delovanja je spodbujati študente in zaposlene k uresničevanju svojih talentov, s čimer bodo prispevali ne le k lastnemu zadovoljstvu in samouresničevanju temveč tudi k izboljšanju celotne družbe.

VIZIJA

Z znanjem, ki ga predajamo študentom, z ustvarjalnostjo, ki jo spodbujamo v njih in z inovacijami, ki nastajajo v naših partnerstvih z okoljem, lahko ustvarimo boljši svet.

Postali bomo osrednja oblikovalska, umetniško in raziskovalno orientirana fakulteta, odprta za vse, ki bodo želeli izkoristiti visokošolsko izobraževanje za ustvarjanje trajnostnih in pametnih oblikovalskih rešitev ter soustvarjanje boljših življenjskih pogojev. VS izobraževanje na FD bo ponudilo zdravo in s pametno tehnologijo podprto študijsko in delovno okolje, ki ponuja vrhunske pogoje za ustvarjanje in inoviranje, odlično interdisciplinarno povezovanje, intenzivno sodelovanje z gospodarstvom , izkustveno izobraževanje in družbeno angažiranost. Poskrbeli bomo za vključujoče in podporno učno okolje, ki bo študentom omogočilo, da v polnosti razvijejo svoje potenciale.

1.5 Okolje v katerem deluje fakulteta

FD kot družbeno odgovorna institucija, dosega **dinamično povezanost fakultete in širšega okolja.** V okviru partnerstev, ki jih ustvarja fakulteta se krepijo procesi izmenjave znanj, razvoj produktov, konceptov, storitev ter poslovnih modelov, raziskovalni in aplikativni projekti, umetniške stvaritve in strokovni dogodki, mobilnosti študentov in zaposlenih ter praktično usposabljanje študentov.

Pri navedenem je izjemnega pomena znanje za trg, ki ga FD ponuja gospodarstvu, podjetjem, javnim zavodom in drugim deležnikom in ga ustvarja v okviru pedagoških vsebin ali drugih obštudijskih projektih.

FD ustvarja naslednja partnerstva:

- **partnerstva delodajalcev in podjetij** - z industrijo, MSP, inkubatorji, tehnološkimi parki ter globalnimi korporacijami. Prispevali bomo h gospodarski rasti in razvoju ter tesno sodelovali z delodajalci pri oblikovanju kompetenc študentov.

- **akademska partnerstva** - s šolami in drugimi VS institucijami in učnimi središči, z namenom izmenjave najboljših praks, razvoja talentov in skrbi za študente s posebnim statusom ter izkoriščanja novih pedagoških praks.

- **kulturna in ustvarjalna partnerstva** - z muzeji, galerijami, festivali in deležniki kreativnega sektorja ter s posamezniki v kulturni in kreativni industriji, da bi razširili naše ustvarjalne možnosti, ki jih ponujamo zaposlenim in študentom.

- **sodelovanje z diplomanti - alumniji** – z namenom ohranjanja vseživljenjskega učenja in omogočanja vračanja znanja na fakulteto ter novih kariernih priložnosti, tako za študente, kot za diplomante FD.

- **sodelovanja z lokalnimi, nacionalnimi in mednarodnimi institucijami**, z namenom ustvarjanja novih priložnosti pri razpisih, projektih in drugih operacijah ter pri kreiranju javnih politik.

FD aktivno deluje v smeri:

- večjega povezovanja v smislu uvajanja inovativnih študijskih programov, ki bodo temeljili na znanstveni in umetniški odličnosti, interdisciplinarnemu pristopu in mednarodni prepoznavnosti,
- iskanju možnosti štipendiranja izrednih študentov ter študentov, ki prihajajo iz socialno šibkejših okolij,
- spodbujanja umetniškega in znanstveno-raziskovalnega dela na področju trajnostnega oblikovanja, ki je osnova dolgoročnega družbenega razvoja,
- povečanja družbene pomembnosti in učinkovitosti umetniške, raziskovalne in razvojne dejavnosti zavoda, z vzpostavljanjem mrežnega povezovanja organizacij na področju znanosti, umetnosti, izobraževanja in gospodarstva,
- pospeševanja interdisciplinarnega sodelovanja med fakultetami doma in v tujini, predvsem na področju oblikovanja in managementa
- nadaljnjega razvijanja človeških virov znotraj fakultete,
- regijskega in čezmejnega sodelovanja,
- razvoja sodelovanja s podjetji, organizacijami, zavodi in drugimi ustanovami na drugih področjih npr. turizma, varovanja okolja, kulturne in naravne dediščine, gradnje z lesom…

1.6 Zagotavljanje virov

1.6.1 Človeški viri

FD sestavlja mlad kolektiv akademsko in strokovno usposobljenih predavateljev, ki s svojim znanjem ter ustvarjalnostjo soustvarja prihodnost naših študentov, bodočih oblikovalcev. Tako pedagoška kot raziskovalna pot FD temelji na kreativnih zamislih in ustvarjalnih ljudeh, ki so sposobni uresničevati svoje zamisli – od ideje do izvedbe. Večina redno zaposlenih sodeluje v izobraževalnem procesu. Preostale obveznosti zavod izvaja tudi s pogodbenimi sodelavci. Število pogodbenih sodelavcev je različno v določenih fazah izobraževalnega procesa).

1.6.2. Prostorski pogoji in opremljenost

FD izvaja svojo dejavnost na lokaciji Prevale 10, v Trzinu. Prostori za izvajanje programa in dejavnosti so najeti za obdobje 10 let. Celotna površina prostorov meri 838,45 m2.

Svoje aktivnosti fakulteta izvaja še na dveh dislociranih enotah:

1 Gerbičeva ul. 51, 1000 Ljubljana (dislocirana enota Hiša za dizajn management in inovacije)
2 Studio Dob**,** Ulica 7 avgusta 1A, 1233 Dob (dislocirana enota arhiv)

Na dislocirani enoti Gerbičeva 51 v Ljubljani (250m2), FD razpolaga s studii, arhivom, pisarno za predavatelje in strokovne sodelavce ter studiem za coworking (od leta 2021). V akademskem letu 2015/2016 je FD na tej lokaciji odprla center za povezovanje z gospodarstvom t.i. **Hišo za dizajn management in inovacije (HDMI)**, ki deluje kot podporno okolje katedri za dizajn management. V HDMI se vršijo predavanja za smer dizajn management, različne aktivnosti vseživljenjskega učenja in drugi dogodki. HDMI deluje tudi kot **galerija fakultete**, saj v njej potekajo razstave študentov in sodelavcev FD.

Na lokaciji Dob (220m2) razpolaga z **arhivom in skladiščem** za potrebe fakultete**..**

Oprema fakultete

FD nepretrgoma vlaga v posodabljanje prostorov in opreme, z namenom da se izboljšujejo razmere za pedagoško delo, raziskovanje, umetniško dejavnost ter druge študijske dejavnosti. FD ima prostore ti. studije na posameznih smereh za izvajanje izobraževalne dejavnosti. Katedra za modo in tekstilije poseduje opremo za izdelovanje tekstilij in oblačil, kot so šivalni stroji, statve, pletilni stroji ipd. in računalniško opremo za risanje kolekcij, konstruiranje in modeliranje oblačil (Optitex). Katedra za notranjo opremo in katedra za oblikovanje pohištva imata na voljo studio za redizajn izdelkov in hitro prototipiranje ter manjšo maketno delavnico. Za večja strokovna izobraževanja ima fakulteta sklenjen dogovor z lesarsko delavnico oz. z različnimi podjetji, ki delujejo na področju prototipiranja (npr. Roglab/Center Rog). Katedra za vizualne komunikacije razpolaga s studijem za fotografiranje. Strokovna dejavnost se na FD izvaja v okviru treh lastnih laboratorijev, ki so prav tako opremljeni z ustrezno računalniško opremo. FD dobro sodeluje z gospodarskimi družbami, ki jih vključuje v pedagoški proces, v tem primeru študenti uporabljajo delovno opremo in sredstva zavoda, deloma pa opremo v lasti gospodarskih subjektov.

Informacijski sistem

Skladno z informacijsko – infrastrukturnim načrtom so vsi prostori FD v katerih poteka pedagoški proces, informacijsko podprti. Kompetence za uporabo IKT so razvidne že iz posameznih učnih načrtov, v okviru katerih se študentje seznanijo z možnostmi, z oblikami, s strategijami in z metodami sodobnih učnih tehnologij, ozavestijo njihov pomen v sodobni informacijski družbi, razvijajo kritičen odnos do različnih oblik dela, ki jih ponujajo nove informacijske tehnologije ter se na podlagi teoretičnih osnov usposabljajo za praktično rabo novih učnih tehnologij pri učnem procesu.

Za potrebe študijskega procesa FD uporablja naslednje programe: Adobe Illustrator, Adobe Indesign, Adobe Photoshop, Autodesk Maya, Autodesk Autocad, Google Sketchup, Optitex, Adobe Premiere Pro, Adobe After Effects, V letu 2019 je FD pridobila tudi licenco za programsko opremo Archicad BIM.

FD se je v letu 2020, za potrebe dela in študija v oddaljenem dostopu, intenzivno digitalizirala, saj je večina visokošolskih učiteljev izvajala svoje pedagoške obveznosti preko video konferenc. Za predavanja uporabljajo programe – t.i. elektronsko okolje: Google Meet, Google Hangouts, Webex ali Zoom. Nekatera predavanja (pri nekaterih predavateljih) so potekala tudi na način, da se predavatelji posnamejo, posnetek pa posredujejo preko spletne učilnice (e-učilnice), e-maila ali zaprte skupine na Facebooku.

Visokošolski učitelji so za študente in njihova vprašanja dostopni tudi preko aplikacij Viber, Skype, po mobilnem telefonu ali e-mailu. Gradiva se študentom pošiljajo po e-mailu, WeTransferju ali pa se vso gradivo naloži na VIS – odvisno od gradiva in dogovora VŠ učitelj - študent.

