SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA LETO 2021
(POVZETEK)

Samoevalvacijsko poročilo za leto 2021 je sprejel:

Senat Fakultete za dizajn: na 6. redni seji Senata FD, z dne 29.3. 2022

Objavljeno na: http:// www.fd.si

Trzin, marec 2022

Vizitka zavoda:

Ime zavoda: **FAKULTETA ZA DIZAJN**, samostojni visokošolski zavod
Krajše ime zavoda: **Fakulteta za dizajn**
Ulica: Prevale 10
Kraj: 1236 Trzin
Spletna stran: www.fd.si
Elektronski naslov: info@fd.si
Telefonska številka: 059235000
Številka faksa: 059235012
Matična številka: 2156539000
Identifikacijska številka: SI12327883
Transakcijski podračun: IBAN SI56 3000 0000 5706 15
Ustanovitveni sklep: 04. 10. 2005
Ustanovitelji: prof. Nada Rožmanec Matičič, univ. dipl. inž. arh.
Vpis v sodni register: 18. 10. 2005

Samoevalvacijsko poročilo so pripravili:

prof. Nada Rožmanec Matičič, v.d. dekanje FD
prof. dr.dr. h.c. Nikolaj Torelli, prodekan za študijske dejavnosti,
doc. Mojca Perše, prodekanja za umetniško dejavnost,
prof. dr. Peter Krečič, prodekan za vizualno kulturo,
asist. Manca Zver, prodekanja za mednarodno dejavnost in predstojnica katedre za dizajn management,
prof. dr. Jasna Hrovatin, prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost in predstojnica katedre za oblikovanje pohištva,
izr. prof. dr. Damjana Celcar, prodekanja za znanstveno-raziskovalno dejavnost in predstojnica katedre za modo in tekstilije,
doc. mag. Barbara Dovečar, predstojnica katedre za vizualne komunikacije,
Petra Kocjančič, predstojnica katedre za nakit in vodja Akademije VŽU,
Jan Krmelj, vodja službe za mednarodno in ZR dejavnost,
Mileva Miškovič, vodja študentskega referata,
doc. Domen Lo, vodja laboratorija za vizualne komunikacije,
Manca Simčič, tajnik fakultete,
Miran Stopar, finančna služba,
Miha Matičič, direktor FD in
mag. Veronika Gruden Bole, prodekanja za kakovost in družbeno odgovornost,

ter Študentski svet FD in Anamarija Čuden, predsednica ŠS FD

1 SISTEM KAKOVOSTI NA FAKULTETI ZA DIZAJN

Realizacija kratkoročnih letnih ciljev v letu 2021 na področju zagotavljanja kakovosti in družbene odgovornosti

Kratkoročni letni cilj za leto 2021	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika za izhodiščno leto	Ciljna vrednost kazalnika	Realizacija v letu 2021
Nadgradnja sistema kakovosti in kulture kakovosti na FD	Izvedba dogodka Dan za kakovost	Dogodek »Dan za kakovost«	2020: /	2021: 1	Realizirano: 1
	Vključevanje zaposlenih in študentov v aktivnosti razvoja kulture kakovosti	Seja Komisije za kakovost	2020: 1	2021: 1	Realizirano: 2
	Izobraževanje zaposlenih s poudarkom na pedagoškem delu zaposlenih	Pedagoško-andragoško izpopolnjevanje	2020: 1	2021: 1	Realizirano: 1
	Promocija kulture kakovosti	Objave na spletni strani	Sprotno objavljanje	Sprotno objavljanje	Sprotno objavljanje
Povečanje števila družbeno odgovornih projektov	Promocija družbene odgovornosti Izobraževanje zaposlenih in študentov	Št. družbeno-odgovornih projektov	2020: 8	2021: 10	Realizirano: 7
Izboljšanje evalvacij in anketiranja študentov	Posodobitev vprašalnika Spletno anketiranje Ustrezna metodologija	Št. izvedenih anket	2020: 3	2021: 5	Realizirano: 7

Identificirane priložnosti za izboljšave na področju upravljanja s kakovostjo v letu 2020/2021:

- Aktivna izvedba akcijskega načrta 2019/2020 in 2020/2021
- Aktivnejše sodelovanje s srednjimi šolami na področju promocije študijskih programov/ zavoda
- Več aktivnosti v okviru delovanja v (mednarodnih) združenjih, povezanimi s smernicami

Trajnostnega razvoja družbe kot celote

- Aktivnejša skrb za evalvacijo vseh aktivnosti fakultete ter evalvacijo zadovoljstva zaposlenih

- Aktivnejše delovanje vseh organov fakultete ter spodbujanje večje aktivnosti njihovih članov
- Aktivnejša participacija vseh deležnikov (predvsem študentov) pri aktivnostih fakultete

Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti na področju zagotavljanja kakovosti zavoda v letu 2020/2021:

Cilji	Aktivnosti	Rok za dokončanje	Odgovorna oseba	Izvedba
Aktivnejše sodelovanje s srednjimi šolami na področju promocije študijskih programov /zavoda	Več aktivnosti informiranja v spletnih medijih in na družbenih omrežjih; Sodelovanje na kariernih sejmih in informativnih dnevih na fakultetah; Kakovostna izvedba dni odprtih vrat (delavnice)	Stalna naloga – pravočasno planiranje izvedbenih aktivnosti, ki vključuje sodelovanje vseh predstojnikov kateder ter sodelavke, pristojne za odnose z javnostmi	Sodelavka za PR Predstojnice kateder	Stalna naloga
	Posodobitve spletne strani v angleškem jeziku Priprava in delovanje platforme Kariera.fd	Stalna naloga – skladno s potrebami mednarodne pisarne; ✓	Direktor FD Sodelavec za področje IKT, v povezavi z zunanjimi izvajalci Karierni center	Izvedeno - v teku Izvedeno v letu 2020 ✓ Nadgradnja v letu 2022
Aktivnosti na področju delovanja v (mednarodnih) strokovnih združenjih	WDO; BEDA; DME, NEB, ECBN	/	Dekanja, prodekani	Stalna naloga
Evalvacija aktivnosti	Izvedba študentske ankete Prenova vprašalnika	Stalna naloga – se preverja v sklopu samoevalvacije zavoda Do konca junija 2021 – ✓	Prodekanja za kakovost Delovna skupina za pripravo vprašalnika	Stalna naloga Izvedeno ✓

	Informiranje študentov o pomenu izpolnjevanja ankete	Priprava akcijskega plana za izvedbo	Priprava aktivnosti	Izvedeno v letu 2021 ✓
	Izvedba evalvacij na področju VŽU	Stalna naloga – se preverja v sklopu samoevalvacije zavoda	Vodja Akademije za VŽU	Stalna naloga
	Izvedba evalvacij informativnih dni in drugih dogodkov, vezanih na promocijo študijskih programov	Stalna naloga – se preverja v sklopu samoevalvacije zavoda	Prodekanja za kakovost	Stalna naloga
	Evalvacija praktičnega usposabljanja - Priprava anketnega vprašalnika	Do konca 2020 – izvedena aktivnost	Prodekanja za kakovost; koordinatorji praktičnega usposabljanja	Izvedeno ✓
Vključevanje vseh deležnikov v aktivnosti fakultete	Priprava ukrepov za večjo participacijo študentov v obštudijske dejavnosti fakultete	Volitve novega ŠS v letu 2022	Prodekanja za kakovost; Glavni tajnik fakultete	Naloga ŠS; deloma vključeno v Razvojne cilje FD
	Izvedba aktivnosti na področju širše diseminacije samoevalvacijskega poročila, tudi drugih strateških načrtov zavoda	Stalna naloga – priprava povzetkov oz. obveščanje zaposlenih in študentov	Dekanja; prodekanja za kakovost	Stalna naloga
Aktivnejše vključevanje zaposlenih na strokovne dogodke (programe usposabljanja), konference idr.	Seznanjanje zaposlenih o možnostih udeležbe v projektih mednarodne mobilnosti	Ob sklepu za določitev sredstev za mednarodno mobilnost – odloženo zaradi izrednih epidemioloških razmer	Vodja mednarodne pisarne	Stalna naloga – izvedeno v okviru programa INOVUP
	Obveščanje zaposlenih o možnostih udeležbe na	Stalna naloga	Dekanat; prodekani	Stalna naloga – izvedeno v okviru

	strokovnih dogodkih			programa INOVUP
Priprava posodobitve Strategije, vizije in poslanstva FD 2021 - 2030	Priprava posodobitev, anketiranje – sodelovanje zaposlenih, evalvacija dosedanjih aktivnosti	Izvedeno – možne posodobitve v letu 2022	Dekanja, direktor, prodekani	Izvedeno ✓

2 POSLOVNA KAKOVOST

Na področju upravnih, pravnih in drugih nalog zavoda je bil prednostni cilj zavoda v letu 2021, delovanje in izvedba vseh aktivnosti v skladu z zakonodajo, koncesijsko pogodbo ter drugimi področnimi akti. Konec leta 2021 je FD podpisala Sporazum o izstopu iz pridruženega članstva UP. Iz tega razloga je že v letu 2021 pričela s popravki in posodobitvami internih aktov ter ažurnega obveščanja notranjih in zunanjih deležnikov.

V letu 2021 je senat FD sprejel naslednje sklepe:

Dne 12.1.2021 je Senat FD :
- podal soglasje o podelitvi Rozmanovih pohval, nagrad in priznanj za leto 2020

Dne 28.1.2021 je Senat FD sprejel Letni program dela za leto 2021 ter Kadrovski in Finančni načrt za leto 2021.

Dne 25.2.2021 je Senat FD sprejel Poslovno poročilo za leto 2020 ter Kadrovsko in Finančno poročilo za leto 2020.

Dne 7.4.2021 je Senat FD sprejel:
- Samoevalvacijsko poročilo za leto 2020;
- Sklep o omejitvi vpisa.

Dne 20.5.2021 je Senat FD sprejel:
- Študijski koledar za leto 2021/2022;
- Sklepe Habilitacijske komisije za imenovanje poročevalcev v postopkih izvolitve v nazive ter potrdil ustanovitev delovne skupine za prenovo Meril za izvolitev v naziv.

Dne 28.6. 2021 je Senat FD sprejel:
- imenovanje članov krovne komisije za sprejemne izpite FD.

Dne 28.9.2021 je Senat FD sprejel:
- spremembe predmetnikov na dodiplomski stopnji na smereh NO, VK, TO in Nakit za študijsko leto 2021/2022;
- spremembe predmetnika na magistrski stopnji na smereh NO, VK, TO in DM za študijsko leto 2021/2022;
- Potrditev spremembe imena smeri Tekstilije in oblačila v Moda in Tekstilije;

- Potrditev izbirnih predmetov na dodiplomski stopnji,
- potrditev izbirnih predmetov na magistrski stopnji;
- seznanitev s pristopom v certifikacijski program Eko šole,
- potrditev članov Eko odbora,
- sprejema interdisciplinarnega predmeta – New European Bauhaus – Open space design studio – izvajanje v angleškem jeziku,
- potrdil je sklepe Habilitacijske komisije.

Dne 27.10. 2021 je Senat FD sprejel:
- predlog v. d. dekanje FD, prof. Nade Rožmanec Matičič, o izstopu iz pridruženega članstva UP
- izbrane tutorje za študijsko leto 2021/2022.

Dne 29.11. 2021 je Senat FD sprejel:
- Sporazum o sodelovanju z UP;
- Razpis za vpis v študijske programe v študijskem letu 2022/2023.

Ob navedenih sklepih je Senat FD izvajal še:
- potrjeval sklepe drugih delovnih teles FD in obravnaval tekočo problematiko, ki jo je dobil v seznanitev.

Obrazložitev: V letu 2021 je dekanat FD sledil vsem aktivnostim posameznih kateder in obštudijskih dejavnosti in izvajal tekoče naloge s področja pravnih in upravnih postopkov. Na MIZŠ smo posredovali vse zahtevane dokumente, ki jih zavod letno pripravlja (Letno poročilo, skupaj s kadrovskim in računovodskim poročilom, Letni program dela, skupaj s kadrovskim načrtom in računovodskim načrtom, Polletno poročilo), prav tako smo na MIZŠ poročali **vse zahtevane dokumente, ki so bili povezani z izvedbo študijske dejavnosti na daljavo (prilagoditve pedagoškega procesa, zadovoljstvo deležnikov ipd., 4 – letno poročilo o izvajanju študijskega procesa)**, prav tako smo poročali statistične podatke na SURS.

Primarna osredinjenost FD na področju upravnih in pravnih nalog je bila:
- **izvedba aktivnosti iz akcijskega načrta, vezanega na poročilo skupine strokovnjakov Nakvis iz leta 2020 in priprava na postopek ponovne akreditacije zavoda;**
- **koordinacija ter usklajevanje navodil v zvezi s pedagoškim, znanstvenim in umetniškim delom študentov na daljavo;**
- **organizacija delovnih procesov zaposlenih, v primeru dela od doma;**
- **koordinacija vseh vpisnih postopkov, glede na epidemiološke ukrepe in navodila MIZŠ;**
- **organizacija zaščite na delovnem mestu ter koordinacija pedagoških obveznosti študentov, povezana s preprečevanjem širjenja virusa,**
- **priprava posodobitev vseh internih in ustanovitvenih aktov, vezanih na izstop iz UP,**
- **priprava na imenovanje novih članov organov tj. komisij in ŠS zavoda,**
- **izpeljavo habilitacijskih postopkov.**

V letu 2021 smo pripravili nov program razvojnih dejavnosti tj. Aneks k pogodbi o financiranju študijske dejavnosti javnih VS zavodov in zasebnih VS zavodov za koncesionirane študijske programe, za leto 2021 - 2024.

V novembru in decembru 2021 smo gostili rektorico UP, prof. dr. Klavdijo Kutnar in člane njenega kabineta.

V okviru upravnega delovanja zavoda so bile vsaj enkrat mesečno sklicane seje Senata FD, seje posameznih komisij pa po potrebi, prav tako se je po potrebi sestal UO FD. Pripravljenih je bilo več pogodb in sporazumov za različne dejavnosti fakultete.

Prenovili smo vprašalnik za oceno pedagoškega dela VS učiteljev, sodelavcev in podpornega osebja ter

izvedli nekaj drugih evalvacij.

Izvedli smo vsa potrebna usposabljanja iz varstva in zdravja pri delu.

Uspešno smo komunicirali s ŠS FD, z rektoratom UP in drugimi članicami UP ter ostalimi deležniki fakultete.

Dekanat je administrativno podprl vse postopke izvolitve v naziv ter izvedel vse obveznosti, povezane s članstvom FD v domačih in tujih združenjih.

2.1 Postopki akreditacije in evalvacije v letu 2021

Skladno s postopkom ponovne akreditacije zavoda v letu 2020 je FD na NAKVIS oddala vloge za spremembo študijskega programa:
- sprememba študijskega programa 1. stopnje Dizajn – oddano dne 16.5.2019
- sprememba študijskega programa 2. stopnje Dizajn – oddano dne 16.5. 2019

Evalvacijo zavoda in študijskih programov na lokaciji fakultete Prevale 10, Trzin je NAKVIS opravil 23.10. in 24.10. 2019. Fakulteta je poročilo o opravljeni evalvaciji prejela 29.11.2019 in nanj odgovorila 17.12.2019.

V letu 2020 (januar) je skupina strokovnjakov pripravila ugotovitveno poročilo o podaljšanju akreditacije visokošolskega zavoda, s katerim je določil ponovni evalvacijski obisk skupine strokovnjakov in sicer v juniju 2020. Obisk je bil izveden preko platforme Zoom. Komisija je končno poročilo presoje visokošolskega zavoda oddala 24. 8. 2020.

Na podlagi odgovorov FD je Svet Nakvis na svoji 154.seji, dne 17.9. 2020 sprejel naslednjo odločbo in sicer je ***podaljšal akreditacijo VS zavodu, Fakulteta za dizajn, pridružena članica UP, za obdobje treh (3) let.*** *FD se zoper odločbo ni pritožila.*

V letu 2021 je zavod aktivno pristopil k uresničevanju akcijskega načrta iz Samoevalvacijskega poročila 2019/2020 ter skladno s priporočili skupine strokovnjakov NAKVIS ***pripravil popravke oz. spremembe študijskega programa Dizajn 1. stopnje in 2. stopnje in jih v decembru 2021 posredovala na NAKVIS in sicer podrobneje:***

- ***spremembe študijskega programa (predmetnika) na 1. in 2. stopnji (nosilci, kompetence, literatura, kontaktne ure, on-line potek)***
- ***sprememba naziva smeri v Moda in tekstilije (prej Tekstilije in oblačila).***
- ***sprememba naziva fakultete v Fakulteta za dizajn, samostojni visokošolski zavod (podlaga: Sporazum o prenehanju pridruženega članstva, z dne 22.11.2021).***

<u>Ponovna akreditacija zavoda in študijskih programov I. in II. stopnje v letu 2022/2023 :</u>

Skupina strokovnjakov Nacionalne agencije RS za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) je sklep o imenovanju in gradivo za presojo prejela septembra 2019. Vsebinsko je uskladila strokovno mnenje in pripravila ugotovitveno poročilo o izpolnjevanju meril za podaljšanje akreditacije VS zavoda in ga oddala svetu 15.1. 2020. Svet NAKVIS je na seji dne 31.1. 2020 , na podlagi ugotovitvenega poročila , sprejel sklep, da skupina strokovnjakov opravi na drugem obisku evalvacijo študijskih programov prve in druge stopnje »Dizajn«.

Skupina strokovnjakov je postopek evalvacije programov opravila na drugem obisku, ker je ob presoji, jeseni 2019, prejela in zato preučila napačna gradiva. Drugi obisk FD, ki je bil načrtovan za mesec marec 2020, je zaradi nastalih razmer COVID-19, prestavljen na junij 2020. Natančneje, opravljen je bil 22. in 23.

6. 2020, preko platforme ZOOM. Končno poročilo zavoda je skupina strokovnjakov oddala 24.8.2020.

Na podlagi odgovorov FD je Svet Nakvis na svoji 154.seji, dne 17.9. 2020 sprejel naslednjo odločbo in sicer je podaljšal akreditacijo VS zavodu, Fakulteta za dizajn, pridružena članica UP, ***za obdobje treh (3) let****. FD se zoper odločbo ni pritožila.*

Vloga za reakreditacijo zavoda bo oddana na NAKVIS najkasneje do 15.12.2022.

Odprava neskladij in priporočila skupine strokovnjakov:

Po navedbah skupine strokovnjakov mora FD v roku od dokončnosti odločbe, odpraviti naslednje pomanjkljivosti:

- splošne in predmetno specifične kompetence mora opredeliti tako, da bodo odražale pridobljeno znanje diplomantov, opremljenih z veščinami za celovito izpeljavo projektov in znanjem za vključitev na trg dela,
- izogibati se mora navzkrižju interesov v habilitacijskih postopkih,
- zagotoviti mora, da bodo študenti spoznali delo s primerno opremo in materiali, da ne bo to ovira pri njihovem profesionalnem delu in kreativnosti,
- zagotoviti mora dovolj prostora za kreativno delo študentov.

Akcijski načrt za izvedbo aktivnosti, po priporočilih, ki izhajajo iz Poročila o ponovni akreditaciji in evalvaciji študijskih programov skupine strokovnjakov NAKVIS, se nahaja v Prilogi.

Pregled kratkoročnih prednostnih ciljev na področju kadrovske politike in poročilo o realizaciji za leto 2021

Kratkoročni letni cilj za leto 2021	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika za izhodiščno leto	Ciljna vrednost kazalnika	Realizacija 2021
Povečanje pedagoškega kadra oz. prerazporeditve glede na potrebe pedagoškega procesa skladno z zakonodajo	Analiza izvedbe študijskega procesa	Št. zaposlenih v pedagoškem procesu	2020: 69	2021: 69	Realizirano: 70
Prerazporeditev strokovnih delavcev glede na potrebe delovnega procesa	Pregled delovnih procesov	Št. zaposlenih strokovnih delavcev	2020: 3	2021: 3	Realizirano: 3

V letu 2021 je FD izvajala študijski proces s 70 VS učitelji in sodelavci. Od teh je 12 redno zaposlenih, ter 58 zunanjih pogodbenih sodelavcev. 7 predavateljev je bilo zunanjih vabljenih strokovnjakov iz podjetij in drugih organizacij.

Pedagoški proces je v letu 2021 izvajalo:

- 12 rednih profesorjev

- 11 izrednih profesorjev
- 21 docentov
- 7 višjih predavateljev
- 6 predavateljev in 3 asistenti

Poleg navedenih so k realizaciji pripomogli še: učiteljica veščin (1), strokovni svetnik (1) ter eden (1) strokovni sodelavec.

Poleg dvanajstih zaposlenih, je pedagoški proces na prvi stopnji študija izvajalo 53 zunanjih pogodbenih izvajalcev ter 26 zunanjih pogodbenih izvajalcev na drugi stopnji.

Na fakulteti so redno zaposleni še: direktor (1), vodja študentskega referata (1) ter vodja mednarodne pisarne (1), pogodbeno pa zavod sodeluje še z vodjo službe za kakovost (1), knjižničarjem (1) ter pravno svetovalko (1).

V letu 2021 FD ni zaposlila nobenega novega sodelavca/ - ke. Razpis za delovno mesto samostojnega knjižničarja/bibilotekarja je bil podaljšan v leto 2022.