VS učitelji in sodelavci ter podporne službe pri delu uporabljajo Microsoft Office in Google Apps for Education. V letu 2014 je FD prenesla vse svoje informacijske storitve v oblak ter s tem finančno razbremenila potrebe po kompleksni infrastrukturi strežniških postavitev znotraj fakultetnih prostorov. Oblačne storitve omogočajo stalno dostopnost, enostavno in hitro izmenjavo podatkov ter možnost povezave različnih sistemov preko spletnih tehnologij in standardov. Oblacne storitve omogocajo profesorjem in podporni sluzbi delo iz poljubne lokacije, dostop in delo znotraj arhiva, tiskanje v oblaku, e-posta v oblaku, koledar v oblaku.

Za podporo študentom in nemoteno delovanje referata za študentske zadeve ter mednarodne pisarne uporablja FD VS informacijski sistem (VIS), za potrebe knjižnice pa Cobiss 3.

Preko VIS študenti dostopajo do svojih podatkov, omogoča tudi dostop do prijave na izpite, učna gradiva, urnike ter drugih pomembnih informacij fakultete. Komunikacija s študenti je omogočena preko SMS sporočil, elektronske poste, elektronskega tedenskega novičnika in spletne strani ter socialnih omrežij.

Za študijsko delo študentov je na FD opremljena ena predavalnica, kjer je, glede na posamezno smer študija, nameščena zahtevana programska oprema. V letu 2021 je bila dodatno opremljena še čitalnica ter prostor na dislocirani enoti HDMI.

Po celotnem območju fakultete so razpeljani mrežni kabli, na specifičnih strateških točkah pa so postavljene brezžične dostopne točke, da je pokritost s signalom najbolj optimalna. Posamezna infrastruktura je razdeljena v dve virtualni omrežji, ena za študente ter ena za podporne službe, ki dostopajo do ločenih vsebin (skupno diskovno polje, tiskalniki in skenerji).

Učilnice so opremljene z osebnimi računalniki-notesniki in LCD projektorji. Od leta 2021 dalje tudi z vso **potrebno opremo za hibridno izvajanje študijskega procesa**.

1.6.3. Finančni viri

Finančni viri fakultete so načrtovani skladno z veljavno področno zakonodajo ter skladno s Koncesijsko pogodbo o financiranju študijske dejavnosti in interesne dejavnosti študentov v obdobju. Na letni osnovi se sklene Sklep o določitvi sredstev za študijsko dejavnost visokošolskih zavodov, ki določa sredstva za temeljni steber financiranja in, na podlagi predhodno izvedenega postopka pogajanj, tudi sredstva za razvojni steber financiranja. Prav tako, koncedent sprejme Sklep o določitvi vrednosti točke na študenta in o določitvi sredstev za interesne dejavnosti študentov.

Fakulteta za dizajn vsako leto pripravi dva temeljna dokumenta in sicer računovodsko poročilo za preteklo leto ter Finančni načrt za tekoče leto, ki ju posreduje nadzornemu organu tj. MIZŠ. Med letom je dolžna pripraviti še Rebalans finančnega načrta, ob predpostavki prerazdelitve sredstev ter Polletno poročilo.

Finančni načrt vsebuje vse predvidene prihodke in odhodke. Pripravljen je ob upoštevanju enakih izhodišč, kot so veljala za državni proračun, z upoštevanjem veljavnih predpisov, pogodb, sklepov, navodil in pojasnil, iz katerih so razvidna izhodišča za finančni načrt za tekoče leto.

Izhodišča za načrtovanje prihodkov so sledeča:

- **MIZŠ** - prihodki za študijsko dejavnost dodiplomskega študija se načrtujejo v skladu z Uredbo o financiranju visokošolskih in drugih zavodov in v skladu s predloženim načrtom financiranja za tekoče leto,
- **ARRS, SPIRIT, JAK** - drugi prihodki za študijsko dejavnost, raziskovanje in mednarodno sodelovanje so načrtovani v okviru raznih projektov, za katere bo zavod pridobival sredstva na javnih razpisih oziroma jih je pridobil in bodo v tekočem letu realizirani preko podanih poročil in zahtevkov,
- **CMEPIUS**, druga sredstva EU – drugi prihodki za študijsko dejavnost v okviru projekta Erasmus + so načrtovani v skladu z dodeljenimi sredstvi po podpisani pogodbi,
- **druga sredstva EU** – prihodki za raziskovanje in razvoj, ki jih načrtuje zavod v okviru projektov **MGRT in GZS**, tujih projektov v katerih sodeluje kot podizvajalec in drugih projektov,
- **druga sredstva, pridobljena na trgu** se načrtujejo v okviru vpisa v programe I. in II. stopnje

Dejanska sredstva MIZŠ se lahko od izhodišč za načrtovanje razlikujejo glede na višino proračunskih sredstev, drugih elementov za izračun, ter glede na morebitne sprejete proračunske in druge ukrepe ministrstva oz. vlade.

2 SISTEM KAKOVOSTI NA FAKULTETI ZA DIZAJN

FD prepoznava svoje poslanstvo v pedagoški, znanstveni in umetniški dejavnosti, katerih aktivnosti temeljijo na težnji po odličnosti, visokih etičnih standardih in skrbi za trajnostni razvoj.

FD ima vzpostavljen sistem vodenja kakovosti z namenom, da z njim uresničuje svoje poslanstvo in vizijo, dosega dolgoročne in kratkoročne cilje in razvija kulturo kakovosti. Podlaga za izvajanje ukrepov s področja zagotavljanja kakovosti je Poslovnik kakovosti FD.

Visokošolski učitelji in sodelavci uresničujejo akademsko svobodo s svojim pedagoškim, znanstveno-raziskovalnim in umetniškim delom, ki ga podrejajo splošno sprejetim etičnim vrednotam in poslanstvu FD. Akademska svoboda študentov se izraža v akademski avtonomnosti, ki jih zavezuje k odgovornemu in samoiniciativnemu izpolnjevanju zastavljenih študijskih ciljev.

Člani in članice akademske skupnosti Fakultete za dizajn so zavezani predvsem naslednjim etičnim vrednotam: **poštenosti, odličnosti, odgovornosti, dostojanstvu in odprtosti**.

FD se že od začetka svojega delovanja zaveda, da je nenehno izboljševanje kakovosti procesov in storitev ter izpolnjevanje pričakovanj deležnikov pogoj za dolgoročno rast in razvoj zavoda. Navedeno lahko dosežemo z:

- učinkovitim vodenjem,
- ustreznim organiziranjem in obvladovanjem podpornih procesov ,
- zagotavljanjem virov za delovanje,
- merjenjem učinkovitosti procesov in evalvacijo dejavnosti
- sprejetjem ukrepov za izboljševanje kakovosti izvedbe.

2.1 Dejavniki zagotavljanja kakovosti

Najpomembnejši **dejavniki zagotavljanja kakovosti** na FD so:

1. oblikovanje ter spremljanje izvajanja programa dela;
2. oblikovanje in sprotno spremljanje enotnih vhodnih kazalnikov (podatkov) za ocenjevanje kakovosti fakultete;
3. izvajanje samoevalvacije ter kontinuirano uvajanje izboljšav študijskih programov;
4. spremljanje podatkov o vpisu ter podatkov o izvedbi študijskega programa in učinkovitosti študija;
5. spremljanje mnenj déležnikov;
6. uvajanje tutorstva ter drugih oblik pomoči in svetovanja domačim in tujim študentom;
7. zavzemanje za enake možnosti za študente s posebnimi potrebami in drugimi statusi;
8. skrb za zaposlene, spodbujanje kakovostnega dela in nagrajevanje za uspešno delo ter vključevanje zaposlenih v odločanje;
9. strategije za povezovanje fakultete z gospodarstvom in drugimi uporabniki znanja;
10. redni posveti in delavnice s področja kakovosti;
11. članstvo v organizacijah na nacionalni in mednarodni ravni;
12. obveščanje širše javnosti o dejavnostih fakultete

2.2 Temeljni gradniki v procesu zagotavljanja kakovosti na FD

1. Zagotavljanje sodelovanje s študenti – na FD se zavedamo, da so študenti primarni razlog našega obstoja, zato želimo razumeti njihove potrebe in pričakovanja ter upoštevati mnenja, ki jih posredujejo neposredno ali preko predstavnikov.

2. Vodenje z vizijo ter učinkovito odločanje – vodje na FD oblikujejo prihodnost, jo udejanjajo, njihovo etično ravnanje pa predstavlja zgled za ostale.

3. Spodbujanje kreativnosti in ustvarjalnosti zaposlenih in študentov – na FD celostno spodbujamo kreativnost in ustvarjalnost študentov, visokošolskih učiteljev in ostalih sodelavcev.

4. Sodelovanje z okoljem ter povezovanje z gospodarstvom – FD razvija in ohranja odnose, ki temeljijo na partnerstvu, ki ustvarja dodano vrednost za družbo kot celoto.

5. Upravljanje delovnih procesov – upravljanje procesov poteka skladno z zakonodajo in internimi akti zavoda.

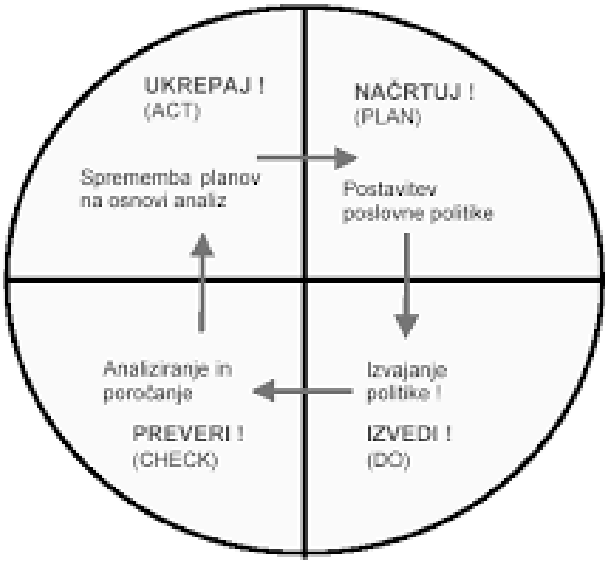
6. Ustvarjanje prijetnega delovnega okolja ter zagotavljanje infrastrukture – na FD cenimo svoje zaposlene in skupaj z njimi ustvarjamo prijetno delovno vzdušje, ki se kaže v visoki motiviranosti in preseganju delovnih rezultatov.