Identificirane priložnosti za izboljšave na področju poslovne kakovosti v letu 2020/2021:

- Aktivnejša obravnava strokovnih tematik na sejah posameznih komisij
- Aktivnejše delovanje akademskega zbora in študentskega sveta FD ter drugih organov FD
- Aktivnejša skrb za evalvacijo vseh aktivnosti fakultete
- Aktivnejša participacija vseh deležnikov v aktivnostih fakultete

Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti na področju poslovne kakovosti zavoda v letu 2020/2021:

Cilji	Aktivnosti	Rok za dokončanje	Odgovorna oseba	Izvedba
Aktivnejša obravnava strokovnih tematik na sejah posameznih komisij	Ažurni sklici sej posameznih komisij, glede na obravnavano problematiko	Stalna naloga – pravočasno planiranje izvedbenih aktivnosti, ki vključuje sodelovanje vseh predstojnikov kateder oz. članov komisij	Predsedniki komisij	Stalna naloga
Aktivnejše delovanje akademskega zbora in ŠS FD	Sklic akademskega zbora s predvidenim dnevnim redom; Zagotovitev udeležbe članov	Stalna naloga – pravočasno planiranje izvedbenih aktivnosti	Predsednik AZ FD	Stalna naloga (sklic seje v obdobju januar – junij)
	Ažurno delovanje ŠS FD; sklic sej, povratne informacije o kakovosti	Stalna naloga – pravočasno planiranje izvedbenih aktivnosti	Predsednik ŠS FD	Stalna naloga

	pedagoškega dela			
Evalvacija aktivnosti	Izvedba študentske ankete	Stalna naloga – se preverja v sklopu samoevalvacije zavoda Priprava aktivnosti za ozaveščanje študentov o pomenu izpolnjevanja anketnega vprašalnika	Prodekanja za kakovost Delovna skupina za pripravo anketnega vprašalnika	Stalna naloga Do junija 2021 - ✓
Vključevanje vseh deležnikov v aktivnosti fakultete	Povečana aktivnost na področju širše diseminacije samoevalvacijskega poročila, tudi drugih strateških načrtov zavoda	Stalna naloga	Dekanja; prodekanja za kakovost	Stalna naloga
Uresničevanje sklepov skupine strokovnjakov Nakvis	Pripravljen akcijski načrt za uresničevanje priporočenih aktivnosti za zavod	V obdobju do ponovne akreditacije tj. do konca l. 2022.	Dekanja; vsi zaposleni	Izvedba na podlagi posebnega akcijskega načrta; letne naloge * Akcijski načrt se nahaja v prilogi

3 PEDAGOŠKA KAKOVOST

V akademskem letu 2021/2022 se je na Fakulteto za dizajn na 1.stopnjo skupno vpisalo 383 (skupaj z absolventi) študentov. Od tega 264 na redni študij in 119 na izredni študij. Absolventov na rednem študiju je bilo 58, na izrednem pa 12.

Na 2. stopnjo je bilo vpisanih skupno 25 izrednih študentov in 5 absolventov. Skupno število študentov na prvi in drugi stopnji v letu 2021/2022 je bilo **413 .**

Študenti s podaljšanim statusom so bili trije (3).

Prehodnost študentov v letu 2021

Skladno s podatki visokošolskega informacijskega sistema (VIS) FD je bila prehodnost študentov na 1. stopnji 97% na 2. stopnji 100%.

Število diplomantov v letu 2021
Na dan 31.12.2021:
Število diplomantov na I. stopnji študija: 80
Število diplomantov na II. stopnji študija: 2
Število prvič vpisanih v 1. letnik prve stopnje: 80 (koledarsko leto - 2021)
Število prvič vpisanih v 1. letnik 2. stopnje: 2 (koledarsko leto - 2021).

Realizacija kratkoročnih ciljev za leto 2021 za področje izobraževalne dejavnosti

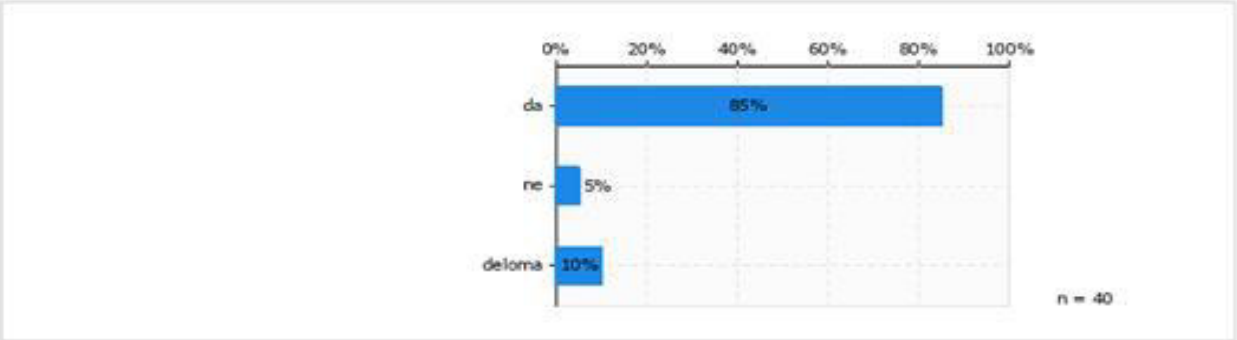
Kratkoročni letni cilj za leto 2021	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika za izhodiščno leto	Ciljna vrednost kazalnika	Realizacija 2021
Povečanje deleža zapolnjenih vpisnih mest na izrednem študiju	Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev za izvedbo. Izvedba promocijskih aktivnosti	Število vpisanih študentov na izrednem študiju, I. stopnje	2020: 124	2021: 126	Realizirano: 119
Povečanje vpisa študentov na magistrski študijski program II. stopnje	Promocija študijskega programa II. stopnje	Število študentov vpisanih na program II. stopnje	2020: 30	2021: 30	Realizirano:30
Povečanje števila diplomantov na I. stopnji študija	Aktivni pristop k snovanju teme za diplomsko nalogo v III. letniku dodiplomskega študija	Število diplomantov na I. stopnji študija	2020: 63	2021: 70	Realizirano:80
Povečanje števila diplomantov na II. stopnji študija	Aktivni pristop k snovanju teme za diplomsko nalogo v II. letniku dodiplomskega študija	Število diplomantov na II. stopnji študija	2020: 6	2021: 8	Realizirano: 2
Povečanje vpisa študentov na študijsko smer DM na I. in II. stopnjo	Promocija smeri Dizajn management	Število prvič vpisanih v 1. letnik na 1. in 2. stopnji	2020: 4 (1. stopnja), 3 (2.stopnja)	2021: 12	Realizirano: 4 (1. stopnja) 3 (2. stopnja)

V letu 2021 se je študijska dejavnost fakultete izvajala v okviru vseh predpisanih navodil in pravil, ki so izhajala iz naslova epidemioloških ukrepov.

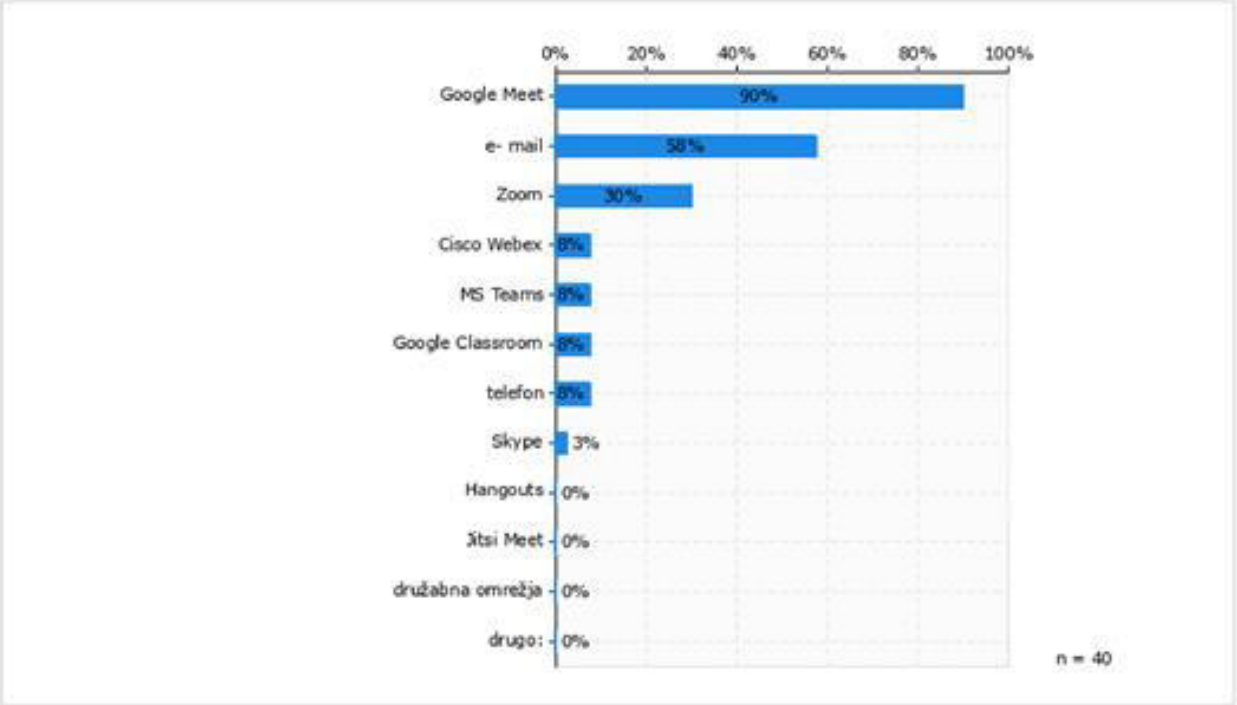
Anketa o izvajanju pedagoškega dela med epidemijo (profesorji FD):

Anketa je potekala od 22.06.2021 do 22.09.2022.

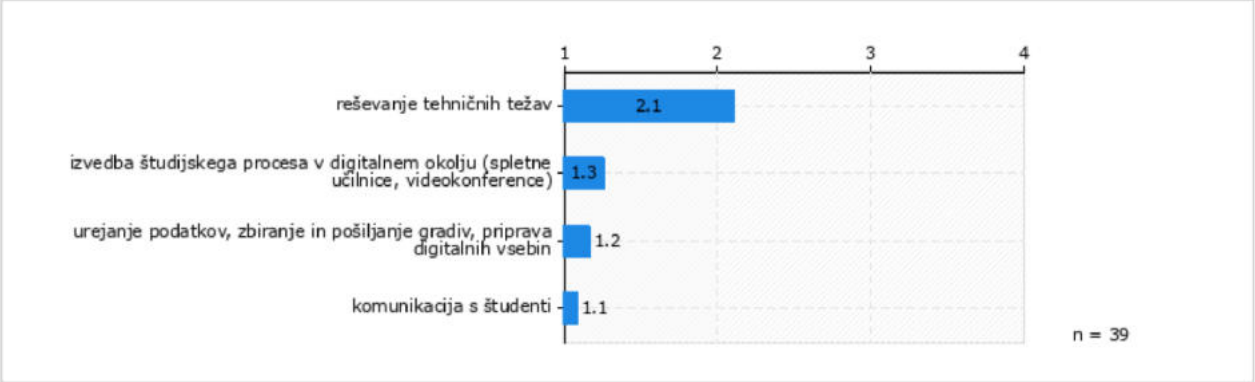
1. Ali ste pred pričetkom izvedbe študija na daljavo s strani FD prejeli dovolj informacij?(n = 40)



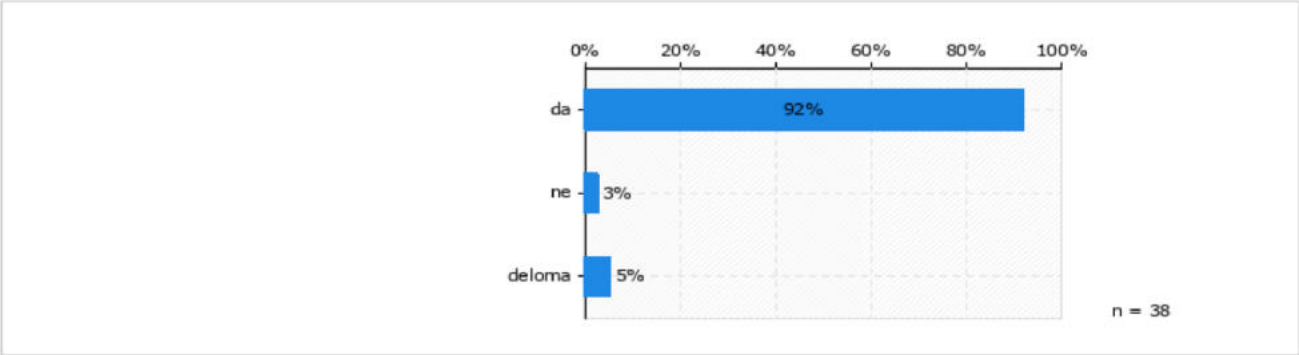
2. Katera e-orodja ste največ uporabljali pri komunikaciji s študenti? (n = 40)



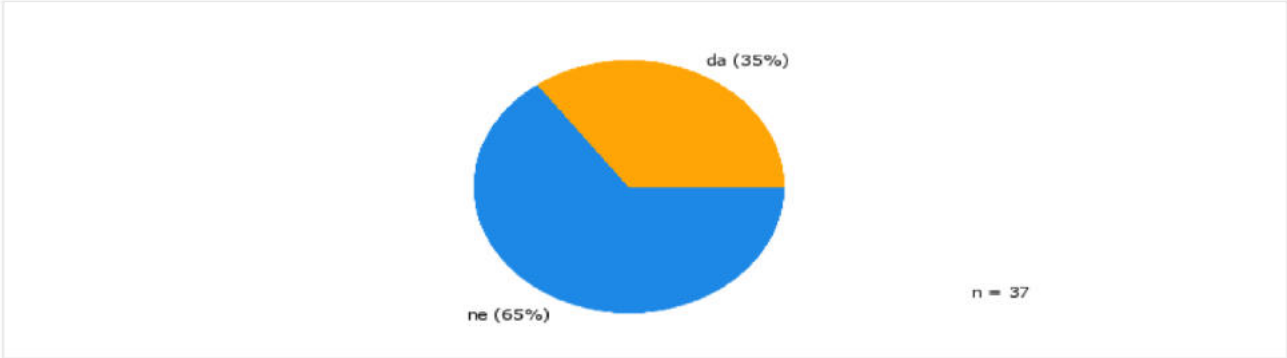
3. Kako bi ocenili vaše digitalne kompetence za izvedbo študija na daljavo? (n = 39)



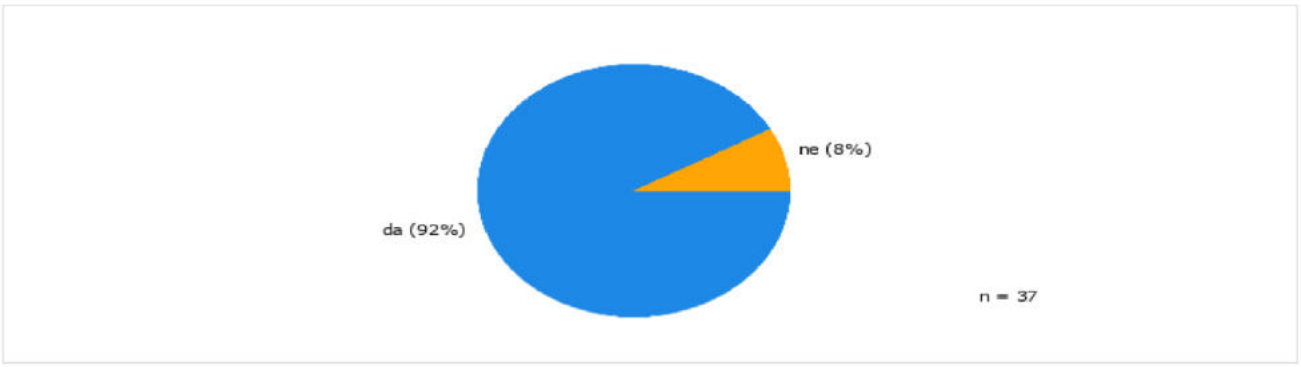
4. Ali so predavanja, vaje, seminarji potekali po urniku? (n = 38)



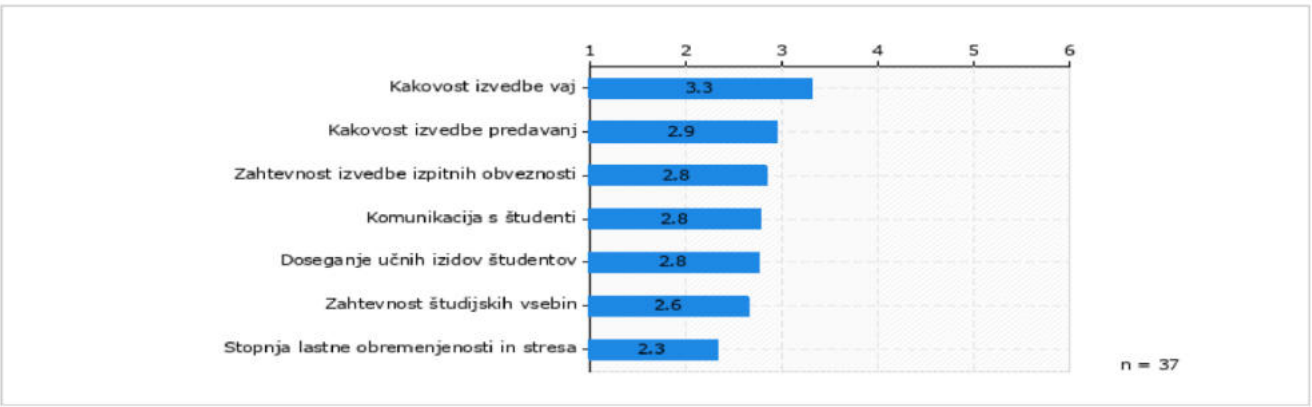
5. Ali ste študentom omogočili, da si predavanja ogledajo kasneje oz. da so jim na razpolago tudi v kasnejšem času? (n = 37)



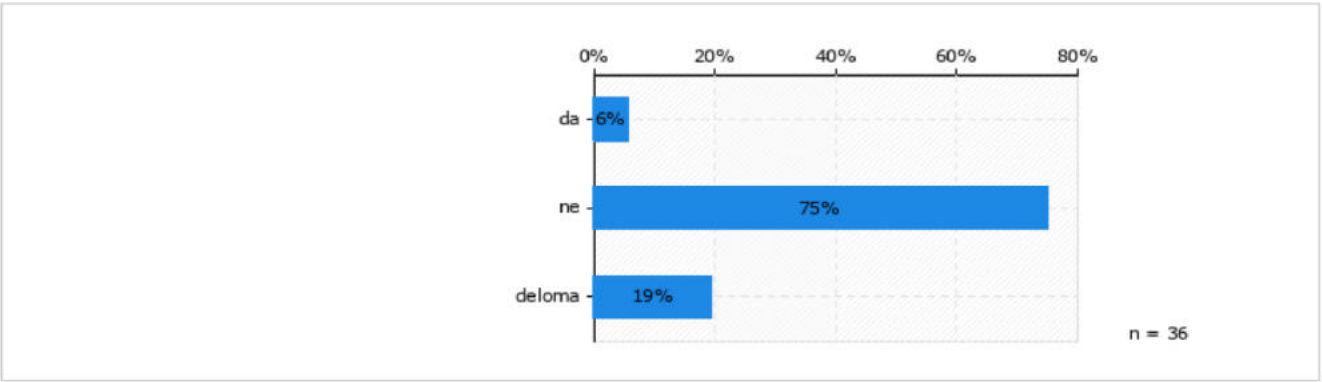
6. Ali ste spremljali prisotnost študentov pri izvedbi kontaktnih ur? (n = 37)



7. Prosimo podajte vašo oceno študija na daljavo, v primerjavi z izvedbo v predavalnici: (n = 37)



8. Je (ponovni) študij na daljavo za vas predstavljal stres ali stisko? (n = 36)

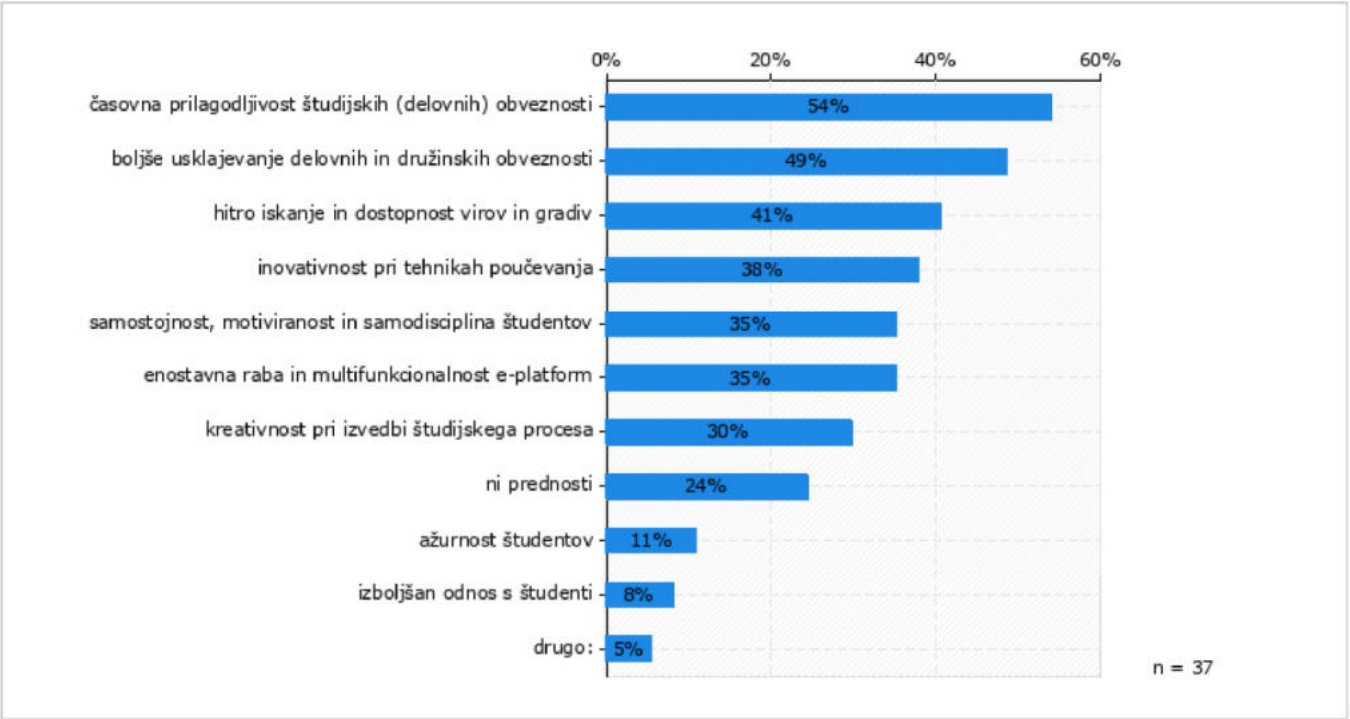


9. Lahko utemeljite?

- prvič poteka študij na daljavo, ker je predmet del zimskega semestra

- večja obremenitev, delo s študenti - korekture vzamejo veliko več časa in za dosego dobrih rezultatov si študentom na voljo ne le, ko je predmet na urniku vendar vsak dan v tednu čez celotni dan, zaradi uskladitve urnika