7. Skrb za trajnostni razvoj – na FD je skrb za trajnostno prihodnost del organizacijske kulture in je kot taka vpeta v pedagoški, znanstveno-raziskovalni in umetniški proces.

2.3 Načela upravljanja s kakovostjo

- FD pri svojem delovanju upošteva **načela upravljanja s kakovostjo**, ki so:
  - **vodenje:** vodstvo FD je zapisalo poslanstvo in strateške usmeritve zavoda (strateški načrt), v katerem je opredelilo skrb za primerno delovno okolje in medsebojne odnose zaposlenih in zunanjih sodelavcev;
  - **sodelovanje vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev:** le popolna vključenost vseh zaposlenih in zunanjih sodelavcev na vseh nivojih lahko doprinese k višji kakovosti izobraževalnega procesa ter s tem k večji prepoznavnosti FD;
  - **procesni in sistemski pristop:** odgovornosti in dolžnosti za uvajanje, vzdrževanje in izvajanje sistema upravljanja kakovosti na FD je pisno opredeljeno s Poslovnikom kakovosti ter drugimi internimi akti. Z uvajanjem sistema upravljanja kakovosti, na FD lažje obvladujemo procese na področju kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega procesa;
  - **stalno izboljševanje kakovosti** mora postati jasen cilj vsakega posameznika na FD;
  - **odločanje o dejstvih:** smotrne odločitve je mogoče sprejeti samo na podlagi konkretnih rezultatov, zato se moramo zavedati pomena samoevalvacij, evalvacij, študentskih anket in drugih analiz za ugotavljanje stanja.

Z rednim in občasnim notranjim preverjanjem aktivnosti FD želimo zagotavljati kakovost vseh procesov na šoli. Pri tem uporabljamo **Demingov PDCA krog (planiraj – izvedi – preveri – ukrepaj),** ki je proces nenehnega izboljševanja, ki ga lahko zaznamo pri vseh oblikah strukturiranega delovanja in napredka.



Vir:https://www.google.com/search?q=Demingov+krog+kakovosti&client=firefoxb&source=lnms&tbm=isch&sa=X&ved=0ahUKEwjplZKHz_7fAhUlIMUKHU9PB-AQ_AUIDigB&biw=1920&bih=926#imgrc=kmDbDVoX0crDsM:

FD že od svoje ustanovitve dalje namenja posebno **pozornost skrbi za kakovost svojega delovanja,** kar izpričujejo naslednja dejstva:

- FD ima jasno opredeljeno poslanstvo, vizijo ter vrednote in konkretno določene dolgoročne cilje in ukrepe za njihovo uresničitev. V letu 2020 je FD prenovila svoj strateški načrt in ga uskladila z mednarodnimi smernicami. **Strateški načrt za prihodnje dolgoročno obdobje 2021-2030, ki ga je FD poimenovala »Znanje, kreativnost in inovacije za trajnostni svet«** je bil sprejet na 1. redni seji Senata FD, dne 26.10. 2020. S sprejetjem **prenovljenega strateškega načrta** je FD opredelila globalni razvoj fakultete skladno s ciliji trajnostnega razvoja, ki izhajajo iz Agende 2030. **Strategija, vizija in poslanstvo Fakultete za dizajn za obdobje 2021-2030**, predstavlja izhodišče za razvoj zavoda v prihodnjem dolgoročnem obdobju in zavezo vodstva in vseh zaposlenih na FD, da bodo tvorno prispevali k uresničitvi trajnostne in družbeno odgovorne razvojne strategije, z izvajanjem predlaganih ukrepov (kazalniki), ki izhajajo iz uresničevanja ciljev trajnostnega razvoja Združenih narodov. Pri pripravi dokumenta je sodelovalo vodstvo FD, visokošolski učitelji in sodelavci na katedrah, v laboratorijih, raziskovalci, študenti in predstavniki gospodarstva.

- FD vsako leto sprejme **Letni program – načrt dela s finančnim načrtom**, ter **Letno poročilo** FD s finančnim poročilom. V obeh dokumentih so natančno opredeljeni organiziranost, usmeritve in kratkoročni – letni cilji ter izvedbene naloge in ukrepi za njihovo dosego.

- Prav tako FD vsako leto sprejme **Samoevalvacijsko poročilo** (SP). V njem so natančno opredeljeni: poslanstvo, vizija in organiziranost. Opredeljeni so kratkoročni cilji v tekočem letu in njihova realizacija s pojasnilom o morebitnih razlikah merila ter kazalniki za posamezne dolgoročne in kratkoročne cilje. FD svoje delovanje spremlja preko kazalnikov, analizira morebitna odstopanja od zastavljenih ciljev in ustrezno ukrepa.

- FD natančno načrtuje in ima v aktih opredeljeno notranjo organiziranost zavoda; ta je pregledna, jasno opredeljene so pristojnosti, naloge in dolžnosti vodstva, vseh zaposlenih in študentov v organih upravljanja. **V Statutu FD in Pravilniku o sistemizaciji in notranji organizaciji FD** so natančno določene naloge posameznih notranjih organizacijskih enot in vodstvenih delavcev ter

pristojnosti zaposlenih na konkretnih delovnih mestih. Pravilnik o sistemizaciji in notranji organizaciji FD vsebuje določene podatke, ki jih je zavod opredelil kot poslovno tajnost in ga zato zavod ne objavlja javno.

- **Poslovnik kakovosti** je FD v letu 2019 posodobila skladno s sprejetimi dolgoročnimi cilji FD. S Poslovnikom kakovosti so določena načela in procesi aktivnosti v odnosu do vseh deležnikov na področju pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela ter drugih podpornih procesov. Poslovnik kakovosti predstavlja predpis, s katerim FD določi postopke, pristojnosti, način dela ter ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti na vseh področjih svojega delovanja. Namenjen je vsem sodelavcem fakultete.

- Na FD je skladno s sistemizacijo delovnih mest, organizirana Služba za pedagoško, znanstveno in umetniško kakovost. Poleg tega je FD ustanovila tud**i Komisijo za kakovost**, ki je bila potrjena na 4. redni seji Senata FD, dne 27.9.2011. V letu 2012 pa je bila imenovana **prodekanja za kakovost in družbeno odgovornost**, kar kaže na to, da daje FD temu področju velik poudarek.

- FD izvaja redne evalvacije svoje pedagoške dejavnosti tj. izvedba anketiranja študentov o izvedbi pedagoške dejavnosti na fakulteti, ter drugih dogodkov, ki jih organizira. Na podlagi izsledkov se pripravijo akcijski načrti ter morebitne izboljšave, ki jih FD zabeleži v Samoevalvacijskem poročilu.
- Na področju kakovosti pedagoškega, znanstvenega, umetniškega in strokovnega dela, FD vsako leto podeli **Rozmanove nagrade VS učiteljem, sodelavcem in prizadevnim študentom**. Za trajnostne in družbeno-odgovorne prakse z dodano vrednostjo, FD podeljuje **nagrade GoinGreenGloba**l, tudi zunanjim deležnikom.

- FD vsako leto izvede dogodek vezan na spodbujanje kakovostnega delovanja zavoda, t.i. posvet **»Dan za kakovost na FD«**, na katerem se v obliki predavanj, okroglih miz ali delavnic, obravnava tema, povezana s področjem spodbujanja kakovosti izobraževalnega, znanstvenega, umetniškega ali strokovnega dela.

2.4 Komisija za kakovost

Kakovost na FD spremlja in zagotavlja vodstvo šole. Komisija za kakovost deluje v skladu z Merili za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstveno - raziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela, ki jih je sprejela Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) in v skladu s Poslovnikom kakovosti FD.

Komisija kot organ Senata FD enkrat letno poroča Senatu in Akademskemu zboru o svojem delu. Komisija se vsaj enkrat letno sestane na seji, na kateri obravnava tekočo problematiko, vezano na izvajanje pedagoške, znanstvene, umetniške in strokovne dejavnosti.

Naloge komisije so:

- spremlja kakovost izobraževalne, znanstveno-raziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti na FD,
- pripravlja predloge za spremljanje in izboljševanje delovanja izobraževalne, znanstveno-raziskovalne, umetniške in strokovne dejavnosti na FD,
- sodeluje pri pripravi letnih samoevalvacijskih poročil, poročil o kakovosti in ostalih poročil,

- opravlja druge naloge, ki jih določa statut FD ali jih določi senat FD.

Strokovno podporo komisiji zagotavlja **Služba za pedagoško, znanstveno in umetniško kakovost,** ki izvaja še naslednje naloge:

- vodi in organizira izvajanje projektov s področja kakovosti v visokem šolstvu,
- izvaja strokovne naloge v skladu z veljavno zakonodajo in merili na področju upravljanja s kakovostjo,
- razvija samoevalvacijski sistem na fakulteti,
- pripravlja gradiva, izdeluje poročila in analize s področja dela
- pripravlja program dela in nudi strokovno pomoč pri odločitvah vezanih na področje dela.

2.5 Odgovornost in zavezanost vodstva

Poslovodni organ zavoda je **direktor**, ki vodi, zastopa in predstavlja FD ter odgovarja za zakonitost dela. Imenuje ga ustanovitelj za dobo štirih let.