10. Katere prednosti študija na daljavo so pomembne za vas? (n = 37)

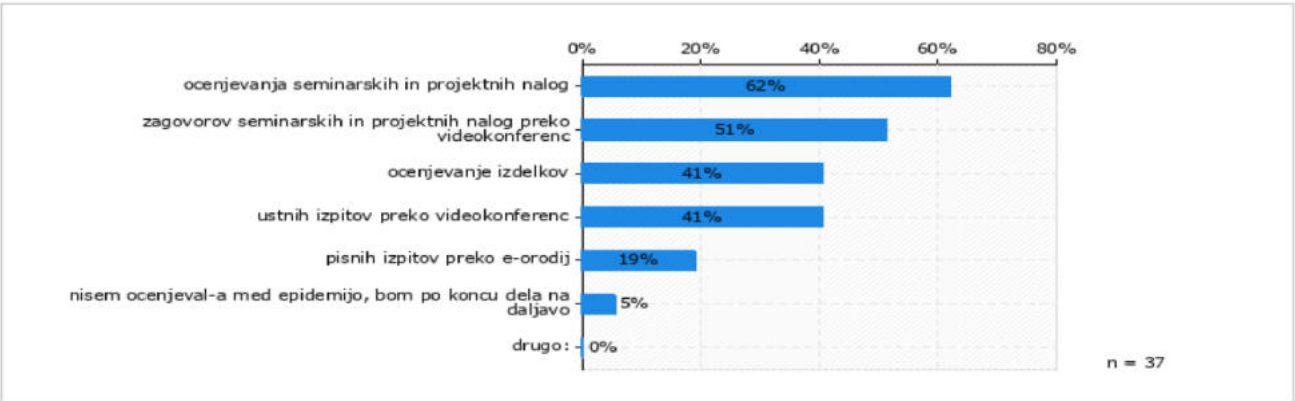


Drugo:

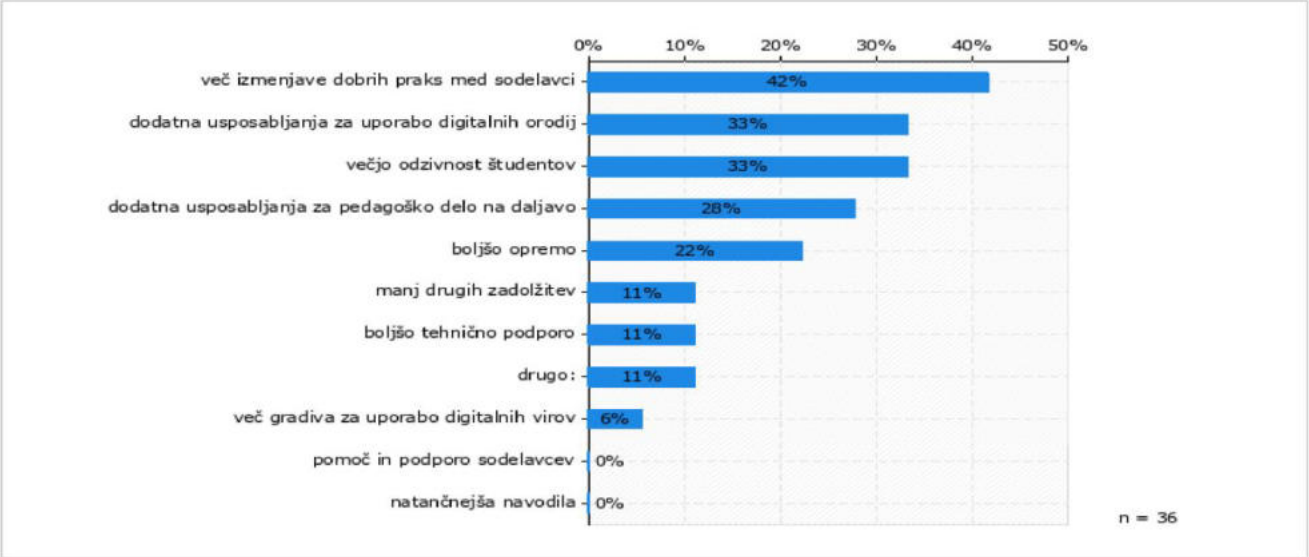
- ni treba z doma

- boljše učenje študentov, na primerih kolegov, ker so vsi spremljali korekture vseh.

11. Katerega od načinov ocenjevanja ste se največ posluževali pri delu na daljavo? (n = 37)



12. Prosimo vas, da ocenite, kaj bi še potrebovali za učinkovitejše delo na daljavo? (n = 36)



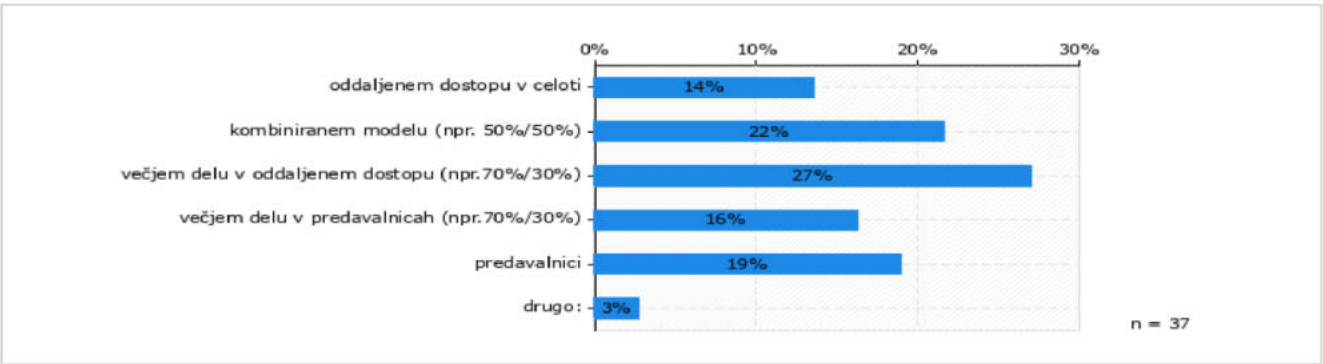
Drugo:

- možnost timskega dela študentov, kot jih omogoča ms teams, ki se je izkazal kot daleč najboljši program.

- mislim, da to ni dobro

- ne potrebujem nič dodatnega

13. V naslednjem akademskem letu bi želel/-a, da se moj (i) predmet(i) izvajajo v: (n = 37)



Drugo: - predavanja deloma online, deloma v predavalnici, vaje v celoti v predavalnici

14. Bi nam želeli še kaj sporočiti, kar bi lahko vplivalo na morebitni nadaljnji študijski proces na daljavo?

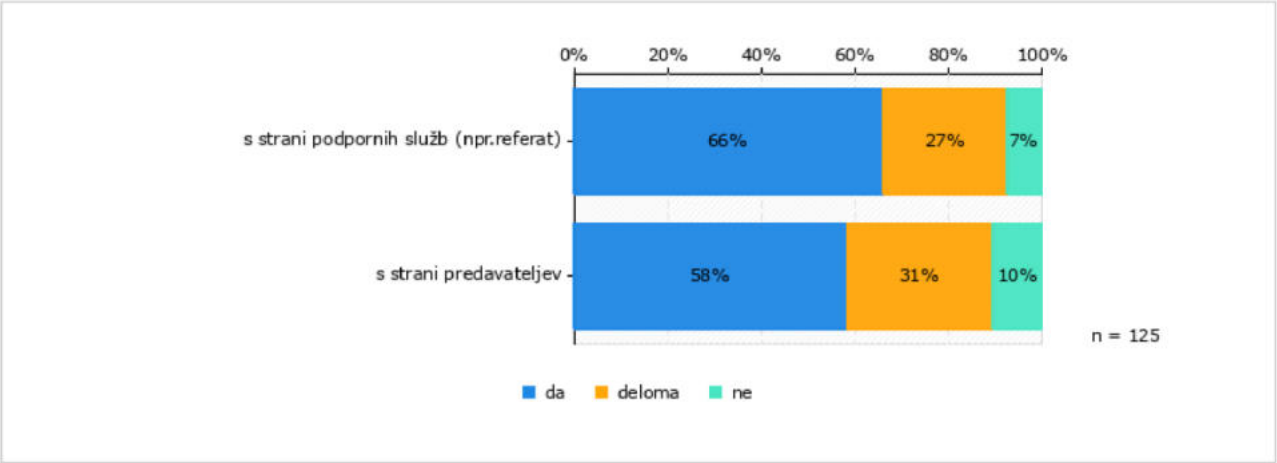
- kljub vsem prednostim, ki jih ima študij na daljavo in kjub vsem dodatnem trudu, ki ga vložimo v predavanja na daljavo menim, da je prenos znanja in sodelovanje v živo na bistveno višjem kvalitetem nivoju.
- več digitalnega izobraževanja
- glede na številčne študente hkrati, so on line vsi hkrati sodelovali na korekturah in seznanjeni so bili z delom kolegov in poslušali koreture hkrati, bili so odzivni in rezultati dela so zelo dobri; pomanjkljivost dela na daljavo je gotovo premalo osebnega stika med študenti..o
- ne
- praktične vaje je zelo težko izvesti na daljavo

- študijski proces mora potekati v živo. prav tako se moramo v živo srečevati predavatelji.
- delo na daljavo bo prej ali slej postalo naša stalnica, upam da vsaj v kombiniranem načinu. tudi s korono še nismo opravili, ne vemo pa kaj nas še čaka, zato bi bilo dobro imeti delo na daljavo kot stalno možnost in temu primeren razvoj načinov dela, kot tudi aplikacij.
- še boljša e gradiva
- vsaj spoznal bi se rad s študentkami in študenti v živo

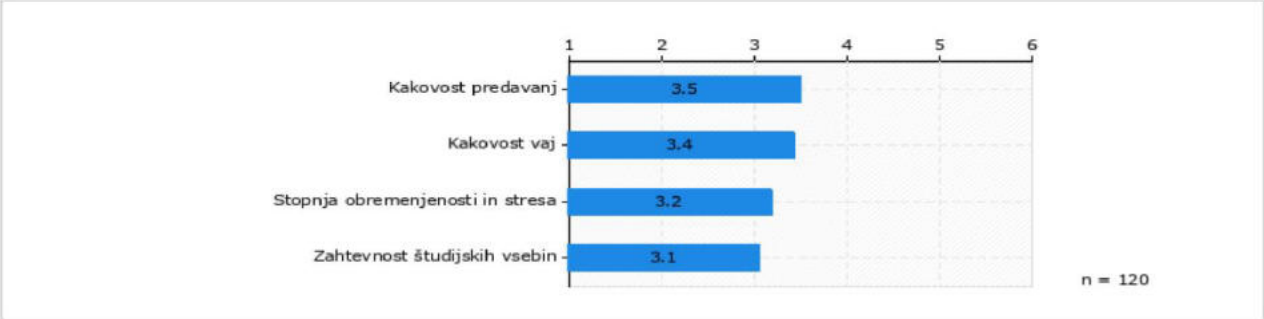
Anketa o izvajanju pedagoškega dela med epidemijo (študenti FD):

Anketa je potekala od 22.06.2020 do 22.09.2022.

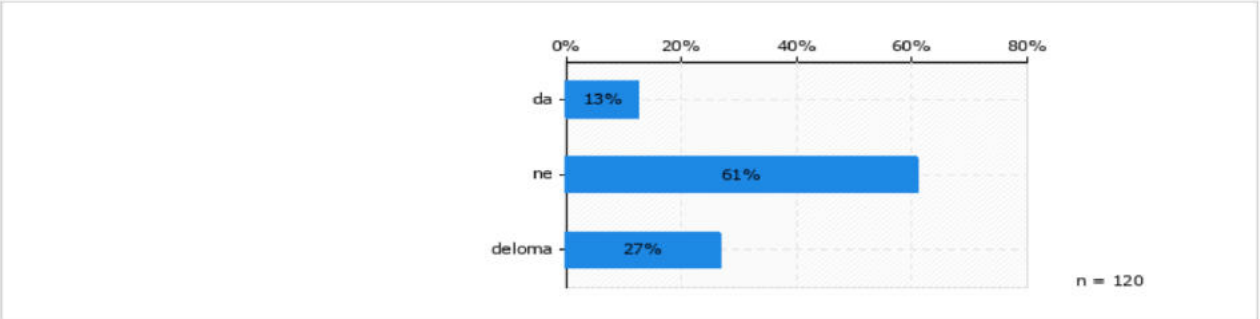
1. Ali ste pred pričetkom študija na daljavo prejeli dovolj informacij: (n = 125)



2. Kakšna je bila po vašem mnenju ocena navedenih kazalnikov pri študiju na daljavo, v primerjavi z izvedbo v predavalnici: (n = 120)

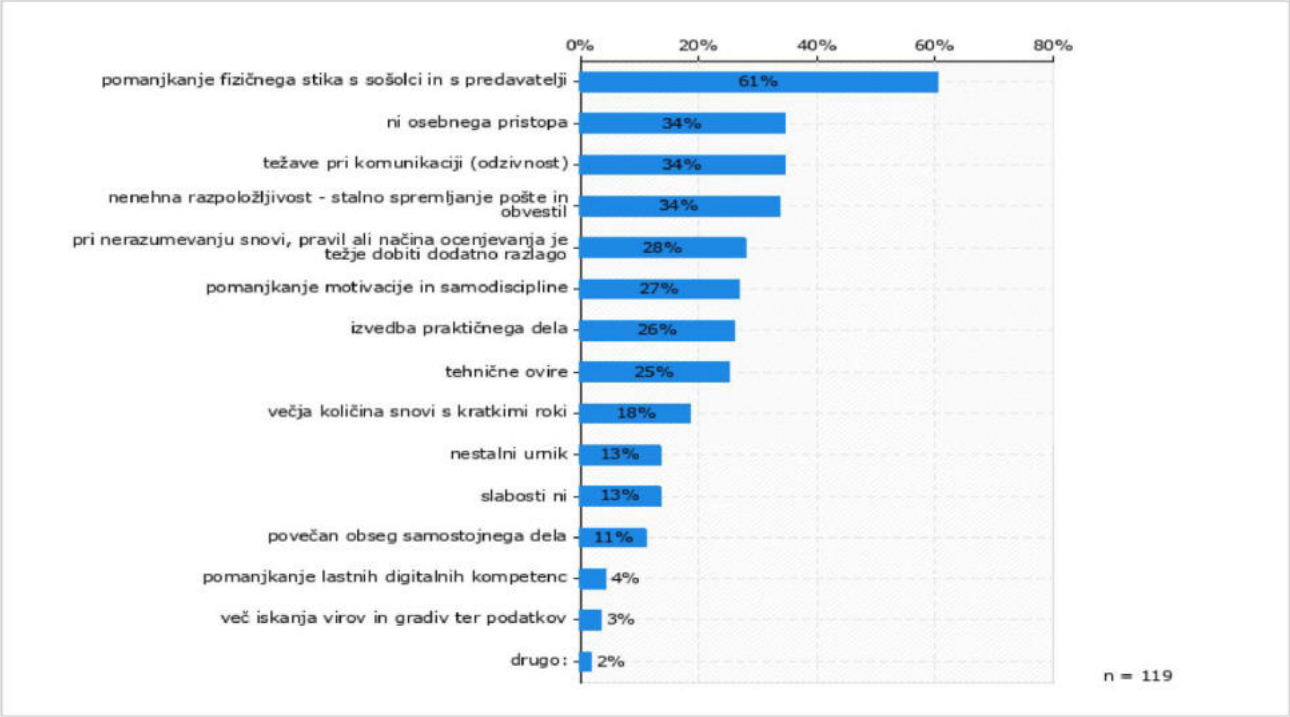


3. Je (ponovni) študij na daljavo za vas predstavljal stres ali stisko? (n = 120)



4. Katere so po vašem mnenju slabosti študija na daljavo? (n = 119)

Možnih je več odgovorov

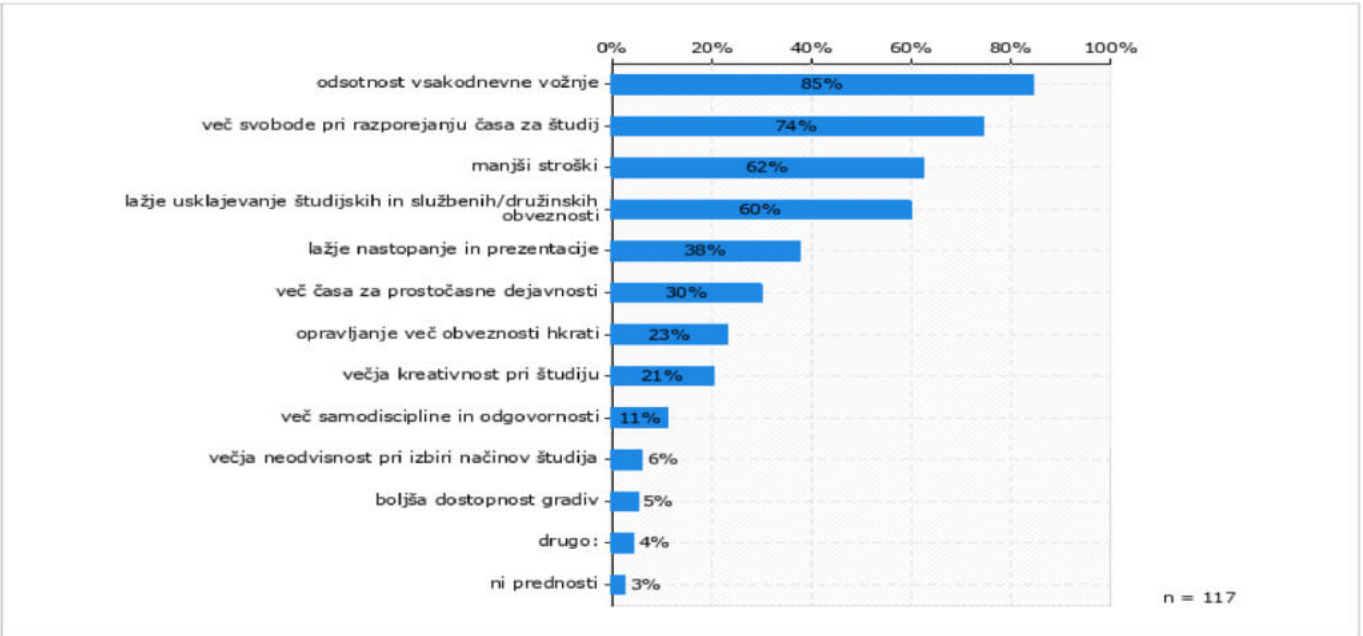


Drugo:

- zakaj je možnih samo 5 odgovorov. slabosti je bistveno več, razen če gre z omejitvijo prirejate realno sliko.
- mišlenje s strani profesorjev, da imamo več kot 24 ur v dnevu in samo 1 predmet.
-

5. Katere prednosti študija na daljavo bi izpostavili? (n = 117)

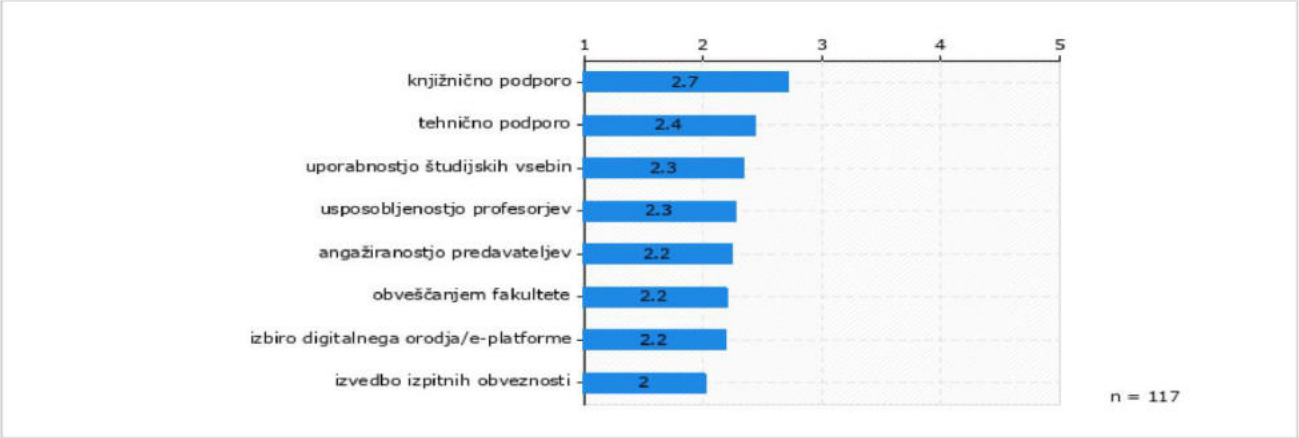
Možnih je več odgovorov



Drugo:

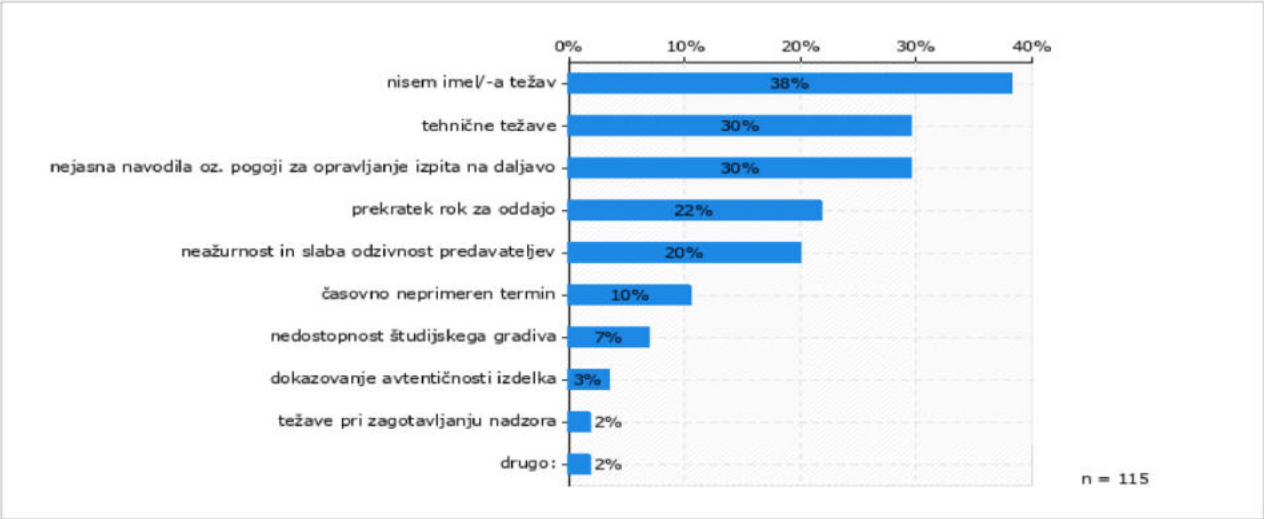
- ko predmet zahteva precej materiala (naprimer kolaž), študij na daljavo omogoča, da se material nabere tudi če pozabim nanj, in ga imam lahko tudi več pri sebi, saj mi ni treba skrbeti, koliko moram nesti s sabo
- vse te “prednosti”, sem za ceno kvalitetnega studija pripravljen požreti. to niso odgovori, ki bi dejansko upravičili zakaj je študij na daljavo smiselno izvajati.
- spremljanje dela sošolcev in skupno učenje na pogostih napakah
- obkljukala bi vse
- vse od naštetega (razen ni prednosti) ampak nemorem označiti več kot 5 odgovorov.

6. Kako ste bili vi, kot študent/-ka FD, v letu 20/21, zadovoljni z/s: (n = 117)



7. Na katere od morebitnih težav ste (že) naleteli pri izpitnih obveznostih, ki ste jih opravljali na daljavo? (n = 115)

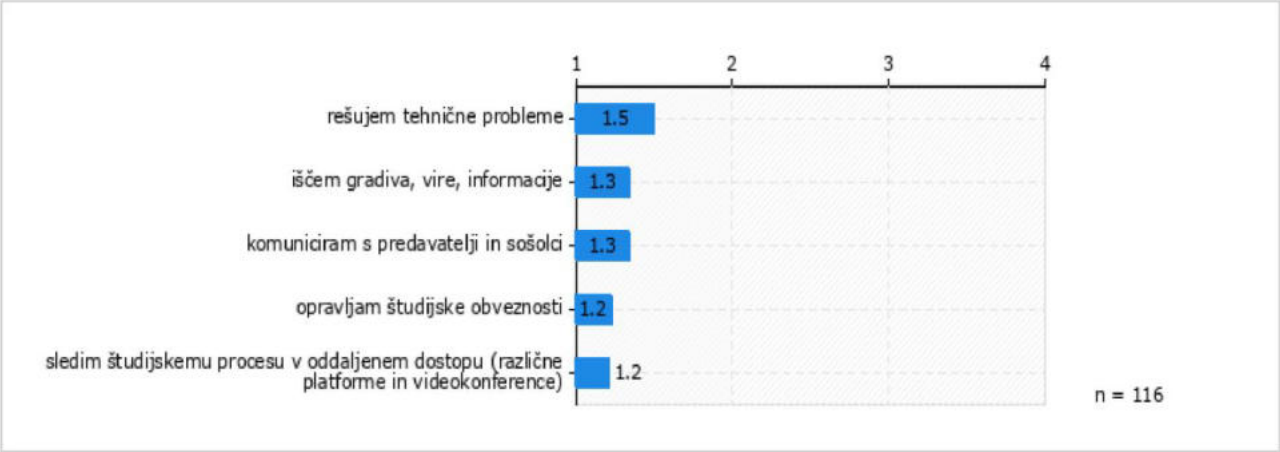
Možnih je več odgovorov



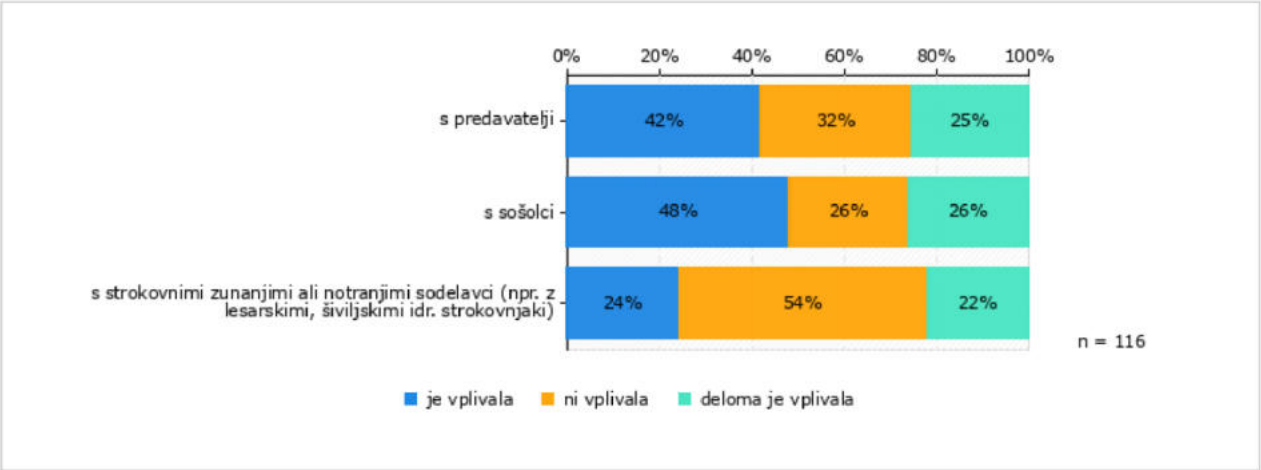
Drugo:

- motnje v moji okolici

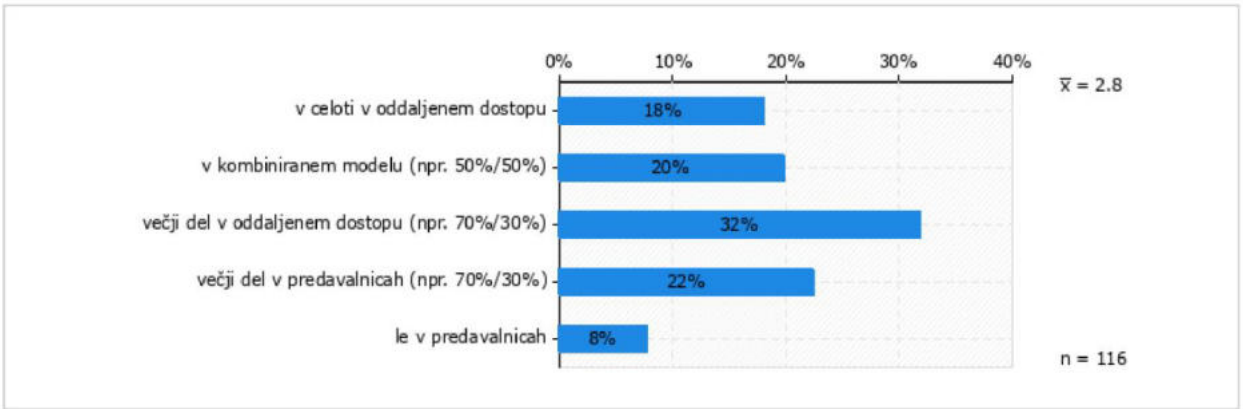
8. **Kako ocenjujete vaše digitalne kompetence za izvedbo študija na daljavo? (n = 116)**



9. V kolikšni meri je odsotnost osebnih stikov z navedenimi, vplivala na vaš celoten študij v letu 20/21? (n = 116)



10. V naslednjem akademskem letu bi želel/-a, da se študij izvaja: (n = 116)



11. Vaša pripomba, pohvala, kometnar, priložnost za izboljšanje?

- -študijkso leto je steklo super. nad mojimi pričakovanji. bravo.

- želela bi svetovati naslednje, v kolikor posamezni predavatelji niso racunalnisko pismeti in aktivni uporabniki digitalnih platform, je smiselno za njih ustvariti tečaj oziroma usposabljanje da bodo za prihajoce studijsko leto pripravljeni na redne/izredne situacije. na zacetku 21. stoletja se ne bi smelo biti tezav z uporabo. ne na fakulteti kjer se uspodabljajo strokovnjaki digitalne dobe.
- študijski proces je bil izvajan na daljavo. kvaliteta predanega znanja je bistveno nižja. zahtevnost izpitov pa enaka. ne razumem zakaj se izpiti katerih predavanja so se izvajala online niso izvedeni online? odgovor je pogosto, ker to pri tem izpitu ni možno. ampak predavanja in vaje smo celo leto lahko izvajali preko kamerce. seveda se tukaj pojavijo razni načini plonkanja. ampak to je ...
- poenotenje rabe platform za online komunikacijo (uporabljali smo vse povrek od skype, zoom, webex, google meet...), rabe platform za skupno rabo nismo dobro izkoristili (skupni drive ali dropbox), skoraj vsi predavatelji so se zanesli na seminarsko nalogo, napisala sem jih cca. 4-5 na semester, čeprav bi lahko imeli veliko več prakse v digitalnih okoljih (photoshop, fotografija, indesign, ...
- preveč subjektivno ocenjevanje izdelkov. kriteriji niso podani ali pa jih podajo ko je ocena dodeljena. prepočasno odgovarjanje na maile oziroma na korekture.
- glede na situacijo je bilo študijsko leto odlično organizirano, morebitni problemi so se uredili zelo hitro. nimam nobenih pripomb.
- pohvalila bi vecina profesorjev za prilagoditev, imam pa nekaj pripomb nad profesorjem za archicad, saj je popolnoma neprilagojeno predaval, nekateri profesorji so bili cisto neodzivni na emaile.
- po raziskavi nijz (vir: http://www.dps.si/wp-content/uploads/2021/03/ocena-potreb-po-psihosocialni-podpori.pdf) četrtina študentov razmišlja o samomoru in 89 % jih je depresivnih ali anksioznih. mislim, da bi vse fakultete, vključno z vašo, morale bolje (po)skrbeti za mentalno zdravje študentov. na fakulteti ni nobene psiho-socialne podpore. apeliram na vas, da zaposlite ustrezen strokovni ...
- všeč mi je bil študij na daljavo, ker sem si ob dovoljenju profesorjev lahko posnela predavanje in ga poslušala še enkrat ko sem se učila za izpit. tako se mi je vse vtisnilo v dolgoročni spomin in odnesla sem občutno več kot pa iz ustnih predavanj. manjka pa mi stik s sošolci, druženje. skupaj s sošolci na dizajn managment smeri smo se pogovarjali, da bi bilo zelo koristno, če bi ...
- cilj je cim bolj \ "razstegniti\ " cas da bi student lahko cim bolj efektivno in produktivno delao kar koli pocne.
- nekateri profesorji so bili odlični in so se prilagodili študentom, im smo zaradi tega se tudi študenti lažje prilagodili profesorju in uri. od določenih profesorjev je bilo zelo malo sodelovanja, izven pouka skoraj nič odgovorov ali pozivov, in tudi nenadna kopuca dela, ki nam ni bila v naprej povedana.
- glede na to, da smo letos študijsko leto izpeljali povsem elegantno, smo dokazali, da lahko tudi od doma delujemo dovolj kvalitetno.
- čudovito leto, super profesorji, manj obveznosti
- zahvaljujem za poučevanje. želim samo da bi nekateri predavatelji so gradili gradivo v moderni obliki.
- zakljucne naloge/oddaje financno primerne situaciji saj nas je veliko izgubilo sluzbo in si preprosto ne moremo placat da opravimo izpit saj za zakljucni izdelek je potrebno porabiti veliko denarja.
- online študij dizajna je odličen
- več resnosti in/ali točnosti
- da bi se tudi v prihodnjem letu vsaj vsa predavanja odvijala online
- sem študentka 3. letnika in sem skoraj polovico študijskega procesa predavanja in vaje spremljala online. ohvalila bi dobro organiziranost profesorjev. pohvalila bi tudi pravočasna in razumljiva obvestila referata. priložnosti za izboljšave so seveda vedno. lahko pa rečem da smo to leto tako profesorji kot tudi študenti zelo dobro zaključili.
- absolutno bi pokritiziral neobveščenost ob možnosti prijave na izpit oz. obvestilo o možnosti prijave in odprtih prijavah.
- nadaljujte kot prej! odlično opravljate svoje delo!
- organizirajte se!
- hvala za odzivnost in angažiranost v teh norih časih, lep dan še naprej :)
- v preteklem letu smo za študij uporabljali velilo platform, kar je bilo moteče. bolje bi bilo, če bi se organiziral npr. teams, discord ali spletno učilnico, kjer je vse na enem mestu.
- lažje študiram od doma, ce delam na racunalniških programih, razen praktičnih del, ki bi jih raje izvajal na fakulteti.
- usklajenost pri izbiri platforme za oddaljeno učenje (da bi vsi uporabljali isto platformo); boljše znanje profesorjev o zmožnostih teh platform za omogočeno bolj interaktivno učenje

- imam krajši komentar okoli predmeta angleščine, ki ga vodi profesorica darija steklasa. snovi, ki smo jih obravnavali se niso skoraj nič povezovale na našo stroko, profesorica ima tržave pri tvorjenju angleških stavkov, ter opaženo je bilo kar nekaj slovničnih napak pri vprašanjih na končnem izpitu. s tem komentarjem ne mislim nič slabega profesorici, upam pa, da prinaša kaj ...
- sem zadovolna s študijem na daljavo
- več predstavitev izdelkom naših študentov in referenc na socialnih omrežjih.
- naporno je

Pregled doseganja kratkoročnih prednostnih ciljev v 2021 in poročilo o realizaciji na področju delovanja kateder:

Kratkoročni prednostni cilji na področju delovanja kateder v letu 2021 so bili naslednji:

1. Sodelovanje z okoljem - Spodbujanje sodelovanja s podjetji, javnimi institucijami, fakultetami in inštituti;
2. Spodbujanje aktivnosti na področju povezovanja z gospodarstvom in negospodarstvom– prijava na projekte, razpise in natečaje
3. Spodbujanje promocije umetniške dejavnosti zavoda - organizacija razstav in dogodkov v okviru kateder;
4. Spodbujanje VŽU – izvedba delavnic in tečajev;
5. Izboljšanje kakovosti pedagoške dejavnosti – izvedba ekskurzij
6. Izboljšanje kakovosti pedagoške dejavnosti – izvedba predavanja tujih predavateljev

Realizacija kratkoročnih prednostnih ciljev na področju delovanja kateder v letu 2021:

Kratkoročni letni cilj za leto 2021	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika za izhodiščno leto	Ciljna vrednost kazalnika	Realizacija 2021
Sodelovanje s podjetji, javnimi institucijami , fakultetami in inštituti	Podpis sporazuma o sodelovanju	Št. sodelovanj s podjetji, javnimi institucijami, fakultetami in inštituti	2020: 32	2021: 65	Realizirano: 30
Razstave in dogodki	Organizacija razstav in dogodkov Promocijske aktivnosti	Št. razstav in drugih umetniških dogodkov	2020: 23	2021: 38	Realizirano: 18
Prijavljeni projekti, razpisi in natečaji	Oddaja vloge Razporeditev sredstev Zagotovitev kadrovskih virov Poročanje	Št. prijavljenih projektov, razpisov in natečajev	2020: 10	2021: 16	Realizirano: 9
Izvedba ekskurzij	Organizacija izvedbe Zagotovitev materialnih pogojev	Št. ekskurzij	2020: 3	2021: 25	Realizirano: 2
Predavanja tujih predavateljev	Organizacija izvedbe Zagotovitev materialnih pogojev	Št. predavanj tujih predavateljev	2020: 7	2020: 15	Realizirano: 9

3.1 Študentska anketa o pedagoškem delu za leto 2020/2021

Študentska anketa se na FD izvaja vsako leto, za vse učitelje in sodelavce, ki sodelujejo v učnem procesu. Iz ankete je razvidno tudi, kako študenti ocenjujejo svoje obremenitve pri posameznih predmetih. Anketa se izvaja pred vpisom v višji letnik ali absolventski staž. Potek izvajanja ankete je določen s Statutom FD in s Pravili o izvajanju študentskih anket o pedagoškem delu učiteljev in sodelavcev FD.

Za izvajanje in uporabo rezultatov ankete v skladu z navedenim je odgovoren dekan FD, ki za izvedbo pooblasti člane skupine za anketo.

V letu 2020/2021 smo na ta način ocenili delo vseh pedagoških delavcev na FD. Anketiranje je potekalo preko visokošolskega programa VIS in sicer od 25. 8. 2021 do 15.10.2021.

Anketo je oddalo 285 študentov 1. stopnje študijskega programa Dizajn tj. 68,61% predvidenih anketirancev in 18 študentov 2. stopnje študijskega programa Dizajn tj. 54,55 % delež vseh predvidenih anketirancev.

Analiza pedagoškega dela na dodiplomskem študijskem programu Dizajn

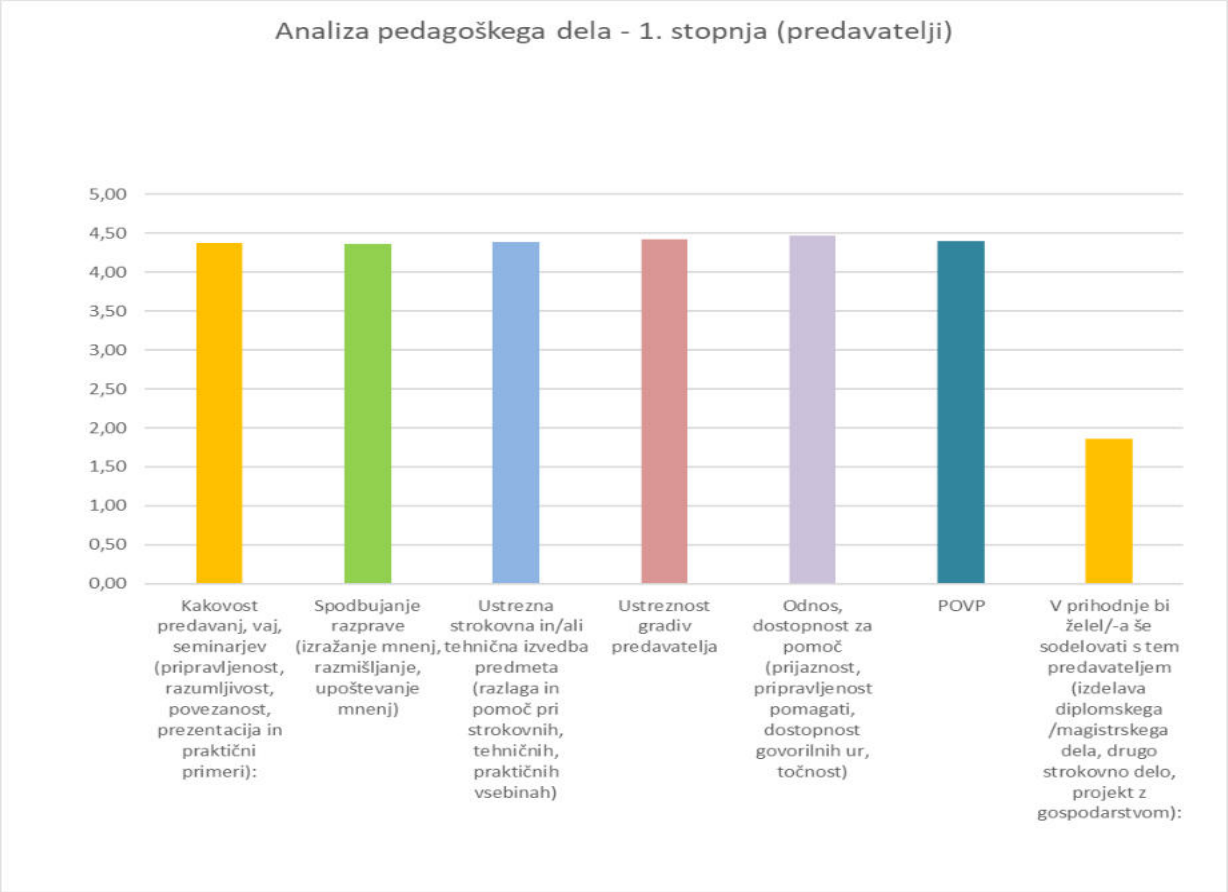
V letu 2020/2021 je bila **POVPREČNA OCENA PREDAVATELJEV NA 1. STOPNJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA DIZAJN, 4,40 v letu 19/20 je bila ta ocena** 4,44, v letu 2018/2019 je bila povprečna ocena predavateljev 3,80.