Dekan FD je strokovni vodja zavoda in opravlja naloge v skladu z zakonom, odlokom o ustanovitvi, Statutom FD in drugimi akti FD.

FD ima enega ali več **prodekanov**. S sklepom o imenovanju prodekana se določi področje dela, naloge, pristojnosti in odgovornosti prodekana.

Za kakovost opravljenega dela so odgovorni skrbniki posameznih procesov (vodje področij oz. NOE), sicer pa vsi zaposleni na fakulteti. Odgovornosti določa več dokumentov, med njimi primarno Statut FD, podrobnejše pa Pravilnik o notranji organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest in organizacijska shema. Na osnovi pravilnika so posamezni sodelavci zavezani s pogodbami o zaposlitvi oz. drugimi pravnimi podlagami. Statut FD je javno objavljen na spletni strani FD, medtem, ko Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, zavod ne objavlja javno.

Vodstvo FD izraža zavezanost za kakovost in doseganje načrtovanih poslovnih rezultatov s:

- sledenjem viziji in strategiji FD,
- jasno in merljivo izraženimi strateškimi cilji,
- stalnim nadzorovanjem doseganja ciljev,
- poudarjanjem pomembnosti timskega dela in primernega odnosa do vseh zaposlenih in s prizadevanjem za zadovoljstvo le-teh,
- stalnim usposabljanjem zaposlenih,
- osveščanjem vseh zaposlenih o pomenu kakovosti pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela,
- internacionalizacijo procesov delovanja,
- osredotočenjem na študente, ob upoštevanju zakonodaje in predpisov,
- zagotavljanjem vseh vrst virov.

Vodje oz. lastniki procesov imajo poleg odgovornosti zagotavljanja rezultatov procesa tudi odgovornost stalnega izboljševanja procesov (organizacija, tehnologija, kompetentnost izvajalcev). V ta namen določajo cilje izboljšav (na nivoju delovnega mesta kot na nivoju zaposlenega), ukrepe za doseganje teh ciljev ter vzpostavljajo merilne parametre (ocenjevanje - anketa o usposabljanju, prepoznavanje novega

znanja, uporaba novega znanja, vrednost uporabe novega znanja), po katerih spremljajo približevanje ciljem. Cilje procesa določajo samostojno, prvenstveno v podporo doseganju strateških ciljev FD, ki si jih ta določa za uresničevanje svojega poslanstva in vizije.

Naloge vodje katerega koli področja, enote ali procesa so zagotovitev:

- jasno dogovorjenih in po potrebi dokumentiranih zahtev za rezultate in način dela,
- jasno dogovorjenih in po potrebi dokumentiranih zahtev za način preverjanja izpolnjevanja zahtev,
- pogojev za izvedbo,
- spremljanja in primernega evidentiranja vseh odstopanj,
- obravnave vseh odstopanj, odločanje in vodenje ukrepov izboljševanja (z odpravljanjem vzrokov za neprimerne rešitve oz. z razširjanjem nadpovprečno dobrih rešitev.

2.6 Osredotočenost na notranje in zunanje deležnike

Fakulteta skrbi za stalno usmerjenost na interese deležnikov, ki so njeni študenti, drugi visokošolski zavodi, ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, domače in tuje institucije s področja visokega šolstva ter sorodne organizacije in gospodarske oz. negospodarske družbe.

Vodstvo FD mora zagotoviti, da so zahteve deležnikov opredeljene in izpolnjene. To pomeni, da:

- dobro poznamo potrebe, možnosti in zahteve deležnikov,
- izpolnjujemo vzajemne dogovore in pričakovanja,
- z evalvacijami ugotavljamo in upoštevamo (ne)zadovoljstvo uporabnikov,
- ugotavljamo in si prizadevamo razumeti bodoče potrebe deležnikov.

Glede na naše poslanstvo in vizijo si vedno želimo doseči višji nivo našega delovanja. Jasno določen in pri zaposlenih sprejet strateški dokument nam pomaga:

- da se vsi zaposleni pri izvajanju delovnih nalog ter v vsakodnevnem komuniciranju zavedajo skupnih ciljev,
- da imamo skupno izhodišče za razvojno vodenje,
- da si vsak zaposleni, tudi s pomočjo nadrejenega in sodelavcev določi cilje, na katere ima sam vpliv in, ki bodo prispevali k realizaciji strateških usmeritev,
- za vsak cilj si določimo kazalnike, s katerimi ugotavljamo stanje področja, na katerega želimo vplivati; s pomočjo identificiranih kazalnikov izvedemo metodo merjenja in ugotovimo in potrdimo trenutno stanje,
- redno spremljamo potek izvajanja ukrepov in rezultate približevanja cilju ter po potrebi ukrepamo.

3 POSLOVNIK KAKOVOSTI

FD ima vzpostavljen sistem vodenja kakovosti z namenom, da z njim uresničuje svoje poslanstvo in vizijo, dosega dolgoročne in kratkoročne cilje in razvija kulturo kakovosti. S Poslovnikom kakovosti so določena načela in procesi aktivnosti v odnosu do vseh deležnikov na področju pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela ter drugih podpornih procesov.

Poslovnik kakovosti predstavlja predpis, s katerim FD določi postopke, pristojnosti, način dela ter ukrepe za spremljanje in izboljševanje kakovosti na vseh področjih svojega delovanja. Namenjen je vsem sodelavcem fakultete.

Poslovnik kakovosti FD je interni krovni dokument, ki določa organiziranost, odgovornosti in sistem vodenja kakovosti na VS zavodu – Fakulteti za dizajn, pridruženi članici Univerze na Primorskem. Temu dokumentu so podrejeni vsi drugi interni predpisi in navodila za vodenje poslovanja. Skupaj tvorijo dokumentacijo sistema vodenja kakovosti in poslovanja.

Za izdelavo in dopolnjevanje poslovnika kakovosti je odgovoren vodja Službe za pedagoško, znanstveno in umetniško kakovost. Vse predloge sprememb in dopolnitev Poslovnika kakovosti obravnava in potrjuje Komisija za kakovost. Poslovnik kakovosti je dostopen v elektronski obliki na spletni strani fakultete.

3.1 Namen in področja uporabe

Poslovnik kakovosti predstavlja krovni organizacijski predpis. Namenjen je notranji in zunanji javnosti. Vsebina poslovnika vsebuje način urejenosti in odgovornosti za vsa področja delovanja VS zavoda. Poslovnik kakovosti določa povezave med procesi in lastnike procesov.

3.2 Struktura dokumentov

Z dokumentiranimi postopki obvladujemo sistem vodenja kakovosti in poslovanja.

Dokumenti v sistemu vodenja so:

- **dokumenti** – zahteve in opisi procesov sistema vodenja, zakonodaja, uredbe, interni pravilniki in navodila;
- **zapisi** – objektivna dokazila o izvajanju in izpolnjevanju zahtev in opisanih procesov ter sistema vodenja.

Dokumenti v sistemu so lahko:

- poslovnik kakovosti,
- temeljni interni akti in drugi notranji akti,
- navodila za delo in obrazci,
- pogodbe,
- zunanja dokumentacija, zapisi (zakonodaja, uredbe, VPD)

Organizacijski predpisi določajo procese (temeljne procese, vodstvene procese in podporne procese) in pogoje za njihovo izvajanje. Navodila za delo določajo podrobnejše napotke za vse tiste aktivnosti v procesih, kjer je to potrebno za doseganje zahtevane kakovosti. Obrazci so namenjeni zapisovanju podatkov o procesih, poslovnih dogodkih itd. Zunanja dokumentacija se nanaša na dokumente, kot so zakonodaja (Zakon o visokem šolstvu ...), predpisi (npr. varstvo pri delu ...), dokumentacija povezana z aktivnostmi notranjih in zunanjih deležnikov...

Dokumenti se hranijo glede na naravo procesa npr. v tajništvu fakultete, v referatu za študentske zadeve, v mednarodni oz. projektni pisarni ali v pisarni direktorja/dekanje fakultete.

4 NAČRTOVANJE, VODENJE IN IZVAJANJE PROCESOV

FD načrtuje, razvija in izvaja procese, ki so potrebni za uresničevanje poslanstva. Procese lahko razumemo kot urejeno in povezno zaporedje aktivnosti, ki uporabniku /izvajalcu omogočijo želen izdelek, storitev ali rezultat. Procesi na FD potekajo oz. izhajajo iz poslanstva in dolgoročnih /kratkoročnih ciljev in se akumulirajo v aktivnosti, ki so potrebne za njihovo realizacijo.

Določene aktivnosti, ki so enkratne, časovno omejene in zahtevajo posebno organizacijo, se vodijo in izvajajo v obliki projektov, ki se opredelijo v letnem načrtu dela.

Za obvladovanje procesov so odgovorni vodje posameznih področij, ki imajo poleg odgovornosti zagotavljanja optimalnih rezultatov procesa tudi odgovornost stalnega izboljševanja procesa. V ta namen določajo cilje predlaganih izboljšav, ukrepe za doseganje teh ciljev ter vzpostavlja kazalce, po katerih spremlja približevanje ciljem.

S sistemom vodenja kakovosti zagotavljamo dokumentiranost temeljnih procesov in njihovo medsebojno povezanost, postavljamo kriterije in metode za zagotavljanje ustreznega delovanja in nadzora učinkovitosti procesov ter na osnovi ugotovitev sprejemamo ustrezne ukrepe za doseganje zastavljenih ciljev.

4.1 Letni program dela - načrtovanje zastavljenih aktivnosti

Dolgoročni in kratkoročni cilji poslovanja so zapisani v Letnem programu dela. Za njegovo izdelavo in seznanitev vseh zaposlenih je odgovorno vodstvo FD. Letni program dela sestavljata program dela in finančni načrt, ki mora biti pripravljen v skladu s finančnimi predpisi in navodili ministrstva ter **objavljen na spletnih straneh** javnega visokošolskega zavoda najpozneje **v osmih dneh po sprejetju**, kar določa 72.i člen Zakona o visokem šolstvu.