Razpredelnica 1: Študentska anketa - povprečna ocena po vprašanjih po predavateljih na 1. stopnji

Trditev	Skupaj povprečno
Kakovost predavanj, vaj, seminarjev (pripravljenost, razumljivost, povezanost, prezentacija in praktični primeri):	4,37
Spodbujanje razprave (izražanje mnenj, razmišljanje, upoštevanje mnenj)	4,36
Ustrezna strokovna in/ali tehnična izvedba predmeta (razlaga in pomoč pri strokovnih, tehničnih, praktičnih vsebinah)	4,39
Ustreznost gradiv predavatelja	4,42
Odnos, dostopnost za pomoč (prijaznost, pripravljenost pomagati, dostopnost govorilnih ur, točnost)	4,47
povprečno	**4,40**

Trditev » V prihodnje bi želel/-a še sodelovati s tem predavateljem (izdelava diplomskega /magistrskega dela, drugo strokovno delo, projekt z gospodarstvom)« je bila ocenjena s **povprečno vrednostjo 1,86** (1 – ne, 2 – da)

Graf 1: Povprečna ocena predavateljev na 1. stopnji



Legenda: : 1 - zelo slabo; 2 - slabo; 3 - povprečno; 4 - dobro; 5 - zelo dobro; N – ne morem oceniti
Legenda: 1 - ne; 2 – da ; N – ne morem oceniti

Analiza pedagoškega dela na magistrskem študijskem programu Dizajn

Pedagoško delo na magistrskem študijskem programu spremljamo od leta 2014/2015, vendar predavatelji na magistrskem študijskem programu niso bili posebej ocenjeni. V letu 2015/2016 je bila pripravljena podrobnejša analiza povprečnih ocen predavateljev in sicer je bila povprečna ocena predavateljev 4, 58. V letu 2016 / 2017 je bila povprečna ocena 4, 58, v letu 2017/2018 pa je bila povprečna ocena predavateljev na študijskem programu 2. stopnje, 4,52. V akademskem letu 2018/2019 je bila povprečna ocena predavateljev 4,54. V akademskem letu 2019/2020 je bila povprečna ocena predavateljev **4,57.**

V letu 2020/2021 je bila **POVPREČNA OCENA PREDAVATELJEV NA 2. STOPNJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA DIZAJN, 4,65.**

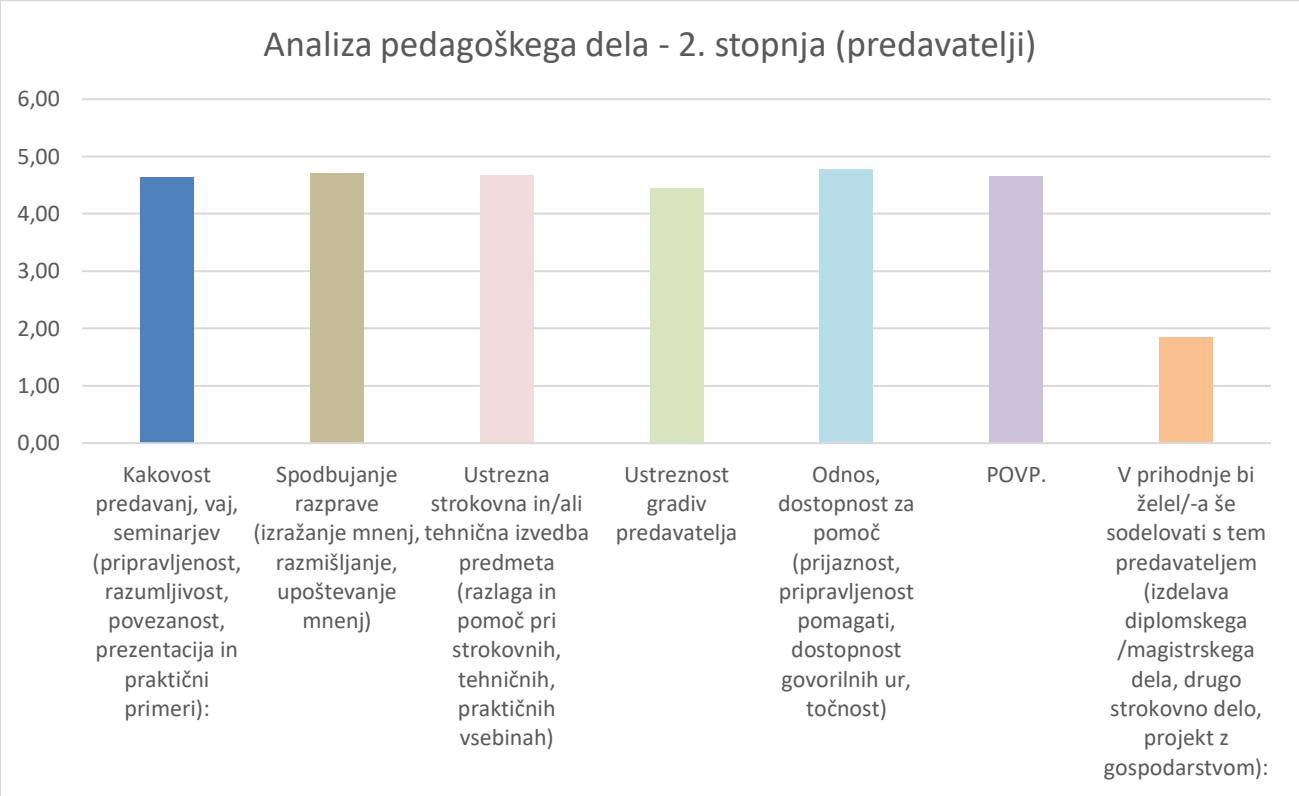
Razpredelnica 2: Študentska anketa - povprečna ocena po vprašanjih po predavateljih na 2. stopnji

Trditev	Skupaj povprečno
Kakovost predavanj, vaj, seminarjev (pripravljenost, razumljivost, povezanost, prezentacija in praktični primeri):	4,64
Spodbujanje razprave (izražanje mnenj, razmišljanje, upoštevanje mnenj)	4,70

Ustrezna strokovna in/ali tehnična izvedba predmeta (razlaga in pomoč pri strokovnih, tehničnih, praktičnih vsebinah)	4,67
Ustreznost gradiv predavatelja	4,45
Odnos, dostopnost za pomoč (prijaznost, pripravljenost pomagati, dostopnost govorilnih ur, točnost)	4,78
povprečno	**4,65**

Trditev » V prihodnje bi želel/-a še sodelovati s tem predavateljem (izdelava diplomskega /magistrskega dela, drugo strokovno delo, projekt z gospodarstvom)« je bila ocenjena s **povprečno vrednostjo 1,85** (1 – ne, 2 – da)

Graf 4: Povprečna ocena predavateljev na 2. stopnji



Legenda: : 1 - zelo slabo; 2 - slabo; 3 - povprečno; 4 - dobro; 5 - zelo dobro; N – ne morem oceniti
Legenda: 1 - ne; 2 – da ; N – ne morem oceniti

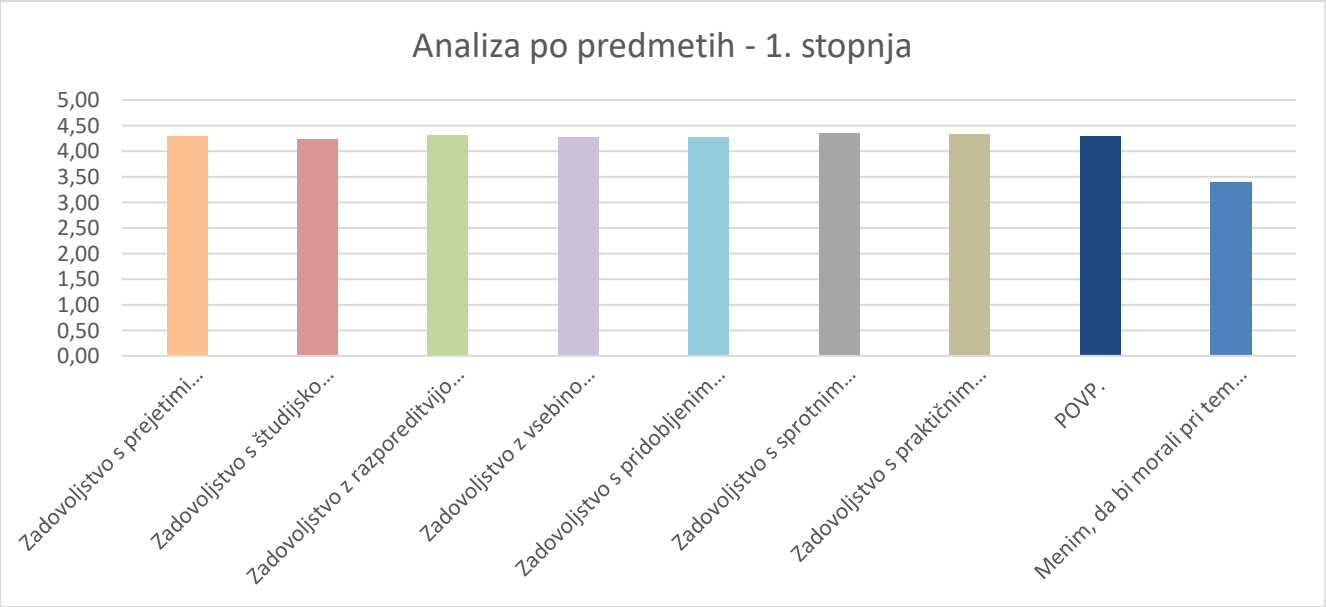
Analiza po predmetih na dodiplomski stopnji študija

Povprečna ocena izvajanih predmetov v **akademskem letu 2020/2021 je bila 4,29**. V letu 2019/2020 je bila 4,32**.** V akademskem letu 2018/2019 je bila povprečna ocena 4,14. V akademskem l. 2017/2018 je bila ta ocena 4,06**,** v letu 2016/2017 je bila 4,01, v akademskem letu 2015/2016 je bila le-ta 3, 92, v letu 2014/2015 je bila povprečna ocena predmetov 3, 98, v letu 2013/2014 je bila povprečna ocena predmetov 4,3, v l. 12/13 pa 4, 59.

Razpredelnica 3: Študentska anketa - povprečna ocena po vprašanjih po predmetih na 1. stopnji

Trditev	Skupaj povprečno
Zadovoljstvo s prejetimi informacijami o predmetu	4,30
Zadovoljstvo s študijsko literaturo za predmet (ustreznost, dostopnost)	4,24
Zadovoljstvo z razporeditvijo kontaktnih ur za predmet	4,30
Zadovoljstvo z vsebino predmeta:	4,28
Zadovoljstvo s pridobljenim strokovnim znanjem in kompetencami:	4,27
Zadovoljstvo s sprotnim delom pri predmetu (kolokviji, vaje..), ki se je upoštevalo pri končni oceni.	4,35
Zadovoljstvo s praktičnim delom, ki je smiselno dopolnjevalo teoretične vsebine	4,33
povprečno	**4,29**

Graf 5: Povprečna ocena predmetov na 1. stopnji



Legenda: 1 - zelo slabo; 2 - slabo; 3 - povprečno; 4 - dobro; 5 - zelo dobro; N – ne morem oceniti

Legenda: 1 – zmanjšati ECTS za 2 ali več ; 2 – zmanjšati za 1 ECTS; 3 – ohraniti ECTS; 4 – povečati za 1 ECTS; 5 – povečati za 2 ECTS ali več; N – ne morem oceniti

Trditev »Menim, da bi morali pri tem predmetu: 1 – zmanjšati ECTS za 2 ali več ; 2 – zmanjšati za 1 ECTS; 3 – ohraniti ECTS; 4 – povečati za 1 ECTS; 5 – povečati za 2 ECTS ali več; N – ne morem oceniti« je bila ocenjena s **povprečno vrednostjo 3,38.**

Analiza po predmetih na magistrski stopnji študija

Povprečna ocena izvajanih predmetov na 2. stopnji študijskega programa Dizajn v akademskem letu 2020/2021 je bila **4,51**. V akademskem letu 2019/2020 je bila **4,35**. V akademskem letu 2018/2019 je bila

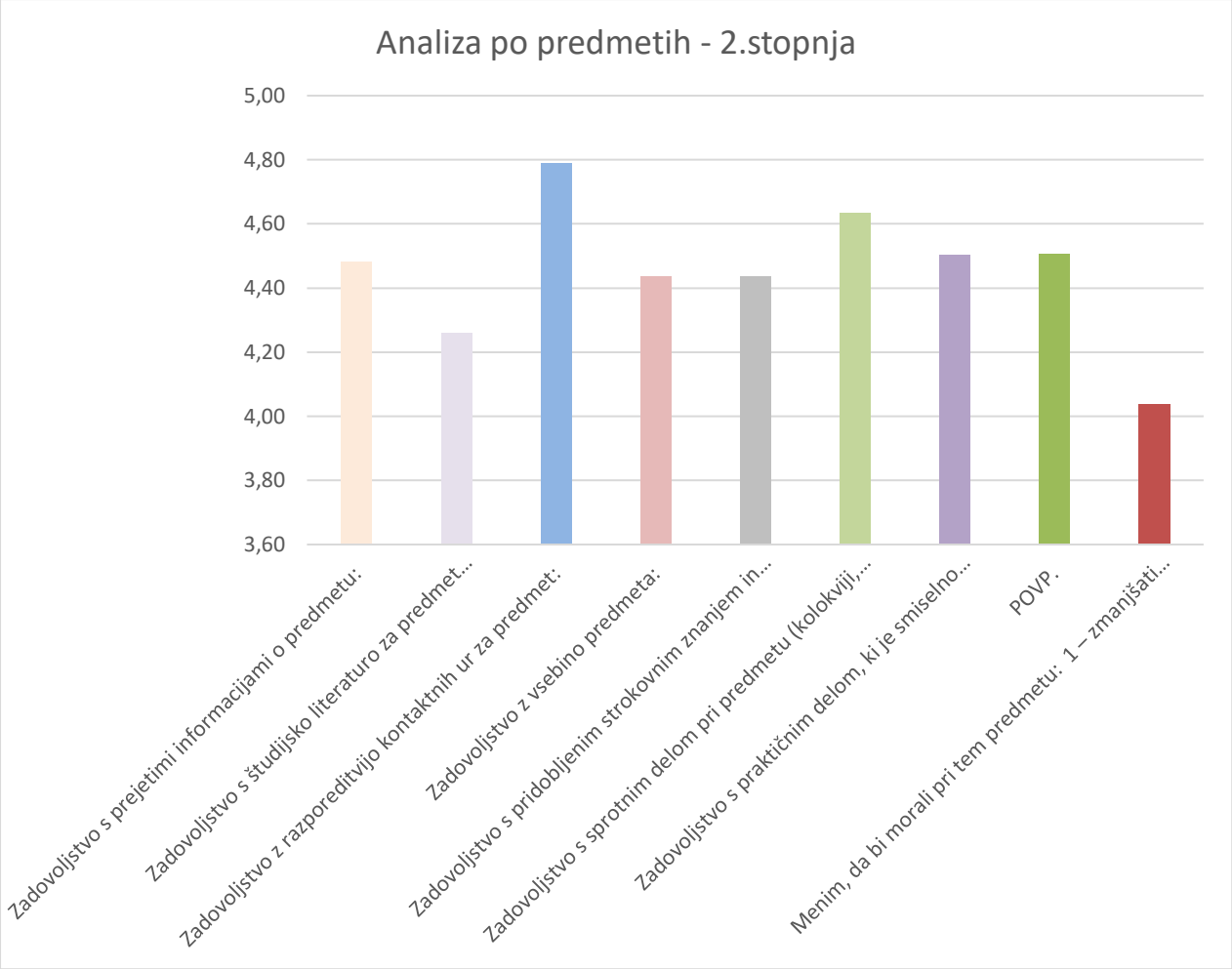
povprečna ocena 4,44. V l. 2017/2018 je bila ta ocena 4,22 (v l. 2016/2017 je bila povprečna ocena 4,39, v l. 2015/2016 je bila ta vrednost 4, 47, v letu 2014/2015 je bila ocena 3, 63, v preteklem letu ocene ni bile spremljane posebej.

Razpredelnica 4: Študentska anketa - povprečna ocena po vprašanjih po predmetih na 2. stopnji

Trditev	Skupaj povprečno
Zadovoljstvo s prejetimi informacijami o predmetu	4,48
Zadovoljstvo s študijsko literaturo za predmet (ustreznost, dostopnost)	4,26
Zadovoljstvo z razporeditvijo kontaktnih ur za predmet	4,79
Zadovoljstvo z vsebino predmeta:	4,44
Zadovoljstvo s pridobljenim strokovnim znanjem in kompetencami:	4,44
Zadovoljstvo s sprotnim delom pri predmetu (kolokviji, vaje..), ki se je upoštevalo pri končni oceni.	4,63
Zadovoljstvo s praktičnim delom, ki je smiselno dopolnjevalo teoretične vsebine	4,50
povprečno	**4,51**

Trditev »Menim, da bi morali pri tem predmetu: 1 – zmanjšati ECTS za 2 ali več ; 2 – zmanjšati za 1 ECTS; 3 – ohraniti ECTS; 4 – povečati za 1 ECTS; 5 – povečati za 2 ECTS ali več; N – ne morem oceniti« je bila ocenjena s **povprečno vrednostjo 4,04.**

Graf 6: Povprečna ocena predmetov na 2. stopnji



Legenda: 1 - zelo slabo; 2 - slabo; 3 - povprečno; 4 - dobro; 5 - zelo dobro; N – ne morem oceniti

Legenda: 1 – zmanjšati ECTS za 2 ali več ; 2 – zmanjšati za 1 ECTS; 3 – ohraniti ECTS; 4 – povečati za 1 ECTS; 5 – povečati za 2 ECTS ali več; N – ne morem oceniti

Zadovoljstvo s storitvami skupnih služb

V letu 2020/2021 je bilo »**zadovoljstvo s storitvami referata«** na 1. stopnji ocenjeno s povprečno vrednostjo 3, 93. V letu 2019/2020 z vrednostjo **3,96** (v l. 18/19, 3, 93, v l. 17/18 , 4,03, v l. 16/17 4,08, v letu 2015/2016, 4,01, v l. 2014/2015 3, 81).
Na 2. stopnji študija je bilo »**zadovoljstvo s storitvami referata«** ocenjeno s **povprečno vrednostjo 4, 56**. V letu 2019/2020 pa z vrednostjo **4,20.**

Zadovoljstvo s storitvami knjižnice je bilo v letu 2020/2021 ocenjeno **s povprečno vrednostjo 4,21**. V letu 2019/2020 pa z vrednostjo **4,43** (v l. 18/19, 4,39, v l. 17/18 4,52, v l. 2016/2017 je bila povprečna ocena 4,41, v letu 2015/2016, 4, 05, v l. 2014/2015 3, 59).

Na 2. stopnji študija je bilo »**zadovoljstvo s storitvami knjižnice«** v letu 2020/2021 ocenjeno s povprečno vrednostjo 4,22. V letu 2019/2020 pa z vrednostjo **4,50.**

Zadovoljstvo s storitvami pisarne za mednarodno dejavnost je bilo na 1. stopnji, v letu 2020/2021

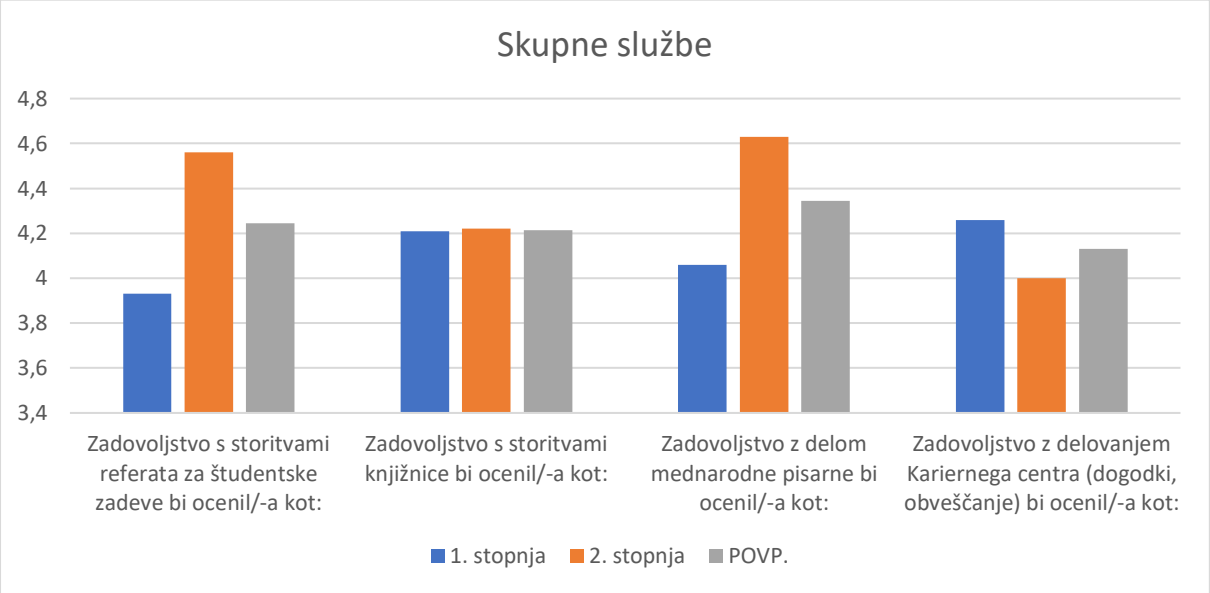
ocenjeno s **povprečno oceno 4,06**. V letu 2019/2020 pa z vrednostjo **4, 22** (v l. 18/19, 4,13, v l. 17/18, 4,01, v l. 16/17 je bila povprečna ocena 4, 09, v letu 2015/2016, 4,16, v l. 2014/2015 3, 85).