Letni program dela vsebuje:
- vizijo;
- poslanstvo;
- kratko predstavitev, ki vsebuje opis organiziranosti, osnovne podatke o izobraževalni, raziskovalni oz. umetniški dejavnosti, osnovne kadrovske podatke o številu zaposlenih, podatke o sredstvih in premoženju, s katerimi razpolaga, opis okolja delovanja zavoda in poudarke iz programa dela za tekoče leto;
- zakonske in druge pravne podlage;
- strateške, dolgoročne in razvojne cilje ter načrt izvajanja študijske dejavnosti v skladu z 72.g členom Zakona o visokem šolstvu oziroma pogodbo o študijski dejavnosti,
- kratkoročne/letne cilje in ukrepe oziroma naloge, s katerimi bodo ti cilji doseženi,
- letni kadrovski načrt,
- načrt ravnanja s stvarnim premoženjem in
- letni program interesnih dejavnosti, ki ga sprejme Študentski svet (razvidno mora biti, katere dejavnosti/aktivnosti se financira iz proračunskih sredstev).

Finančni načrt ima splošni in posebni del ter vsebuje vsebinski del (obrazložitev) in tabele. V skladu z drugim odstavkom 60. člena ZIPRS je priloga finančnega načrta tudi kadrovski načrt.

Na osnovi strategije, vizije in poslanstva fakultete v letnem načrtu opredelimo pripravimo konkretne

merljive kratkoročne cilje za prihodnje leto, ki jih evalviramo na podlagi opredeljenih kazalcev..

4.2 Struktura procesov na FD in opredeljeni kazalci

FD uresničuje svoje poslanstvo z izobraževalnim, znanstveno-raziskovalnim, strokovnim in umetniškim delom in tako sprejema odgovornost za skladen razvoj Slovenije v regiji, Evropi in svetu. Na obeh stopnjah študija izobražuje kompetentne in kritično misleče diplomante, ki se vključujejo v trajnostni razvoj slovenskega in evropskega okolja. V sodelovanju z akterji okolja prenaša spoznanja raziskovalnega in izobraževalnega dela v gospodarstvo in družbeno dejavnost ter s tem prispeva k njenemu razvoju (t.i. »trikotniki znanja«).

V proces dopolnjevanja obstoječih oziroma premišljenega oblikovanja novih, zanimivih in sodobnih študijskih programov oz. smeri FD vključuje uporabnike znanj, predvsem pri opredeljevanju kompetenc diplomantov, kar je eden od poglavitnih ciljev fakultete na področju izobraževanja. Pri tem je posebna pozornost namenjena uravnoteženju akademskega pristopa in potreb okolja.

4.2.1. Opredelitev procesov vodenja in upravljanja

O ukrepih, postopkih in strategiji za stalno izboljševanje kakovosti, v okviru svojih pristojnosti, odločajo predvsem dekan, senat, upravni odbor, komisija za kakovost in študentski svet. Vodstvo FD redno in sproti seznanja zaposlene in študente s svojimi odločitvami preko spletnih strani, zapisnikov sej, objav, organiziranih strokovnih srečanj. Vsi interni akti, ki so vezani na ukrepe in postopke, so javno objavljeni.

Kazalci:

Dolgoročni cilj*:* Stalna in odprta komunikacija z vsemi študenti in zaposlenimi, ki bo omogočala večje soupravljanje fakultete.

Dolgoročni cilj	***Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)***	***Ciljna vrednost (leto in vrednost***	***Podcilji/Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja***
Sklic Sej Senata FD	Seje Senata FD	Sklic sej Senata FD	Obveščanje deležnikov; Posredovanje delovnega materiala. Implementacija sklepov.
Sklic seje Akademskega zbora	Seja Akademskega zbora FD	Sklic seje Akademskega zbora FD	Obveščanje deležnikov; Ustrezna komunikacija z deležniki.
Sklic sej ŠS FD	Seja ŠS FD	Sklic sej ŠS FD	Obveščanje deležnikov; Ustrezna obojestranska komunikacija z deležniki. Implementacija sklepov.
Izvedba evalvacije pedagoškega procesa na FD	Anketiranje študentov in diplomantov FD	Izvedene ankete o pedagoškem delu VS učiteljev in sodelavcev FD	Informiranje deležnikov, Izpeljava raziskave, analiza in ukrepi za odpravo pomanjkljivosti.

Dolgoročni cilj: Uspešno poslovanje fakultete, z doseganjem finančne vzdržnosti in povečane diverzifikacije prihodkov, z učinkovitim obvladovanjem poslovnih procesov in kadrovskih virov.

Dolgoročni cilj	*Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)*	*Ciljna vrednost (leto in vrednost*	*Podcilji/Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja*
Priprava, posodobitev ter usklajevanje notranjih aktov FD	Notranji akti FD	Priprava in posodobitev notranjih aktov skladno s spremembo zakonodaje oz. potrebami zavoda	Priprava in uskladitev predpisov; Ustrezno informiranje deležnikov; Implementacija določil v delovanje zavoda.
Strokovni razvoj in izpopolnjevanje zaposlenih na FD	Formalna izobraževanja in strokovna usposabljanja zaposlenih	Število prijav na izobraževalne dogodke oz. v formalno izobraževanje;	Spodbujanje udeležbe v izobraževalnih programih; Priprava programa izobraževanja;
Ustvarjanje ugodne delovne klime	Neformalna druženja zaposlenih	Ustvarjanje pozitivnega delovnega okolja (dekanov dan)	Izvedba aktivnosti v sodelovanju celotnega akademskega zbora FD
Prilagoditev pedagoškega kadra glede na potrebe pedagoškega procesa	Redno zaposleni sodelavci s sklenjeno POZ	Število sodelavcev s sklenjeno POZ	Vzdržno zaposlovanje skladno z veljavno zakonodajo
	Zunanji sodelavci fakultete	Število zunanjih sodelavcev fakultete	Zaposlovanje skladno s potrebami pedagoškega procesa.
Izvolitve v naziv, skladno z Merili	Napredovanje oz. izvolitev v naziv	Število izvolitev v naziv	Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev

4.2.2. Opredelitev izobraževalnega procesa

Cilj pedagoškega dela je posredovanje znanja ter spodbujanje k ustvarjalnemu, kritičnemu in odgovornemu mišljenju. Na FD si prizadevamo, da so naši visokošolski učitelji visoko strokovno usposobljeni in motivirani posamezniki, ki predavalnice spreminjajo v prostor, kjer se kali in krepi ustvarjalni duh.

Izobraževalna dejavnost na FD poteka v dveh programih in sicer na dodiplomskem visokošolskem strokovnem programu I. stopnje Dizajn in na magistrskem programu II. stopnje Dizajn. Vsak program obsega smeri: Notranja oprema, Moda in tekstilije in Vizualne komunikacije ter Dizajn management, ki se je pričela izvajati v akademskem letu 2015/2016. V letu 2018/2019 je FD pričela z izvedbo nove študijske smeri Nakit na dodiplomskem študijskem programu.

FD ponuja široko paleto možnosti vseživljenjskega učenja. Preko različnih programov strokovnega usposabljanja in ponudbe delov študijskih programov, izobraževanj, seminarjev, tečajev, delavnic in drugih dejavnosti nudi možnosti pridobivanja dodatnih kompetenc različnim skupinam deležnikov. Pri

ponudbi vseživljenjskega učenja sodeluje FD tudi z gospodarstvom iz lokalnega okolja in širše.

Kazalci:

Dolgoročni cilj: Izvajanje študijskih programov z inovativnimi načini poučevanja ob vključenosti IKT, ki bo v celoti podpirala izvedbo študijskih vsebin v t. i. kombiniranem (hibridnem) načinu študija in poučevanja.

Dolgoročni cilj	*Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)*	*Ciljna vrednost (leto in vrednost)*	*Podcilji/Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja*
Izvajanje študijskih programov s pedagoško – andragoško usposobljenimi VS učitelji in sodelavci	Izvedba usposabljanj s pedagoško – andragoškega področja za VS učitelje in sodelavce FD	Izvedena dodatna usposabljanja s pedagoško-andragoškega področja za VS učitelje in sodelavce FD	Zagotovitev materialnih pogojev za izvedbo; Prijava na možne razpise v okviru dodatnih usposabljanj za VS učitelje.
Povečanje deleža zapolnjenih vpisnih mest na izrednem študiju	Število vpisanih študentov na izredni študij	Povečanje števila izredno vpisanih študentov	Zagotovitev kadrovskih pogojev za izvedbo. Izvedba promocijskih aktivnosti za prepoznavanje FD kot odlične VS institucije; Stalna skrb za celosten sistem kakovosti na pedagoškem, znanstvenem, umetniškem in strokovnem področju.
Povečanje vpisa študentov na magistrski študijski program II. stopnje	Število vpisanih študentov na študijski program II. stopnje	Povečanje števila vpisanih študentov na študijski program II. stopnje	Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev za izvedbo. Izvedba promocijskih aktivnosti za prepoznavanje FD kot odlične VS institucije; Stalna skrb za celosten sistem kakovosti na pedagoškem, znanstvenem, umetniškem in strokovnem področju.

Dolgoročni cilj: Stalno posodabljanje študijskih programov, študentovih kompetenc in učnih izidov, ki bodo skladni s potrebami družbe hkrati pa bodo upoštevali trajnostni in družbeno odgovorni princip.