Na 2. stopnji študija je bilo »**zadovoljstvo s storitvami pisarne za mednarodno dejavnost«**, v letu 2020/2021 ocenjeno s **povprečno vrednostjo 4, 63**. V letu 2019/2020 pa z vrednostjo **4,33.**

Zadovoljstvo s storitvami Kariernega centra je bilo v letu 2020/2021, na 1. stopnji ocenjeno s povprečno oceno 4,26. V letu 2019/2020 pa z vrednostjo **4, 22**

Na 2. stopnji študija je bilo »**zadovoljstvo s storitvami Kariernega centra«** ocenjeno s povprečno vrednostjo 4,00. V letu 2019/2020 pa z vrednostjo **4,33.**

Graf 7: Povprečna ocena skupnih služb



Legenda: - zelo slabo; 2 - slabo; 3 - povprečno; 4 - dobro; 5 - zelo dobro; N - ne morem odgovoriti

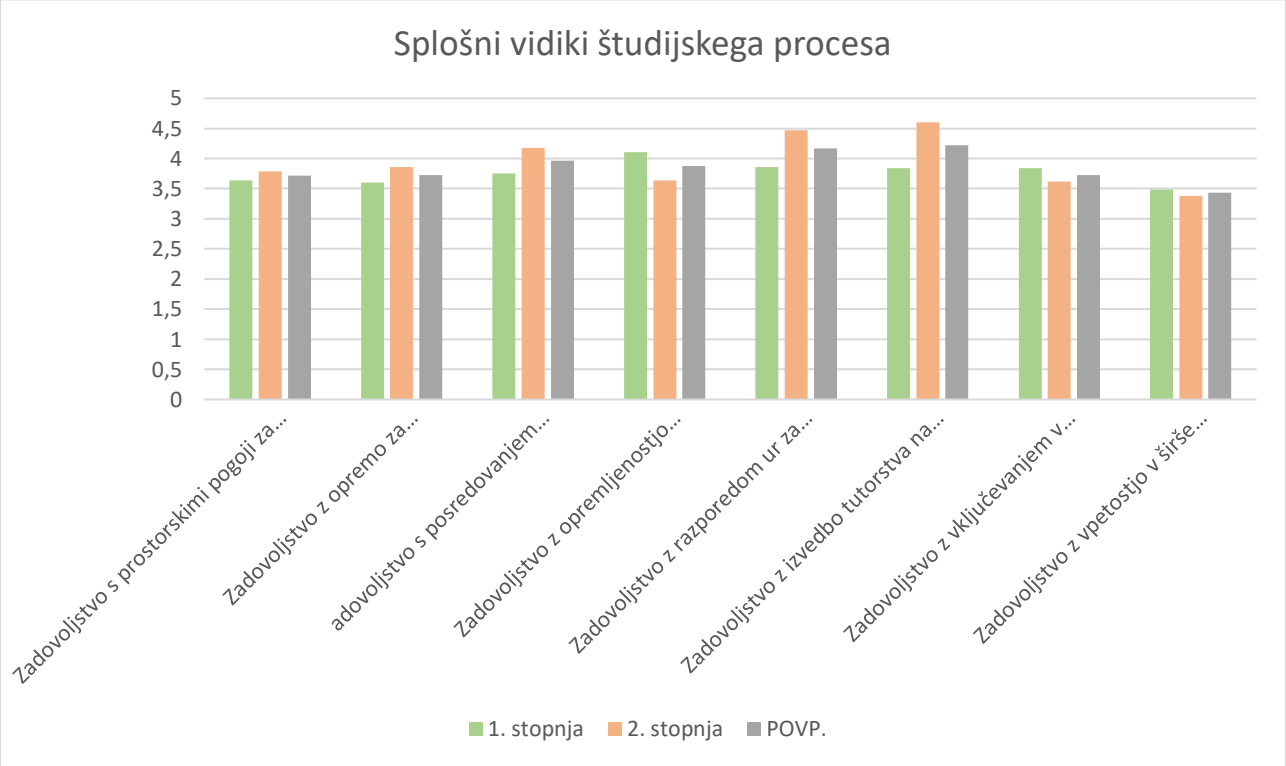
Splošni vidiki študijskega procesa

Razpredelnica 5: Splošni vidiki študijskega procesa – 1. in 2. stopnja

Trditev	**1. stopnja**	**2. stopnja**	**povprečno**
Zadovoljstvo s prostorskimi pogoji za predavanja, vaje in druge oblike dela:	3,64	3,79	3,72
Zadovoljstvo z opremo za predavanja, vaje in druge oblike dela:	3,60	3,86	3,73
Zadovoljstvo s posredovanjem informacij o študijskem procesu:	3,75	4,18	3,97
Zadovoljstvo z opremljenostjo knjižnice s študijsko literaturo:	4,11	3,64	3,88
Zadovoljstvo z razporedom ur za	3,86	4,47	4,17

predavanja, vaje v dnevu, tednu, semestru:			
Zadovoljstvo z izvedbo tutorstva na fakulteti:	3,84	4,60	4,22
Zadovoljstvo z vključevanjem v umetniško, znanstveno in strokovno delo, povezano s študijskim programom (razstave, konference, dogodki):	3,84	3,62	3,73
Zadovoljstvo z vpetostjo v širše okolje z delodajalci (realni projekti v sklopu študijskega procesa):	3,49	3,38	3,44

Graf 6: Splošni vidiki študijskega procesa



Legenda: 1 - zelo slabo; 2 - slabo; 3 - povprečno; 4 - dobro; 5 - zelo dobro; N - ne morem odgovoriti

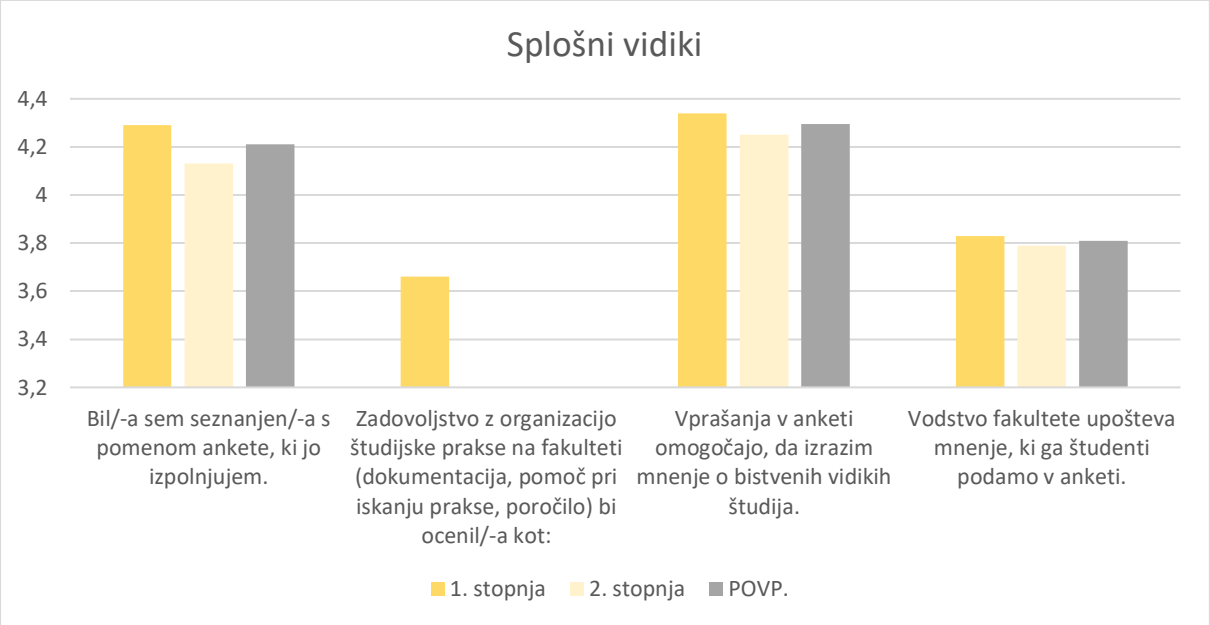
Izvedba ankete o pedagoškem delu

Trditev »**Bil/-a sem seznanjen/-a z namenom ankete, ki jo izpolnjujem**« je na 1. stopnji študija prejela povprečno oceno **4,29** in na 2. stopnji **4,13**.
Trditev **»vprašanja v anketi omogočajo, da izrazim mnenje o bistvenih vidikih študija«** je na 1. stopnji prejela povprečno oceno **4,34** in na 2. stopnji povprečno oceno **4,25**.
Trditev **»vodstvo fakultete upošteva mnenje, ki ga študenti podamo v anketi«** je prejela na 1. stopnji povprečno oceno **3,83** in na 2. stopnji povprečno oceno **3,79.**

V sklopu »izvedbe ankete o pedagoškem delu« smo ocenjevali še trditev »**Zadovoljstvo z organizacijo študijske prakse na fakulteti (dokumentacija, pomoč pri iskanju prakse, poročilo) bi ocenil/-a kot**«, študenti 1. stopnje so

jo ocenili s **povprečno oceno 3,66.**

Graf 8: Splošni del – izvedba ankete



Legenda: 1 - sploh se ne strinjam; 2 - ne strinjam se; 3 - delno se strinjam; 4 - strinjam se; 5 - v celoti se strinjam; N - ni odgovora.

Identificirane priložnosti za izboljšave na področju pedagoške kakovosti v letu 2020/2021:

- Aktivnosti usmerjene v povečanje števila študentov na izrednem študiju, predvsem na smeri dizajn management
- Ukrepi za spodbujanje magistrskih študentov k dokončanju študija
- Ukrepi za lažje in učinkovitejše vključevanje izrednih študentov v študijski proces
- Aktivnejša participacija VS učiteljev in sodelavcev na področju pedagoško-andragoškega izobraževanja in usposabljanja
- Večja podpora pri organizaciji praktičnega usposabljanja
- Izboljšave na področju prostorskih pogojev in opreme

Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti na področju pedagoške kakovosti zavoda v letu 2020/2021:

Cilji	Aktivnosti	Rok za dokončanje	Odgovorna oseba	Izvedba
Aktivnosti usmerjene v povečanje števila študentov na izrednem študiju	Priprava načrta promocijskih aktivnosti Izvedba promocijskih aktivnosti	Do 31.12. tekočega leta za naslednje akademsko leto	Dekanja FD, Prodekani FD	V izvedbi – vsakoletna naloga
Spodbujanje magistrskih študentov k dokončanju	Osebni stik Mentorski sistem	Stalna naloga	Koordinator mag. študija,	Stalna naloga; se izvaja

študija	Coaching sistem		vodja referata za študentske zadeve	
Ukrepi za lažje vključevanje izrednih študentov v študijski proces	Pregled možnih alternativ pri prilagoditvi urnika izrednih študentov; vzpostavitev e-učilnic oz. oddaljenega študija	Stalna naloga	Dekanja, Predstojniki kateder, Tehnična podpora – str. sodelavec	Izvedeno v l. 2020, se posodablja v letu 2021 in 2022
Aktivnejša participacija VS učiteljev in sodelavcev na področju pedagoško-andragoškega izobraževanja in usposabljanja	Izvedba krajših oblik pedagoško –andragoškega usposabljanja	Stalna naloga – pravočasno planiranje izvedbenih aktivnosti, ki vključuje sodelovanje vseh VS učiteljev in sodelavcev FD	Prodekanja za kakovost	Stalna naloga – izvedba v okviru projekta INOVUP Izvedeno v letu 2021 – vsa usposabljanja v on-line dostopu
Izboljšave na področju prostorskih pogojev in opreme	Priprava predlogov za nakup potrebne opreme Prilagoditev prostorskih pogojev	Stalna naloga – pravočasno planiranje izvedbenih aktivnosti Izvedba v l. 2021 - 2023	Predstojniki kateder Vodstvo FD	Stalna naloga Stalna naloga

3.2 Vseživljenjsko učenje

Realizacija kratkoročnih letnih ciljev za leto 2021 za področje VŽU

Kratkoročni letni cilj za leto 2021	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika za izhodiščno leto	Ciljna vrednost kazalnika	Realizacija 2021
Povečanje kvalitetne ponudbe študijskih programov za izpopolnjevanje	Nadgradnja oz. posodobitev obstoječih modulov za vseživljenjsko izobraževanje Akreditacija novih modulov za vseživljenjsko učenje	Število modulov	2020: v pripravi	2021: v pripravi	Realizirano: 0
Povečanje ponudbe	Nadgradnja, posodobitev oz.	Število tečajev, seminarjev,	2020: 8	2021: 12	Realizirano: 10

krajših oblik neformalnega izobraževanja	oblikovanje vsebin krajših oblik izobraževanja Promocija (udeležba na dogodkih, promocijski material) Povezovanje z gopodarskimi in javnimi subjekti z namenom priprave izobraževanja po meri	delavnic Število slušateljev (skupaj) Število slušateljev pripravljalnega tečaja Sobotna akademija	2020: 142 2020: 99	2021: 160 2021: 105	Realizirano: 299 Realizirano: 140

Obrazložitev: FD je v letu 2021 izvedla naslednje aktivnosti na področju VŽU in sicer:

- tečaj Oblikovanje prostora (deloma on – line);
- pripravljalni tečaj za sprejemne izpite t.i. Sobotne akademije (deloma on – line);

V letu 2021 je FD izvedla naslednje pripravljalne tečaje:

- Sobotna akademija za arhitekturno risbo prostora,
- Sobotna akademija za risanje in slikanje z elementi ilustracije,
- Sobotna akademija za notranjo opremo prostora,
- Sobotna akademija za celostno grafično podobo vizualnih komunikacij,
- Sobotna akademija za tekstilije v prostoru,
- Sobotna akademija za dizajn thinking,

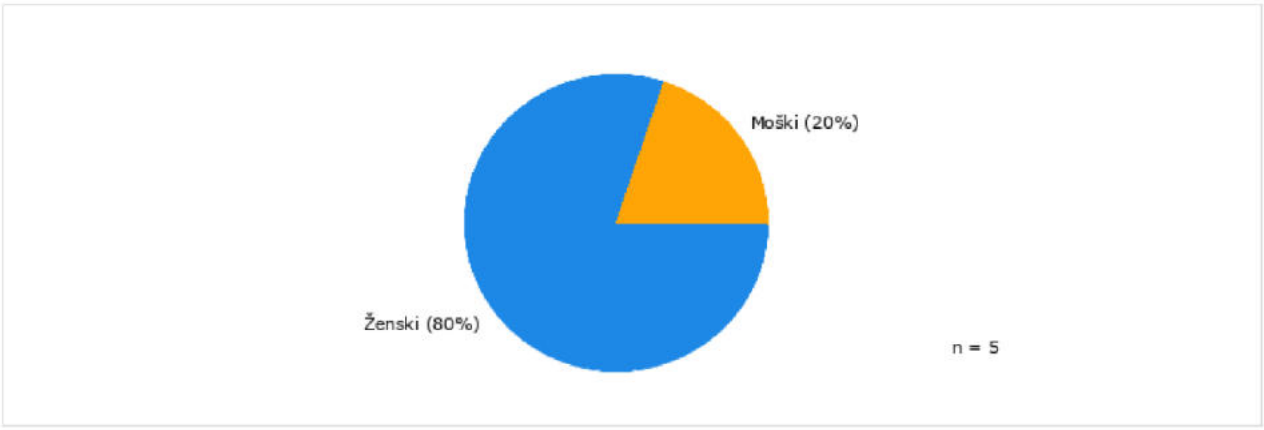
Za zaposlene je bilo pripravljenih več internih tečajev s področja napredne uporabe IKT, kot inovativnih metod pri poučevanju na daljavo.

Izvedene evalvacije VŽU dogodkov kažejo, da so udeleženci zadovoljni s ponujenimi vsebinami, tudi dobra obiskanost dogodkov vseživljenjskega učenja kaže na to. Žal je dejavnost VŽU deloma zastala, zaradi ukrepov pri zajezitvi epidemije Covid-19.

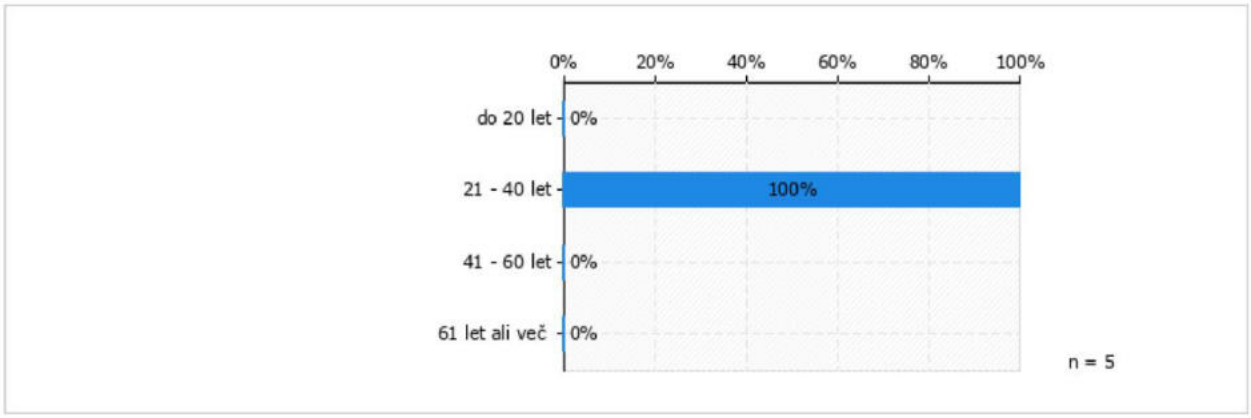
Analiza tečaja Oblikovanje prostora v letu 2021

Zbiranje podatkov je potekalo od 9.2.21 do 23.3.21

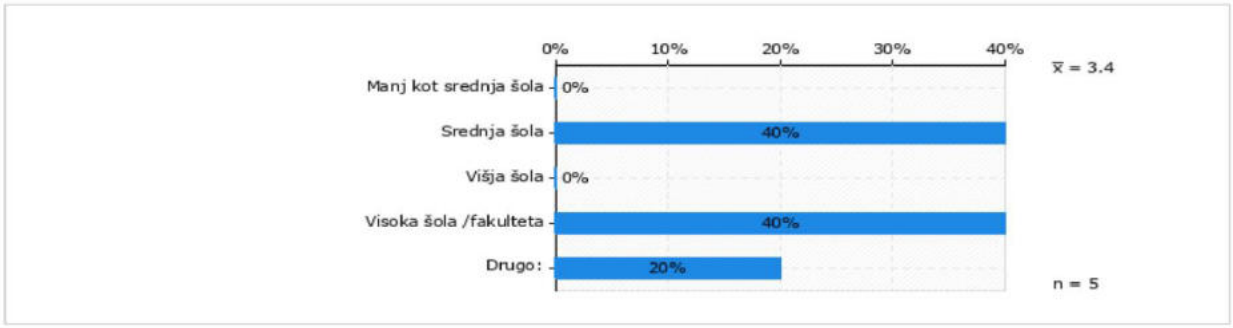
Spol: (n = 5)



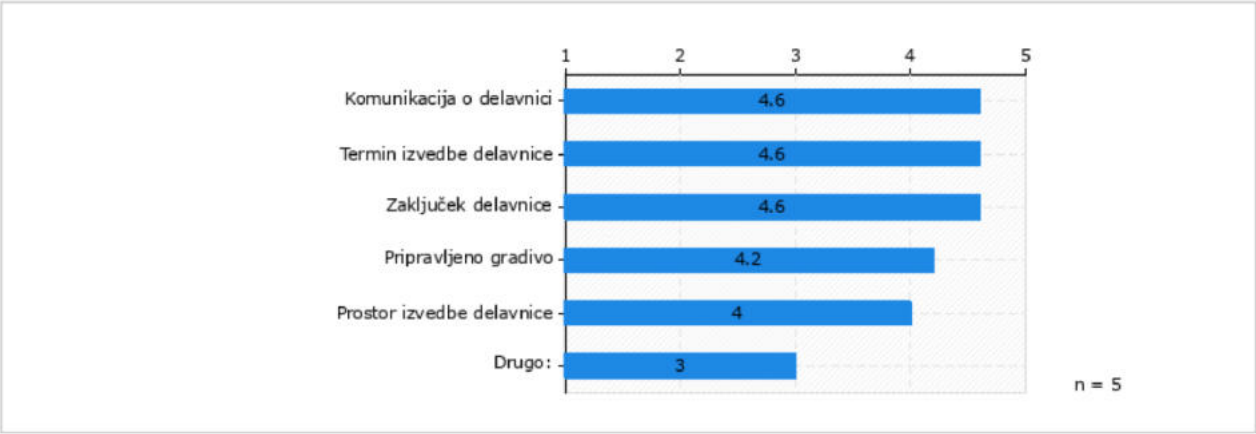
V katero starostno skupino spadate? (n = 5)



Kakšna je vaša najvišja dosežena formalna izobrazba? (n = 5)