Dolgoročni cilj	*Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)*	*Ciljna vrednost (leto in vrednost)*	*Podcilji/Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja*
Spodbujanje notranje in zunanje izbirnosti študijskih predmetov	Sodelovanje z drugimi VS institucijami na področju zunanje izbirnosti predmetov	Povečanje izbirnosti na podlagi podpisanih medfakultetnih oz. medinstitucionalnih	Medfakultetno oz. medinstitucionalno sodelovanje na področju zunanje izbirnosti.

	na 1. in 2. stopnji študija	sporazumov	
Izvajanje in evalvacija študijskih vsebin	Evalvacija učnih načrtov, skladno z izvedbenim predmetnikom Preverjanje učnih izidov študentov na 1. in 2. stopnji študija	Izvedba evalvacije učnih načrtov in sprejetje potrebnih sprememb na Senatu FD Izdelava analize preverjanja učnih izidov študentov na 1. In 2. stopnji študija	Podroben pregled učnih načrtov na 1. in 2. stopnji; Dopolnitev oz. sprememba študijskih predmetnikov, skladno z upoštevano evalvacijo. Priprava anketnih vprašalnikov ter samoevalvacijskega dokumenta.

Dolgoročni cilj: Učinkovito povezovanje programov za izpopolnjevanje, neformalnega izobraževanja, priznavanja izobraževanja ter svetovanja, v koncept kreativnega vseživljenjskega učenja, ki bo ohranjal intelektualno vitalnost družbe.

Dolgoročni cilj	***Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)***	***Ciljna vrednost (leto in vrednost***	***Podcilji/Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja***
Izvedba dodatnih neformalnih usposabljanj za študente in druge slušatelje	Število tečajev, seminarjev, delavnic	Izvedeni tečaji, seminarji in delavnice	Analiza ciljnih skupin udeležencev; Promocijska dejavnost za področje VŽU; Priprava aktualnih vsebin tečajev, seminarjev in delavnic; Ustrezna evalvacija dogodkov.
	Število slušateljev VŽU	Povečanje števila slušateljev VŽU	Merjenje pristnosti; Aktivna promocija področja VŽU
	Število slušateljev pripravljalnega tečaja Sobotna akademija	Povečanje števila slušateljev pripravljalnega tečaja Sobotna akademija	Promocijska dejavnost za pripravljalne tečaje; Spremljanje pristnosti; Zagotavljanje kakovostnih vsebin; Ustrezna evalvacija dogodkov.

4.2.3. Opredelitev znanstveno –raziskovalnega in umetniškega procesa

Znanstveno-raziskovalno delo temelji na akademski svobodi, svobodi znanstvenega ustvarjanja in znanstveni poštenosti. Znanstvena poštenost se kaže v doslednem spoštovanju avtorstva in korektnem priznavanju in navajanju tujih znanstvenih dosežkov, kot tudi v dosledni uporabi korektnih

znanstvenih metod, poštenem in strokovno neoporečnem interpretiranju rezultatov znanstvenega dela ter objektivnem preverjanju znanstvenih hipotez.

S sodelovanjem v različnih znanstveno-raziskovalnih projektih želimo produktivno sodelovati in raziskovati na področju delovanja fakultete. Cilji delovanja so usmerjeni v proizvajanje inovativnih produktov, storitev in sistemov in v končno realizacijo le teh. Znanstveno-raziskovalni projekti nudijo možnosti sodelovanja študentom druge, pa tudi prve stopnje, z namenom pridobivanja kompetenc na znanstveno-raziskovalnem področju.

Fakulteta za dizajn s svojo umetniško dejavnostjo sodeluje na projektih z izrazitim umetniškim in konceptualnim pristopom, pri katerem se dizajn uveljavlja kot družbeno angažirano področje delovanja in izobraževanja. Zaradi svojega poslanstva, ki v srži prežema celoten študijski proces, je umetniško delovanje vključeno v najrazličnejše predstavitve, razstave, publikacije in javno pojavnost.

Kazalci:

Dolgoročni cilj: Povečanje znanstveno-raziskovalnih področij in večja znanstvena in teoretska produkcija v mednarodnem merilu, s privabljanjem in iskanjem novih projektnih partnerjev in povečevanjem udeležbe v raziskovalno-razvojnih projektih, v povezavi z gospodarstvom.

Dolgoročni cilj	***Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)***	***Ciljna vrednost (leto in vrednost)***	***Podcilji/Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja***
Povečanje znanstvene produkcije	Znanstvene objave sodelavcev FD v nacionalnih in mednarodnih publikacijah	Povečanje števila znanstvenih objav raziskovalcev in sodelavcev FD	Zagotovitev materialnih pogojev za raziskovalce; Vključevanje v raziskovalne mreže doma in v tujini; Sodelovanje v raziskovalnih skupinah; Vključevanje v raziskovalne projekte.
	Izdane knjige, monografije, drugo	Povečanje števila izdanih knjig (monografij idr.)	Zagotovitev materialnih pogojev za raziskovanje.
	Učbeniki in skripte	Povečanje števila izdanih učbenikov in skript	Zagotovitev delovnih in materialnih pogojev za raziskovanje.
	Priprava znanstvenih in strokovnih srečanj	Povečanje izvedbe znanstvenih in strokovnih srečanj	Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev za pripravo ustreznega raziskovalnega okolja.

Dolgoročni cilj: Interdisciplinarno sodelovanje med institucijami in povezovanje znotraj študijskih področij , katerih končni rezultat bodo novi produkti, patenti, modeli, koncepti in storitve s trajnostno vrednostjo.

Dolgoročni cilj	***Izhodiščna***	***Ciljna vrednost***	***Podcilji/Ukrepi za dosego***

	vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)	***(leto in vrednost)***	***dolgoročnega cilja***
Interdisciplinarno sodelovanje in povezovanje	Prijave na nacionalne in mednarodne razpise	Povečanje števila prijav na nacionalne in mednarodne razpise	Zagotovitev kadrovskih pogojev za ustrezno raziskovalno okolje.
	Prijavljeni modeli in patenti	Število prijavljenih in odobrenih modelov in patentov.	Zagotovitev ustreznega raziskovalnega okolje

Dolgoročni cilj: Spodbujanje umetniškega delovanja VS učiteljev in sodelavcev ter študentov v okviru povečanega povezovanja s kreativnim sektorjem v domačem in mednarodnem okolju ter prizadevanje za boljše povezovanje znanosti in umetnosti.

Dolgoročni cilj	***Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)***	***Ciljna vrednost (leto in vrednost)***	***Podcilji/Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja***
Spodbujanje umetniškega delovanja VS učiteljev in sodelavcev ter študentov	Število umetniških dogodkov (razstav)	Izvedeni umetniški dogodki	Spodbujanje umetniškega ustvarjanja študentov in zaposlenih; Večji poudarek na likovnih veščinah v sklopu študijskih vsebin.
	Število prijav na razpise s področja kreativnih industrij	Povečanje števila prijav na razpise in na umetniške natečaje	Vključevanje v kreativne platforme doma in v tujini.

4.2.4. Opredelitev procesov na področju sodelovanja s študenti

Interesne dejavnosti študentov koordiniramo na način, da so povezane s študijskim programom. Na ta način želimo študentom, poleg študijskih vsebin, ki jih pridobijo v rednem študijskem procesu, omogočiti, da v okviru interesnih dejavnosti pridobijo komplementarne ali dodatne kompetence.

Kazalci:

Dolgoročni cilj : Osredinjenje na sodelovanje z javnimi, gospodarskimi in nevladnimi organizacijami, kar omogoča prenos znanja med akademsko, raziskovalno in gospodarsko sfero ter drugimi uporabniki znanja in oblikuje t.i. trikotnike znanja.

Dolgoročni cilj	***Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)***	***Ciljna vrednost (leto in vrednost***	***Podcilji/Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja***
Sodelovanje FD z okoljem	Sodelovanje FD z gospodarskimi subjekti	Povečanje števila podjetij s katerimi sodeluje FD	Priprava in podpis sporazuma o sodelovanju. Izvedba projektov v okviru tržne dejavnosti in/ali

			Izvedba projektov v okviru študijske dejavnosti. Izvedba drugih projektov, financiranih s strani RS ali EU.
	Sodelovanje FD z javnimi institucijami	Povečanje števila javnih institucij s katerimi sodeluje FD	Priprava in podpis sporazuma o sodelovanju; Izvedba projektov v okviru tržne dejavnosti in/ali Izvedba projektov v okviru študijske dejavnosti. Izvedba drugih projektov, financiranih s strani RS ali EU.
	Delovanje Alumni kluba FD	Aktivno delovanje Alumni kluba	Priprava pravne podlage, izvolitev organov, izvedba aktivnosti; Vzpostavitev programa kariernega tutorstva.

Dolgoročni cilj: Razvijanje programov in vsebin, ki bodo dopolnjevali oz. nadgrajevali študentove kompetence in jim olajšali vstop na trg dela ter povečali njihovo zavest o lastni sposobnosti in družbi okoli njih.

Dolgoročni cilj	***Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)***	***Ciljna vrednost (leto in vrednost***	***Podcilji/Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja***
Izvedba aktivnosti na področju delovanja Kariernega centra FD	Delavnice, seminarji in drugi dogodki za podporo karierni orientaciji študentov FD	Izvedene aktivnosti na temo karierne orientacije študentov FD	Intenzivno sodelovanje fakultete in gospodarstva; Sodelovanje z javnimi institucijami in institucijami iz podpornega podjetniškega okolja ter KC drugih fakultet; Spodbujanje študentov k udeležbi na dogodkih.
Izvedba aktivnosti študentov s področja obštudijske dejavnosti (program ŠS FD)	Program dela ŠS FD	Izvedba aktivnosti Programa dela ŠS FD	Zagotovitev materialnih sredstev za izvedbo; Spodbujanje študentov k soupravljanju in sodelovanju v ŠS FD.
Nadgradnja sistema praktičnega usposabljanja (PU) za študente	Nadgradnja praktičnega usposabljanja za študente I. stopnje visokošolskega študija	Izvedba aktivnosti za pripravo študenta na PU; Evalvacija PU	Sodelovanje z gospodarstvom (podpis krovnih sporazumov); Ustrezno obveščanje in komunikacija s študenti; Komunikacija z delovnimi mentorji; Evalvacija PU na FD.

4.2.5. Opredelitev procesov na področju mednarodnega sodelovanja

Kot osnovno poslanstvo na mednarodnem področju prepoznavamo zagotavljanje konkurenčnih človeških virov v mednarodnem merilu, kot nosilcev humanega razvoja družbe, njenega gospodarstva in inovacijskega sistema. Verjamemo, da uspešno mednarodno sodelovanje razvija evropsko kakovost ter odličnost izobraževanja in da mednarodni projekti spodbujajo povezovanje med izobraževanjem ter aplikativno uporabnostjo znanja. Nedvomno pa mednarodno sodelovanje pripomore k izpopolnjevanju izobraževalne ponudbe, h kakovosti znanstvenega in strokovnega dela, k razvoju znanja in kompetenc, na podlagi katerih lahko fakulteta učinkoviteje sodeluje z lokalnim gospodarstvom in družbenim okoljem.

Dolgoročni cilj: Širjenje sodelovanja s tujimi VS institucijami, ki v okviru partnerstev in mrež, ustvarjajo medkulturni dialog, izmenjavo znanja in dobrih praks ter pedagoškega in podpornega osebja ter študentov.

Dolgoročni cilj	***Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)***	***Ciljna vrednost (leto in vrednost***	***Podcilji/Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja***
Povečanje mobilnosti med raziskovalci in visokošolskimi učitelji s ciljem prepletanja raziskovalnega, umetniškega in pedagoškega dela	Število tujih gostujočih visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu	Povečanje števila tujih gostujočih visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu	Zagotovitev materialnih pogojev za izvedbo mobilnosti; Vzpostavitev ustreznih kanalov mreženja; Vključevanje v mednarodne mreže in združenja.
	Število visokošolskih učiteljev in sodelavcev FD, ki sodelujejo pri pedagoškem, raziskovalnem ali strokovnem delu v tujini	Povečanje števila visokošolskih učiteljev in sodelavcev FD, ki sodelujejo pri pedagoškem, raziskovalnem ali strokovnem delu v tujini	Zagotovitev materialnih pogojev za izvedbo mobilnosti; Spodbujanje VS učiteljev in sodelavcev FD za mobilnost; Nudenje celovite podpore pri iskanju možnih institucij partneric.
	Število strokovnih sodelavcev, ki se udeležujejo strokovnih srečanj ali usposabljanj v tujini	Povečanje števila strokovnih sodelavcev, ki se udeležujejo strokovnih srečanj ali usposabljanj v tujini	Zagotovitev materialnih pogojev za izvedbo mobilnosti, Spodbujanje strokovnih sodelavcev FD za mobilnost; Nudenje celovite podpore pri iskanju možnih institucij partneric.
Povečanje študijske mobilnosti med študenti	Število domačih študentov, ki opravljajo del študija v tujini	Povečanje števila domačih študentov, ki opravljajo del študija v tujini	Zagotovitev materialnih pogojev za izvedbo mobilnosti; Nudenje celovite podpore pri zagotavljanju mobilnosti; Promocija programov mobilnosti.
	Število tujih študentov, ki	Povečanje števila tujih študentov, ki	Nudenje celovite podpore pri zagotavljanju mobilnosti;

	opravijo del študija na FD	opravijo del študija na FD	Promocija FD, kot odlične VS institucije.
	Število domačih študentov, ki opravljajo praktično usposabljanje v tujini	Povečanje števila domačih študentov, ki opravljajo praktično usposabljanje v tujini	Zagotovitev materialnih pogojev za izvedbo mobilnosti; Vzpostavitev kontaktov s podjetji v tujini; Promocija programa in spodbujanje študentov za PU v tujini.
Povečanje števila bilateralnih sodelovanj	Število bilateralnih sodelovanj na področju mobilnosti z namenom študija in poučevanja	Povečanje števila bilateralnih sodelovanj na področju mobilnosti z namenom študija in poučevanja	Vzpostavitev ustreznih informacijskih kanalov; Promocija FD kot odlične VS institucije
	Članstvo v mednarodnih združenjih	Povečanje članstev v mednarodnih združenjih	Vzpostavitev ustreznih informacijskih kanalov; Promocija FD kot odlične VS institucije; Mreženje in povezovanje na strokovnem področju

Dolgoročni cilj: Nadgradnja študijskega programa z namenom internacionalizacije kurikuluma in vstopa na tuja študijska tržišča.

Dolgoročni cilj	***Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)***	***Ciljna vrednost (leto in vrednost***	***Podcilji/Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja***
Internacionalizacija kurikuluma	Tujejezične vsebine v predmetniku študijskega programa (gostovanja tujih strokovnjakov, konference in drugi dogodki)	Večji delež tujejezičnih vsebin v predmetniku študijskega programa	Zagotovitev materialnih pogojev za izvedbo; Intenzivno mreženje med VS institucijami in organizacijami v tujini. Spodbujanje študentov za udeležbo na mednarodnih dogodkih FD.
Povečanje promocijskih dogodkov in aktivnosti zavoda	Udeležba na domačih in tujih sejmih in drugih povezanih z izobraževanjem in kariero	Povečanje udeležbe na domačih in tujih sejmih in drugih povezanih z izobraževanjem in kariero	Zagotovitev materialnih sredstev.
	Število izdanih promocijskih (digitalnih) publikacij	Povečanje števila izdanih promocijskih publikacij	Zagotovitev materialnih sredstev.

4.2.6. Opredelitev procesov na področju zagotavljanja družbene odgovornosti zavoda

FD prepoznava svoje poslanstvo v pedagoški, znanstveni in umetniški dejavnosti, katerih kakovost temelji na težnji po odličnosti, visokih etičnih standardih in skrbi za trajnostni razvoj.

Kazalci:

Dolgoročni cilj: Delovanje v skladu z najvišjimi merili, smernicami in standardi za celovito obvladovanje sistema kakovosti ter izobraževanje in vključevanje vseh deležnikov v aktivnosti razvoja kulture kakovosti;

Dolgoročni cilj	*Izhodiščna vrednost kazalnika (ime kazalnika, leto in vrednost)*	*Ciljna vrednost (leto in vrednost*	**Podcilji/Ukrepi za dosego dolgoročnega cilja**
Izvedba samoevalvacije zavoda	Samoevalvacijsko poročilo zavoda	Priprava samoevalvacijskega poročila zavoda	Informiranje deležnikov; Izvedena anketiranja;
Seje Komisije za kakovost	Sklic sej Komisije za kakovost; sprejetje sklepov	Sklic sej Komisije za kakovost	Zagotovitev sklepčnosti.
Pripravljeno Letno poročilo z računovosdkim poročilom	Letno poročilo; računovodsko poročilo	Priprava poročila	Skladno z Navodili MIZŠ
Pripravljen Letni program dela s Finančnim in kadrovskim načrtom	Letni program dela; Finančni načrt; Kadrovski načrt	Priprava Programa dela	Skladno z Navodili MIZŠ
Nadgradnja sistema kakovosti in kulture kakovosti na FD	Izvedba dogodka »dan za kakovost na FD« oz. drugih dogodkov	Nadgradnja dogodka »dan za kakovost na FD« oz. drugih dogodkov	Priprava vsebin.
	Izvedba anketiranja študentov in diplomantov FD	Izvedba anketiranja študentov in diplomantov FD	Zagotovitev materialnih pogojev za izvedbo anketiranja; Celovit pristop k izvajanju anketiranja. Učinkovita evalvacija.

5 EVALVACIJE IN SAMOEVALVACIJE

Evalvacije se na FD izvajajo skladno s Standardi in smernicami za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG), ki so ključni mednarodni dokument za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru, saj zagotavljajo poenoteno razumevanje sistemov kakovosti med vsemi deležniki ter tako pomembno prispevajo k razvijanju nacionalnih visokošolskih sistemov zagotavljanja kakovosti v celotnem evropskem visokošolskem prostoru ter skladno z Merili

za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

V pristojnosti NAKVIS so:

- redna evalvacija visokošolskega zavoda,
- izredna evalvacija visokošolskega zavoda,
- izredna evalvacija študijskega programa in evalvacija vzorca študijskih programov.

5.1 Načrtovanje samoevalvacije zavoda

Namen samoevalvacije pedagoške, znanstveno-raziskovalne, umetniške in drugih dejavnosti na FD je nenehno vzdrževanje, spodbujanje ter izboljševanje kakovosti delovnih procesov.

Na FD se samoevalvacije izvajajo sistematično, s statističnim zbiranjem in obdelavo podatkov, s posebnim tipiziranim vprašalnikom in usmerjenimi razpravami, zaradi česar pri samoevalvaciji sodelujejo vsi zaposleni, ki zbirajo podatke s svojega področja. Rezultati samoevalvacije in predlogi za izboljšave so zaposlenim posredovani na seji Komisije za kakovost in zapisnika. Na FD so vsi zaposleni sodelovali pri obsežni pripravi Strategije, vizije in poslanstva 2017 - 2022. Prek internega postopka lahko vsi zaposleni podajajo predloge in pripombe tudi na vse pravne akte, ki jih sprejema Senat FD.

Načrtovanje samoevalvacije vključuje:

- cilje samoevalvacije,
- omejitve samoevalvacije,
- kriterije in merila,
- potrebne informacije,
- časovni načrt in odgovornost ter zadolžitve posameznikov (akcijski načrt).

Samoevalvacija se na FD izvaja na različnih ravneh, in sicer na ravni predmeta, na ravni študijskega programa - smeri ter na ravni zavoda. Samoevalvacija je osredotočena na izobraževalno in strokovno dejavnost. Samoevalvacijski ciklus se na ravni FD zaključi, ko se programske samoevalvacije vgradijo v samoevalvacijo na višji ravni (institucionalna samoevalvacija). V skupnem poročilu o institucionalni samoevalvaciji so povzetki samoevalvacijskih poročil dopolnjeni s pregledi dela administracije in vodstva FD, ki vključuje splošnejša področja.