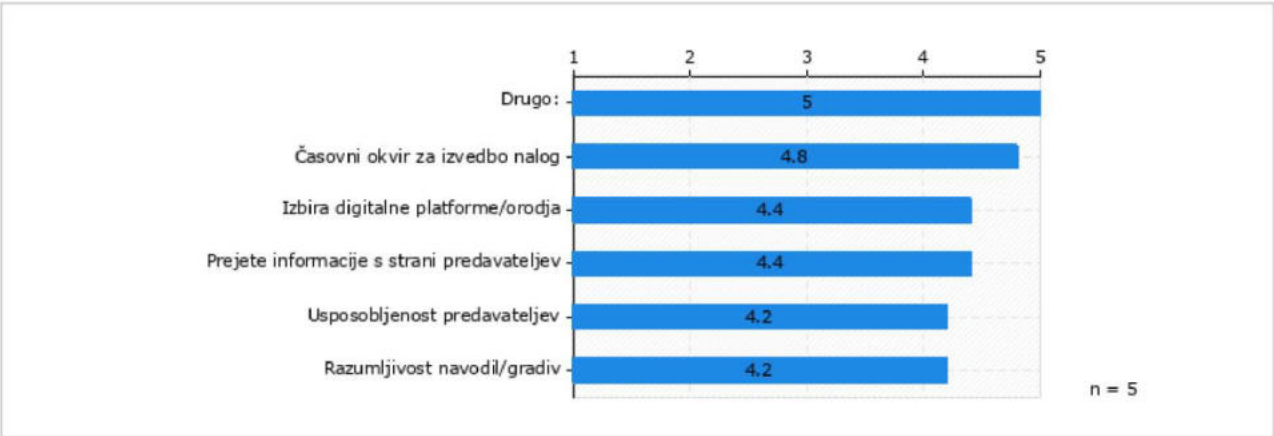
Vaše mnenje o organizacijskih vidikih delavnice: (n = 5)



Drugo:

- razsvetljava - predmet

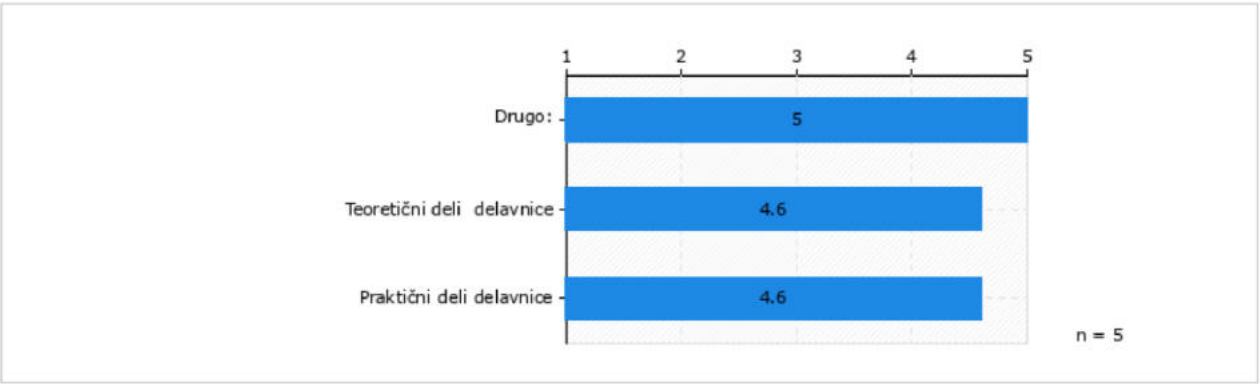
Vaše mnenje o on-line izvedbi usposabljanja: (n = 5)



Drugo:

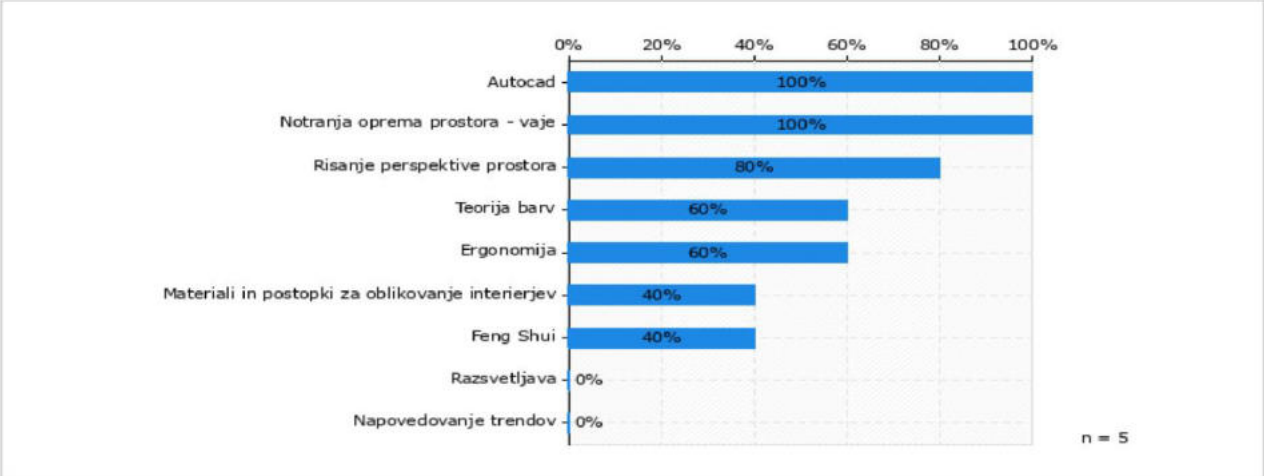
- vsi predmeti (razen razsvetljave)

Vaše mnenje o vsebinskih vidikih delavnice: (n = 5)

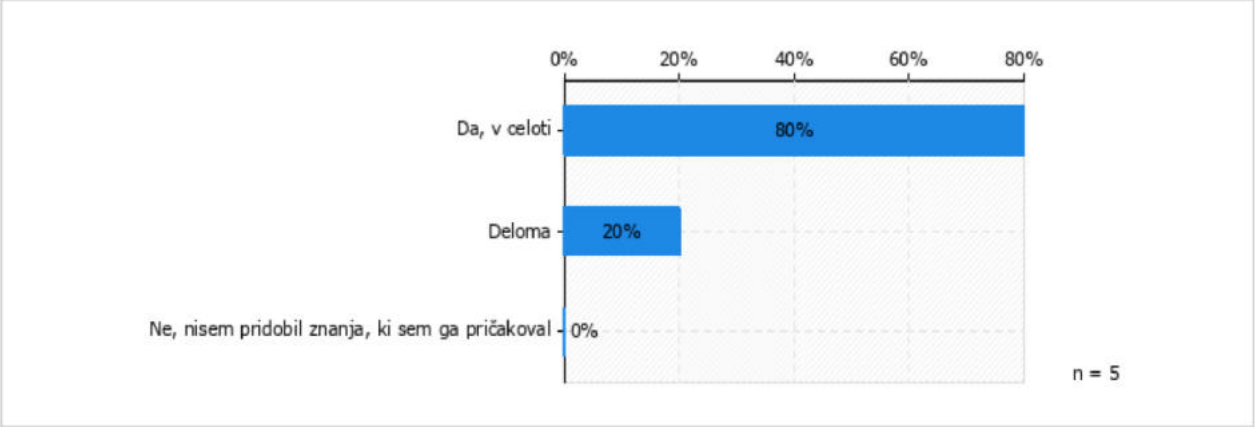


Kateri del delavnice vas je najbolj pritegnil: (n = 5)

Možnih je več odgovorov



Delavnica je izpolnila moja pričakovanja: (n = 5)



Vaše sporočilo, mnenje, pripombe ali pohvale:

- hvala za deljenje znanja.
- drugače ste super ekipa, vsi predmeti razen razsvetljave so bili super. razsvetljava - nepripravljenost predavatelja - pol ure smo ga obakrat čakali, ker ni znal deliti zaslona, ipd. kazal nam je svoje slike osveljave in to zelo dolgo časa, nič pametnega nismo izvedeli.
- pridobila sem veliko novega znanja, še posebej od zaključnega projekta

Identificirane priložnosti za izboljšave na področju vseživljenjskega učenja v letu 2020/2021:

- Priprava novih, tržno zanimivih programov VŽU
- Aktivnejša promocija Akademije za VŽU

Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti na področju pedagoške kakovosti zavoda v letu 2020/2021:

Cilji	Aktivnosti	Rok za dokončanje	Odgovorna oseba	Izvedba
Priprava novih programov VŽU	Priprava programov Priprava digitalnega kataloga znanj in kompetenc VŽU	Do 30.09. za novo akademsko leto Do septembra 2022	Vodja VŽU	Stalna naloga Do konca septembra 2022
Aktivnejše delovanje Akademije za VŽU	Promocija usposabljanj	Stalna naloga – pravočasno planiranje izvedbenih aktivnosti	Vodja Akademije za VŽU	Stalna naloga
	Kontinuirana evalvacija aktivnosti	Stalna naloga – pravočasno planiranje izvedbenih aktivnosti	Vodja Akademije VŽU	Stalna naloga

4 ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA KAKOVOST

Realizacija kratkoročnih ciljev za leto 2021 za področje znanstveno-raziskovalne dejavnosti

Kratkoročni letni cilj za leto 2021	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika za izhodiščno leto	Ciljna vrednost kazalnika	Realizacija 2021
Povečanje števila raziskovalno-razvojnih projektov	Priprava vloge Iskanje partnerjev v projektu Izvedba projektnih nalog Poročanje	Število prijavljenih raziskovalno-razvojnih projektov	2020: 4	2021: 5	Realizirano: 6
		Število odobrenih raziskovalno-razvojnih projektov	2020: 4	2021: 5	Realizirano: 6
		Število projektov v katerih sodeluje gospodarstvo oz. drugi uporabniki znanja in so krajši od enega	2020: 4	2021: 0	Realizirano: 0

		leta			
		Število projektov v katerih sodeluje gospodarstvo oz. drugi uporabniki znanja in so dolgi vsaj eno leto	2020: 4	2021: 5	Realizirano: 6
Povečanje števila patentov, modelov in inovacij	Zagotovitev ustreznih pogojev za znanstveno-raziskovalno delo	Število prijavljenih patentov Število odobrenih patentov Število prijavljenih modelov Število odobrenih modelov	2020:5 2020: 4 2020: 0 2020: 0	2021: 1 2021: 1 2021: 0 2021: 0	Realizirano: 3 Realizirano: 2 Realizirano: 0 Realizirano:0
Povečanje kvalitetne in relevantne znanstvene produkcije	Zagotovitev ustreznih pogojev za znanstveno-raziskovalno delo	Število znanstvenih objav VS učiteljev FD Končno poročilo o rezultatih raziskav Število objav v strokovnih revijah Število izdanih knjig (monografije idr,) Število učbenikov in skript Število aktivnih udeležb na konferenci Število predavanj strokovnjakov FD na tuji univerzi	2020: 3 2020: 3 2020: 19 2020: 0 2020: 4 2020: 4 2020: 1	2021: 4 2021: 3 2021: 19 2021: 0 2021: 1 2021: 6 2021:3	Realizirano: 4 Realizirano: 0 Realizirano: 7 Realizirano: 2 Realizirano: 0 Realizirano: 7 Realizirano: 2

Izvedba znanstvenih srečanj, simpozijev in konferenc	Zagotovitev kadrovskih in materialnih pogojev za izvedbo Promocija	Število izvedenih znanstvenih konferenc, srečanj in simpozijev	2020: 2	2021: 5	Realizirano: 7

Identificirane priložnosti za izboljšave na področju znanstveno-raziskovalne kakovosti v letu 2020/2021:

- Aktivnosti na področju sodelovanja na znanstvenih in strokovnih dogodkih (konferencah) doma in v tujini, sodelovanje v med. projektih
- Aktivnejše delovanje na področju priprave znanstvene periodike s strokovnega področja
- Aktivnejše delovanje znanstveno-raziskovalnih skupin

Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti na področju znanstveno-raziskovalne kakovosti zavoda v letu 2020/2021:

Cilji	Aktivnosti	Rok za dokončanje	Odgovorna oseba	Izvedba
Aktivnosti na področju sodelovanja na znanstvenih in strokovnih dogodkih (konferencah) doma in v tujini ; sodelovanje v med. projektih	Ažurno obveščanje o možnostih udeležbe; Pregled možnosti za vključitev v med. projektne skupine	Stalna naloga – pravočasno planiranje izvedbenih aktivnosti	Prodekan za znanstveno dejavnost	Izvedeno v l. 2021
	Pomoč pri vrednotenju točkovalnika za postopke izvolitve v naziv	Stalna naloga – pravočasno planiranje izvedbenih aktivnosti	Prodekan za znanstveno dejavnost Sodelavec v knjižnici	Izvedba med leti 2021 in 2022
Aktivnejše delovanje na področju priprave znanstvene periodike s strokovnega področja	Pregled možnosti priprave strokovno-znanstvene revije	Do konca septembra 2022	Prodekanja za kakovost; Prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost Sodelavec v knjižnici	V teku – deloma se aktivnosti vključujejo v Razvojne cilje zavoda
Aktivnejše delovanje znanstveno-raziskovalnih skupin	Pregled možnosti za aktivnejše delovanje in povezovanje	Stalna naloga	Prodekanja za kakovost; Prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost	V teku

5 UMETNIŠKA KAKOVOST

Realizacija kratkoročnih letnih ciljev za leto 2021 za področje umetniške dejavnosti

Kratkoročni letni cilj za leto 2021	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika za izhodiščno leto	Ciljna vrednost kazalnika	Realizacija 2021
Povečanje števila umetniških dogodkov in projektov	Spodbujanje umetniškega delovanja VS učiteljev in sodelavcev	Število umetniških dogodkov in projektov	2020: 19	2021: 37	Realizirano: 36
		Število umetniških natečajev, kjer bo sodelovala FD	2020: 4	2021: 7	Realizirano: 3
		Število družbeno odgovornih projektov	2020: 8	2021: 10	Realizirano: 4

Identificirane priložnosti za izboljšave na področju umetniške kakovosti v letu 2020/2021:

- Aktivnejša promocija umetniških dogodkov FD ter promocija umetniških dogodkov zaposlenih in študentov

Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti na področju umetniške kakovosti zavoda v letu 2020/2021:

Cilji	Aktivnosti	Rok za dokončanje	Odgovorna oseba	Izvedba
Aktivnejša promocija umetniških dogodkov	Pregled možnosti za aktivnejše delovanje in povezovanje znotraj umetniškega prostora	Do konca leta 2021	Prodekanja za kakovost; Prodekanja za umetniško dejavnost	V tekočem akademskem letu

6 SODELOVANJE S ŠTUDENTI

Realizacija kratkoročnih letnih ciljev na področju interesne dejavnosti študentov* za leto 2021

Kratkoročni letni cilj za leto 2021	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika za izhodiščno leto	Ciljna vrednost kazalnika	Realizacija 2021
Strokovna ekskurzija v tujino	Organizacija ogleda razstave (dogodek, bienale, sejem)	Strokovna ekskurzija	2020: 0	2021: 1	Realizirano: 0
Skupna razstava oblikovalskih projektov vseh študentov Design Explosion	Organizacija in izvedba razstave	Skupna razstava	2020: 1	2021: 1	Realizirano: 1
Modna revija študentov TO	Organizacija modne revije, Zbiranje donatorskih sredstev	Modna revija	2020: 1	2021: 1	Realizirano: 1
Obisk domačih strokovnih sejmov (pohištveni)	Organizacija ogleda sejma	Ogled sejma	2020: 1	2021: 1	Realizirano: 0
Udeležba na strokovnih dogodkih	Organizacija udeležbe na dogodkih (konference, predavanja, razstave...)	Udeležba na dogodkih	2020: 2	2021: 5	Realizirano: 4
Organizacija srečanja in druženje študentov	Izvedba spoznavnega srečanja in družabnih dogodkov	Družabni dogodek	2020: 0	2021: 1	Realizirano: 0
Delavnica, okrogla miza, predavanje s področja oblikovanja in upravljanja z dizajnom ter karierne orientacije	Organizacija in izvedba	Delavnica/ okrogla miza	2020: 1	2021: 1	Realizirano: 1

Identificirane priložnosti za izboljšave na področju sodelovanja s študenti v letu 2020/2021:

- Aktivnejše delovanje ŠS FD
- Povečane aktivnosti na področju obštudijskih aktivnosti

- Večja participacija študentov pri soupravljanju zavoda (sodelovanje v organih in komisijah FD)

Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti na področju mednarodne kakovosti zavoda v letu 2020/2021:

Cilji	Aktivnosti	Rok za dokončanje	Odgovorna oseba	Izvedba
Aktivnejše delovanje ŠS FD	Koordinacijski sestanki s ŠS FD	Stalna naloga – pravočasno planiranje izvedbenih aktivnosti	Predsednik ŠS FD Študentski svet FD	Stalna naloga – v teku
Povečane aktivnosti na področju obštudijskih aktivnosti	Priprava programa obštudijskiih dejavnosti ter pomoč pri implementaciji	Stalna naloga – pravočasno planiranje izvedbenih aktivnosti Priprava Programa dela ŠS (do konca januarja tekočega leta)	Predsednik ŠS FD	Stalna naloga – v teku
Večja participacija študentov v organih in komisijah FD	Osebni kontakt	Stalna naloga – pravočasno planiranje izvedbenih aktivnosti	Člani ŠS FD	V tekočem akademskem letu

7 KAKOVOST MEDNARODNEGA SODELOVANJA

Realizacija kratkoročnih prednostnih cilji za leto 2021 za mednarodno dejavnost:

Kratkoročni letni cilj za leto 2021	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika za izhodiščno leto	Ciljna vrednost kazalnika	Realizacija 2021
Širitev sodelovanja s tujimi VS institucijami ter v okviru združenj in mrež	Navezovanje stikov s tujimi institucijami in sklenitev novih sporazumov ter podaljšanje poteklih sporazumov Promocijske aktivnosti, povezovanje na strokovnem področju	Število sklenjenih bilateralnih sporazumov Članstvo v mednarodnih združenjih	2020: 58 2020: 6	2021: 58 2021: 6	Realizirano: 62 Realizirano: 8

Povečanje mednarodne mobilnosti študentov in kadrov (VS učitelji in sodelavci ter strokovno osebje)	Podaljšanje starih in sklenitev novih sporazumov za mobilnost (Erasmus +) Sodelovanje v drugih programih in oblikah mednarodne mobilnosti Priprava in izvedba razpisa za mobilnost Izvedba postopka razdelitve sredstev za mobilnost Ponudba predmetov v angleškem jeziku za tuje študente Pomoč pri zagotavljanju nastanitev za tuje študente Priprava in izvedba informativnih dni - »International week FD« Vzpostavitev kontaktov s podjetji v tujini	Število študentov, ki opravljajo del študija v tujini Število tujih študentov, ki opravijo del študija v Sloveniji Število študentov, ki opravljajo praktično usposabljanje v tujini Število gostujočih visokošolskih učiteljev, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu Število visokošolskih učiteljev FD, ki sodelujejo pri pedagoškem procesu v tujini kot gostujoči profesorji Število gostujočih raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo prišli v Slovenijo Število raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki bodo šli iz Slovenije v tujino Število prijav projektov s področja Erasmus +	2020: 4 2020: 8 2020: 1 2020: 6 2020: 0 2020:0 2020: 0 2020: 4	2021: 6 2021: 8 2021: 2 2021: 9 2021: 0 2021: ni podatka 2021: ni podatka 2021: 4	Realizirano: 7 Realizirano: 15 Realizirano: 5 Realizirano: 4 Realizirano: 1 Realizirano: 0 Realizirano: 0 Realizirano: 0

Identificirane priložnosti za izboljšave na področju mednarodne kakovosti v letu 2020/2021:

• Izvedba dogodkov povezanih z mobilnostjo osebja in študentov (Mednarodni dan oz. Mednarodni teden)
• Posodobitve angleške spletne strani oz. učinkovitejše zagotavljanje informacij o študijskih programih oz. posameznih predmetih za tuje študente in /ali predstavitvena brošura
• Vzpostavitev kontaktov s podjetji v tujini ter promocija izmenjav z namenom opravljanja praktičnega usposabljanja v tujini

Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti na področju mednarodne kakovosti zavoda v letu 2020/2021:

Cilji	Aktivnosti	Rok za dokončanje	Odgovorna oseba	Izvedba
Izvedba dogodkov povezanih z mobilnostjo osebja in študentov	Priprava in izvedba mednarodnega dne in / ali mednarodnega tedna	Stalna naloga – pravočasno planiranje izvedbenih aktivnosti	Prodekan za mednarodno dejavnost, vodja mednarodne pisarne	Izvedeno v letu 2021 - Stalna naloga
Posodobitve angleške spletne strani oz. učinkovitejše zagotavljanje informacij o študijskih programih za tuje študente/ predstavitvena brošura	Posodobitve angleške spletne strani	Do konca leta 2021	Prodekanja za mednarodno dejavnost, vodja mednarodne pisarne	V teku
Vzpostavitev kontaktov s podjetji v tujini ter promocija izmenjav z namenom opravljanja praktičnega usposabljanja v tujini	Vzpostavitev kontaktov	Stalna naloga – pravočasno planiranje izvedbenih aktivnosti	Vodja mednarodne pisarne; koordinatorji praktičnega usposabljanja Karierni center	Stalna naloga

8 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Realizacija kratkoročnih letnih ciljev za leto 2021 na področju dejavnosti kariernega centra

Kratkoročni letni cilj za leto 2021	Ukrepi za dosego cilja	Kazalnik	Vrednost kazalnika za izhodiščno leto	Ciljna vrednost kazalnika	Realizacija 2021
Izvedba aktivnosti na področju karierne orientacije	Aktivna promocija aktivnosti med študenti FD in	Št. predstavitev delodajalcev Št. delavnic	2020: 2 2020: 1	2021: 6 2021: 2	Realizirano: 6 Realizirano: 1