Institucionalna samoevalvacija vključuje:

- skrb za poslovno kakovost (urejenost delovnih procesov in dokumentacije, poslovne prostore ter opremo, promocijska dejavnost, načrt usposabljanja zaposlenih),
- pedagoško kakovost (analize pedagoškega dela na 1. In 2. stopnji, analize programov VŽU),
- kakovost znanstveno-raziskovalnega področja,
- kakovost umetniške dejavnosti,
- sodelovanje s študenti,
- kakovost mednarodnega sodelovanja in
- sodelovanje z okoljem.

Rezultati samoevalvacijskih postopkov predstavljajo izhodišče za razpravo o načinu izvedbe programov in posameznih predmetov na različnih organih in telesih FD. Neposredno preverjanje doseganja ciljev, FD opravlja ob pripravi vsakoletnih letnih poročil ter samoevalvacijskih poročil, saj primerjava rezultatov preteklih let po isti metodologiji omogoča ustrezne ugotovitve. V primerih

odstopanja od zastavljenih ciljev, pa organi sprejmejo ustrezne ukrepe.

V procesu samoevalvacije komisija zbere določene informacije, ki so povezane s področjem in cilji samoevalvacije. V samoevalvaciji so informacije gradivo, s pomočjo katerega se pripravi dokumentacija, s katero se ugotavlja utemeljenost ugotovitev samoevalvacije.

Pisno samoevalvacijsko poročilo je glavni rezultat samoevalvacijskega procesa. Samoevalvacijsko poročilo spodbuja k nenehnemu izboljševanju kakovosti, učinkovitejšemu vodenju in upravljanju, notranji pripravi za zunanjo evalvacijo ter zagotavljanju informacij za zunanje izvedence. Poleg opisa in kritične analize glavnih vidikov vključuje tudi načine, postopke in ukrepe za izboljševanje kakovosti, s pomočjo katerih bi odpravili ugotovljene pomanjkljivosti.

Samoevalvacija se izvede za akademsko leto.

5.2 Izvajanje študentskih anket

Študentska anketa se na FD izvaja vsako leto. Ankete so izvedene in preverjajo zadovoljstvo študentov z učitelji, sodelavci in strokovnim osebjem, ki so v preteklem letu (semestru) sodelovali v učnem procesu oz. so izvajali strokovne naloge zavoda.

Ankete preverjajo zadovoljstvo študentov s posameznimi predmeti. Iz ankete je prav tako razvidno kako študenti ocenjujejo svoje obremenitve pri posameznih predmetih.

Anketa se izvaja pred vpisom v višji letnik ali absolventski staž. Potek izvajanja ankete je določen s Statutom FD in Pravili o izvajanju študentskih anket o pedagoškem delu učiteljev in sodelavcev. Rezultati ankete se objavijo v Samoevalvacijskem poročilu. Z rezultati ankete se seznani zaposlene in študente, vsak zaposleni, ki je udeležen v anketiranju pa prejme rezultate ankete osebno.

Za izvajanje in uporabo rezultatov ankete v skladu z navedenim je odgovoren dekan FD, ki za izvedbo pooblasti člane skupine za anketo oz. prodekana za kakovost.

6 SKLEPI IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI

FD sodi med pomembnejše soustvarjalce slovenskega gospodarskega in družbenega življenja na svojem področju delovanja, zato je s svojim ravnanjem v okolju, v katerem živi in posluje, pogosto za zgled. Za gospodarstvo in družbo je izrednega pomena znanje, ki se iz FD prenaša v slovenske gospodarske subjekte preko inovacij, patentov in razvojnih projektov, ki prinašajo podjetjem dodano vrednost pri oblikovalskih in tehnoloških rešitvah in izvedbi novih izdelkov kot tudi novih delovnih mest ter preko študentov, ki se v teh subjektih zaposlijo in svoja znanja uporabijo kot razvojni potencial. Številna sodelovanja z domačimi in tujimi podjetji in partnerji so dokazljiva skozi sklenjene pogodbe o projektih oz. o sodelovanju.

V izvajanje študijskega programa FD intenzivno vključuje in strokovnjake iz gospodarskih panog ter jih uspešno povezuje s študenti, prav tako krepi mednarodno sodelovanje.

FD že od svoje ustanovitve dalje posebno pozornost namenja skrbi za kakovost v širšem pomenu besede in si prizadeva vzpostaviti učinkovit sistem kakovosti poslovanja, ki vključuje vsa pomembna področja dejavnosti visokošolskega zavoda. O ukrepih, postopkih in strategiji za stalno izboljševanje kakovosti, v okviru svojih pristojnosti, odločajo predvsem dekan, senat, upravni odbor, strokovne komisije in študentski svet. Vodstvo FD redno in sproti seznanja zaposlene in študente s svojimi

odločitvami preko spletnih strani, zapisnikov sej, objav, organiziranih strokovnih srečanj. Vsi interni akti, ki so vezani na ukrepe in postopke, so javno objavljeni.

FD izkazuje proaktiven odnos do strateškega načrtovanja in zagotavljanja ter razvoja kakovosti delovanja kot del temeljnih procesov in posebej funkcije vodenja. Ključno navedeno izkazuje prenovljen strateški dokument Strategija, vizija in poslanstvo FD 2017-2022, ki ima jasne naloge in ambiciozne, a dosegljive dolgoročne cilje. Dokument je javno objavljen na spletnih straneh fakultete.

Učinkovitost sistema vodenja kakovosti na FD nenehno izboljšujemo z določanjem politike kakovosti in ciljev kakovosti, z analizo izvedenih evalvacij in samoevalvacij ter z izvajanjem korektivnih in preventivnih dejavnosti ter s predlogi za izboljšave s strani vseh zaposlenih.

FD izvaja svoje aktivnosti skladno z veljavno zakonodajo ter navodili pristojnega ministrstva. Sredstva, ki jih prejme vlaga v razvojne aktivnosti, ki podpirajo študijski proces ter nadgrajujejo študijske vsebine. FD deluje v duhu dobrega gospodarja ter tudi v svoje delovanje uvaja načela trajnosti in družbene odgovornosti do okolja v katerem deluje.

Razvoj FD vidimo predvsem znotraj razvoja družbenega okolja, v izboljševanju pretoka znanj, v povezovanju med izobraževalnim, raziskovalnim delom in gospodarstvom (t.i. trikotniki znanja). Naše delo je zasnovano za potrebe okolja, v katerega smo vpeti in iz katerega izhajajo potrebe, ki jih pridobljena znanja lahko uresničujejo. Predvsem si želimo, da bi se naše okolje zavedalo pomena dizajna in same filozofije ars vivendi, saj bi lahko preko povezovanj inštitucij (tako državnih kot zasebnih) oblikovala slovenska oblikovalska strategija.

Menimo, da t.i. »trikotniki znanja« dolgoročno prepletajo raziskovalni in poslovni sektor, ter tako krepijo moč in vlogo raziskovalnega dela. Cilj vsake naše raziskave je razvijati inovacijski potencial ter, posledično, realizacija le- tega na globalnem gospodarskem trgu. Inovacije morajo biti podprte s strani gospodarstva in izobraževanje mora biti usmerjeno v potrebe trga. Le tako lahko resnično razvijamo uspešen trikotnik odličnosti, ki bo pripomogel k preboju slovenskega znanja na globalnem raziskovalnem trgu.

Z učinkovitostjo poslovanja z vidika prenove poslovnih procesov se ukvarjamo skladno s kadrovskimi in finančnimi zmožnostmi. Večja prenova procesov posledično predstavlja večji začetni finančni strošek. V letu 2018 smo pripravili razvojne cilje zavoda, ki predstavljajo tudi posodobitve poslovnih procesov, kar se posledično izkazuje na področju zagotavljanja kakovosti zavoda.

Nadaljnji postopki in ukrepi v zagotavljanju kakovosti na FD:

- raziskovalno delo na FD je v pozitivnem zagonu, zato si moramo prizadevati vključitev večjega števila pedagoških delavcev v raziskovalno delo ter za prepoznavnost izsledkov raziskovalnega in umetniškega dela (na področju notranje opreme, tekstilij in oblačil, vizualnih komunikacij in dizajn managementa) v slovenskem in mednarodnem prostoru,
- pedagoške delavce je potrebno spodbuditi za bolj aktivno udeležbo na pomembnih znanstvenih konferencah in umetniških dogodkih v tujini,
- potrebno je izvajati vse aktivnosti, ki bodo doprinesle k večji prepoznavnosti FD doma in v tujini,
- stalno je potrebno spremljati, dopolnjevati in izboljševati kakovost in učinkovitost izvajanja študijskih programov ter v študijski proces vključevati inovativne in prožne oblike poučevanja in učenja,
- stalno je potrebno spremljati globalne trende v oblikovanju in sorodnih disciplinah, ki so posledica družbenih, gospodarskih in političnih razmer,

- dosledno je potrebno upoštevati ekološke principe, trajnostni razvoj, dosledno uporabo in izrabo avtohtonih materialov za oblikovanje produktov.

Učinkovitost izvedbe posameznih temeljnih in podpornih procesov včasih ni takšna kot bi si jo želeli. Možnost izboljšave je v natančnem popisu posameznih procesov in analizi soodvisnosti med njimi. Slednje bo potrebno poglobljeno ugotavljati v procesu samoevalvacije. Rezultati samoevalvacije služijo predvsem kot vir informacij za izboljšave v obliki akcijskega načrta. Rezultati samoevalvacij potrjujejo nekatera že znana dejstva, hkrati pa odpirajo nove dileme, ki jih bo v prihodnje treba rešiti. Na osnovi rezultatov samoevalvacije zavod pripravi akcijski načrt za izboljševanje sistema zagotavljanje kakovosti v prihodnosti. Procesi odločanja o nadaljnjih ukrepih in postopkih za izpopolnjevanje kakovosti, ki sledijo procesu samoevalvacije, vključujejo tudi časovnico prihodnjih dejavnosti.