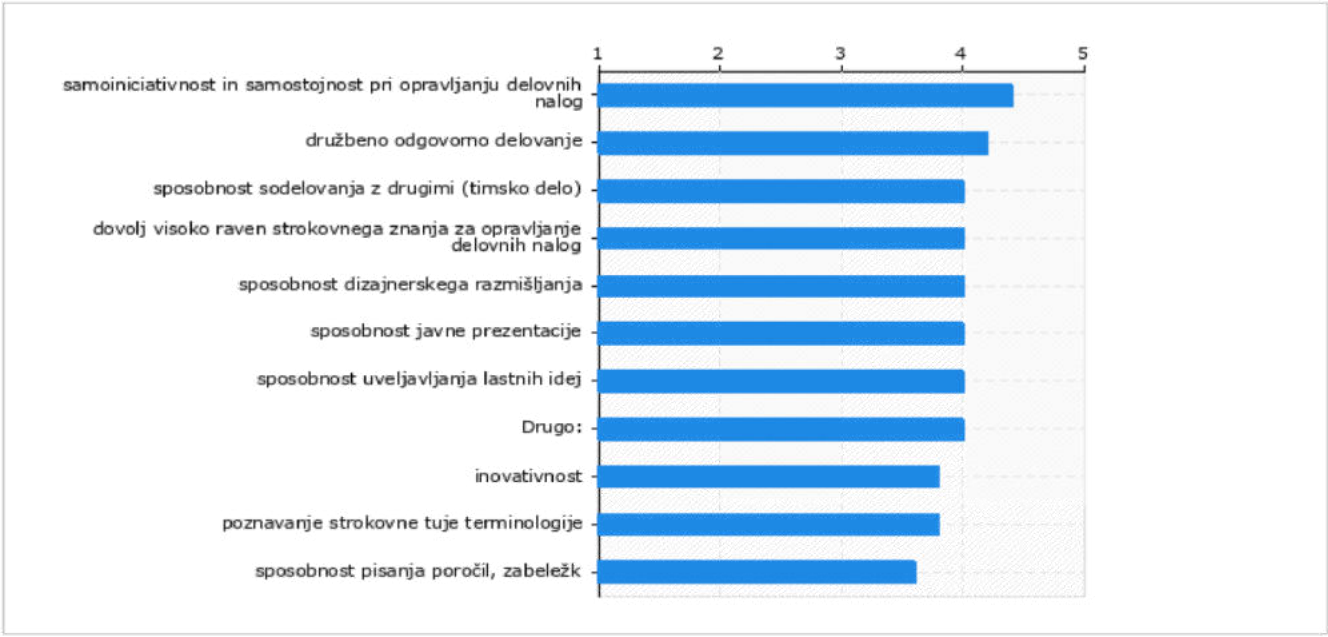
študentov	komuniciranje pomena teh aktivnosti	Št. predavanj Št. dogodkov	2020: 2 2020: 3	2021: 3 2021: 4	Realizirano: 2 Realizirano: 0
Informatizacija dela na področju delovanja KC	Vzpostavitev ažurnega sistema obveščanja o dogodkih povezanih s področjem dela in objavo prostih del. mest Vzpostavitev ažurnega sistema obveščanja o možnostih praktičnega usposabljanja	e-povpraševanje delodajalcev Objava prostih mest za praktično usposabljanje preko spletnega novičnika	Priprava na vzpostavitev e- portfolia, ki bo omogočal e-povpraševanje	Vzpostavljen sistem e-portfolio za študente	Realizacija do leta 2024 Realizirano

Analiza izvedbe praktičnega usposabljanja – mentorji

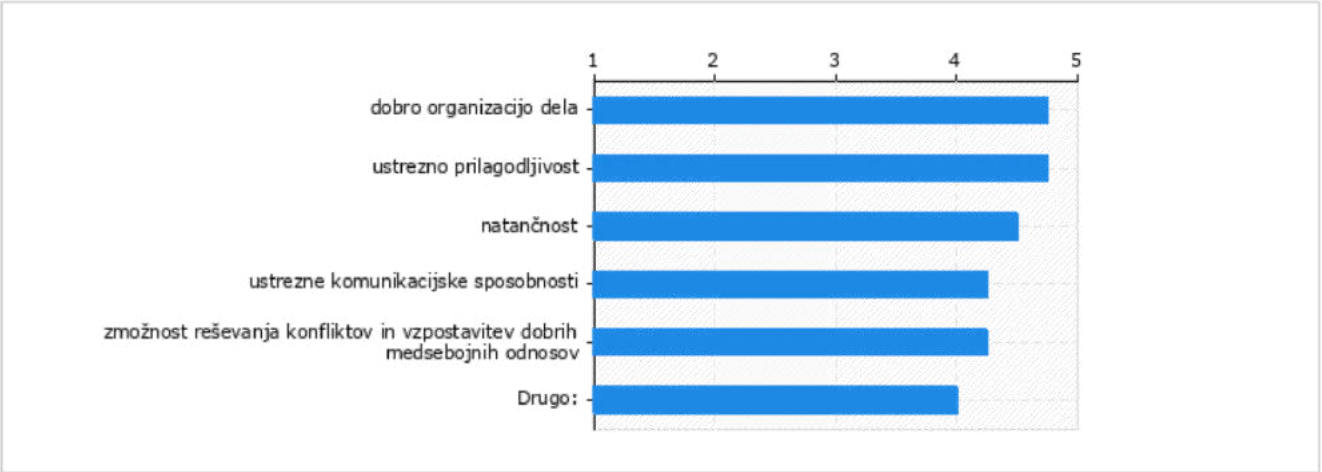
Zbiranje podatkov je potekalo od 10.12.2021 do 10.3.2022

V času opravljanja PU je študent / -ka spoznal/ - a: (n = 7)

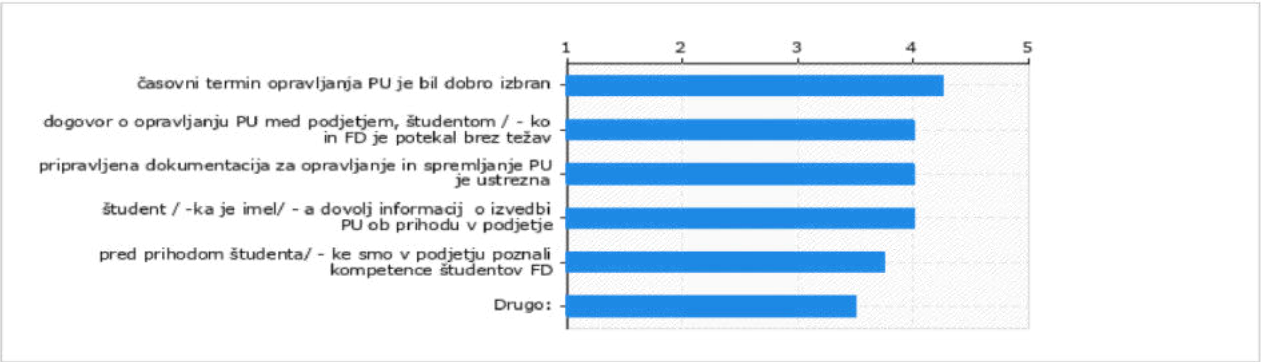
V času opravljanja PU je študent / - ka izkazal / - a : (n = 5)



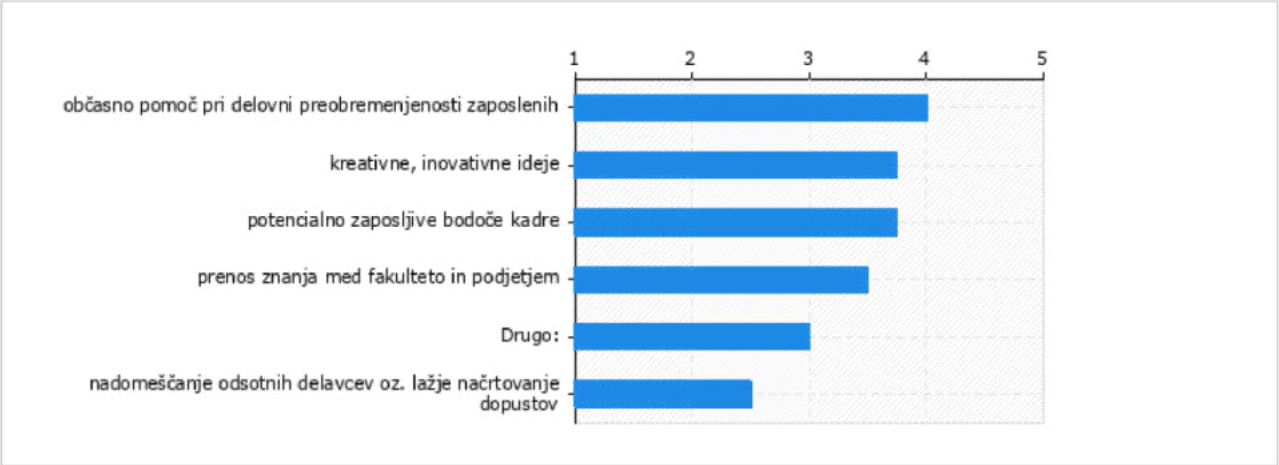
Pri študentu / - ki smo opazili naslednje lastnosti: (n = 4)



Kakšno je vaše mnenje o izvedbi praktičnega usposabljanja? (n = 4)

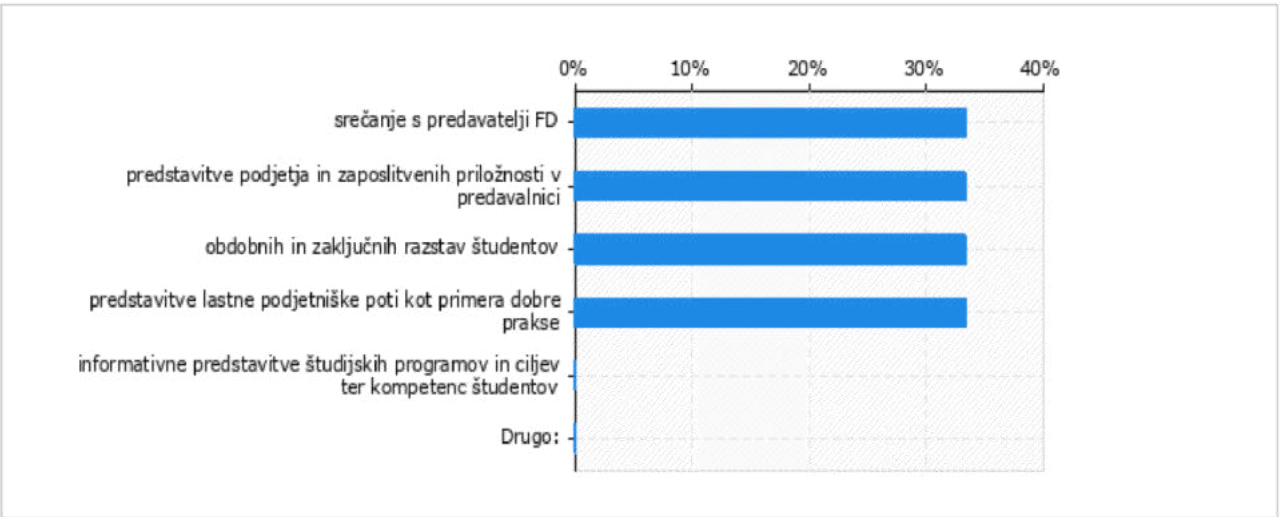


Kaj po vašem mnenju pridobi podjetje s sodelovanjem pri PU študentov? (n = 4)

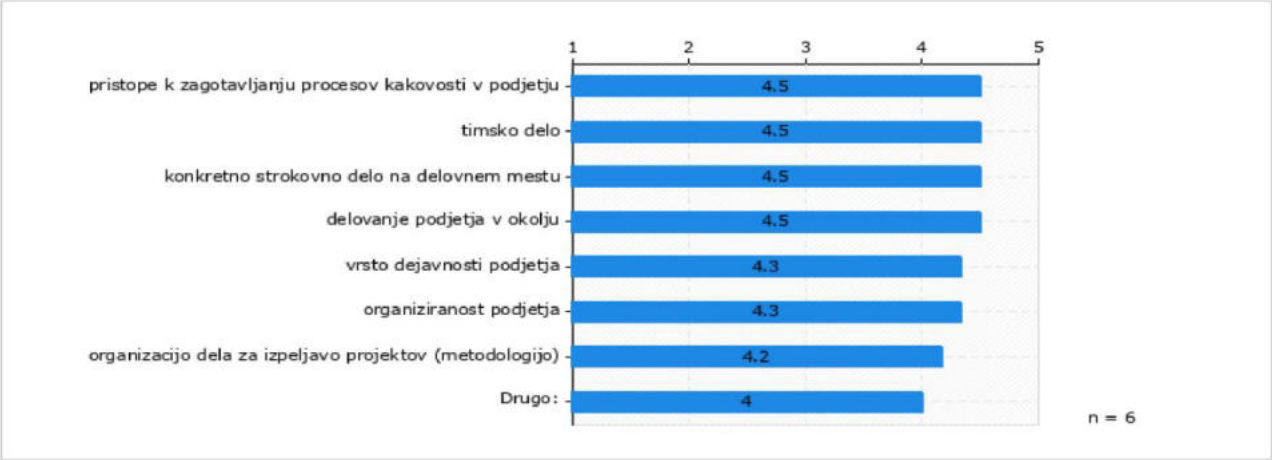


Katerih dejavnosti, ki bi jih organizirala FD bi se želeli udeležiti? (n = 3)

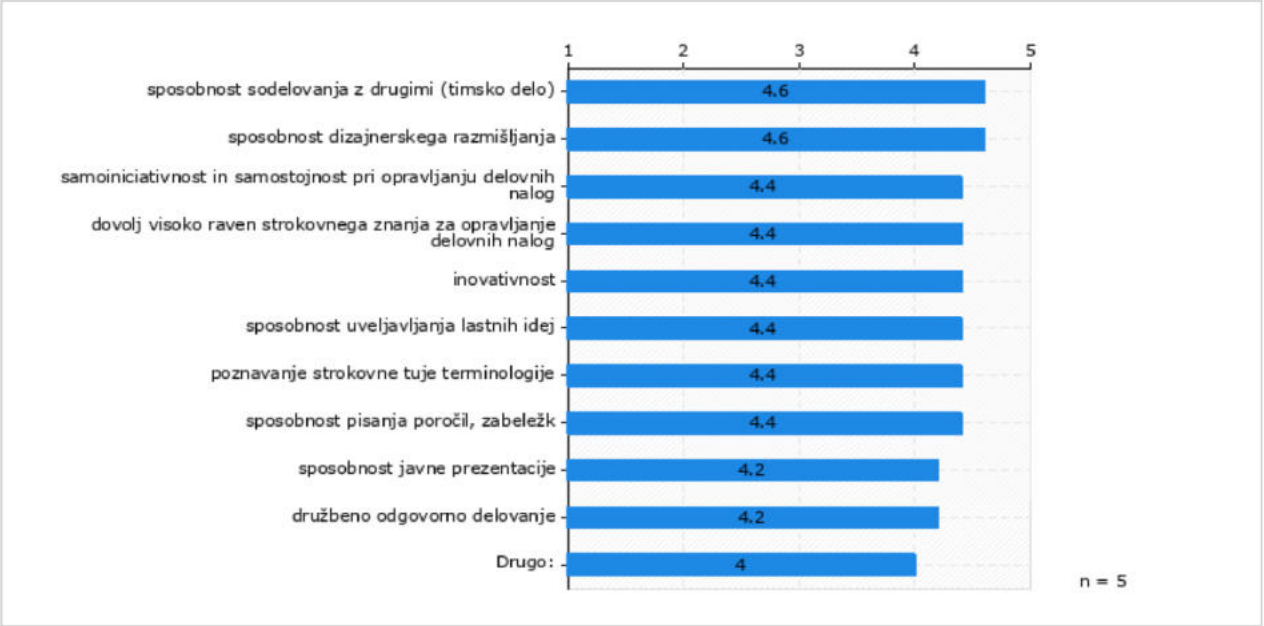
Možnih je več odgovorov



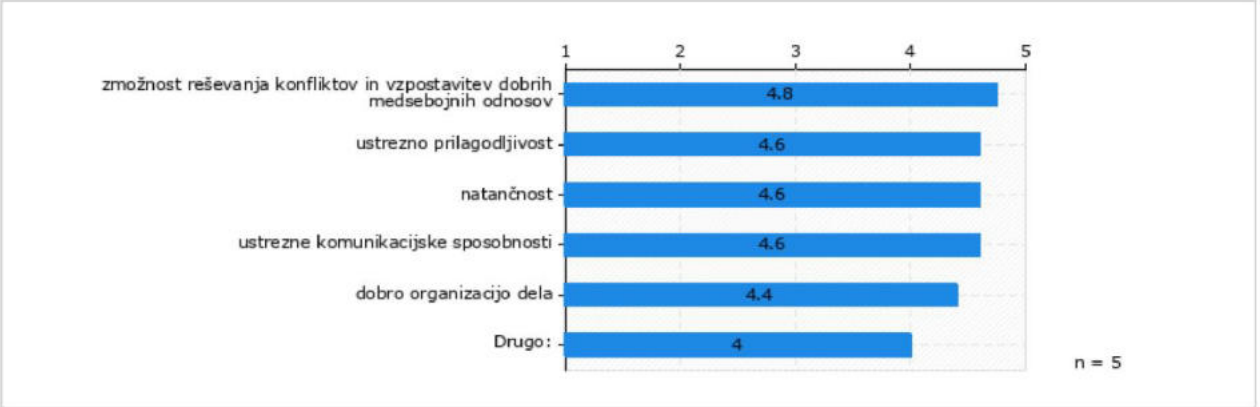
V času opravljanja PU je študent / -ka spoznal/ - a: (n = 6)



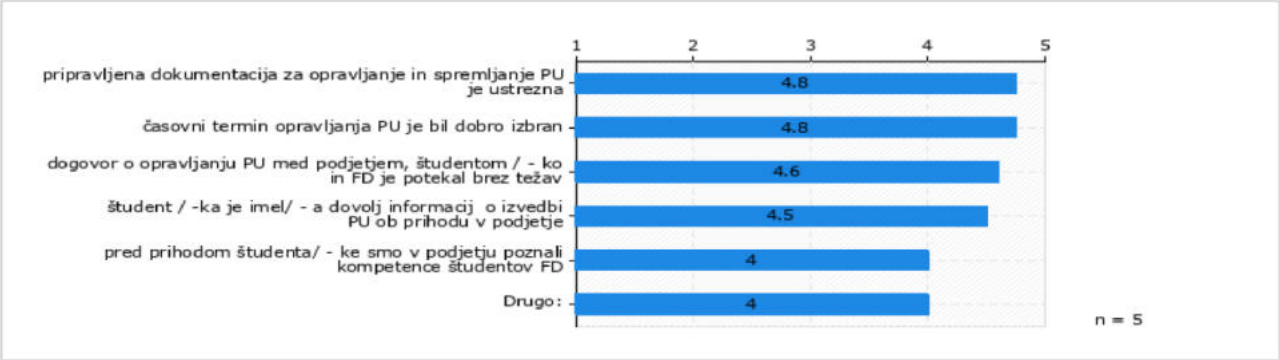
V času opravljanja PU je študent / - ka izkazal / - a : (n = 5)



Pri študentu / - ki smo opazili naslednje lastnosti: (n = 5)



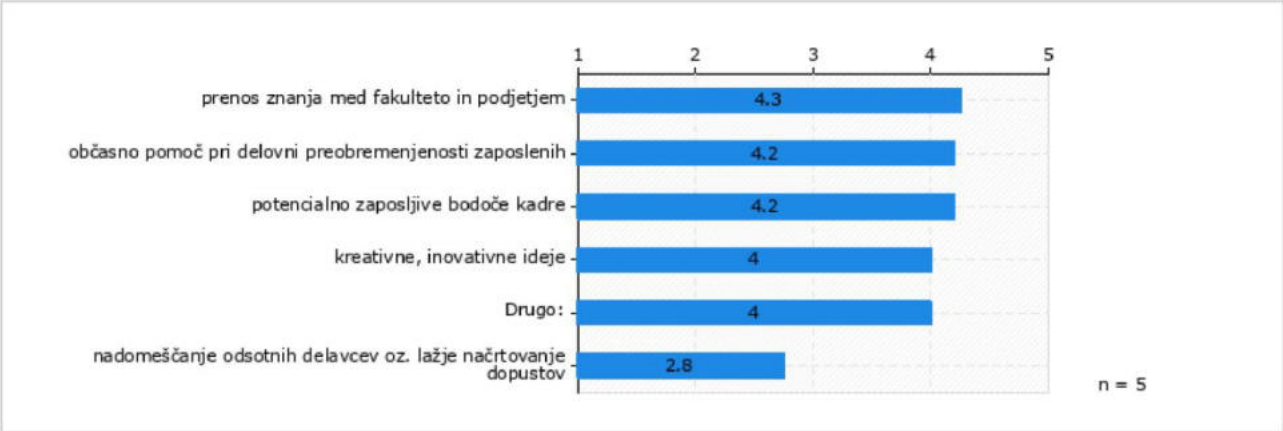
Kakšno je vaše mnenje o izvedbi praktičnega usposabljanja? (n = 5)



Drugo:

- ustrezna priprava na diplomsko delo

Kaj po vašem mnenju pridobi podjetje s sodelovanjem pri PU študentov? (n = 5)



Drugo:

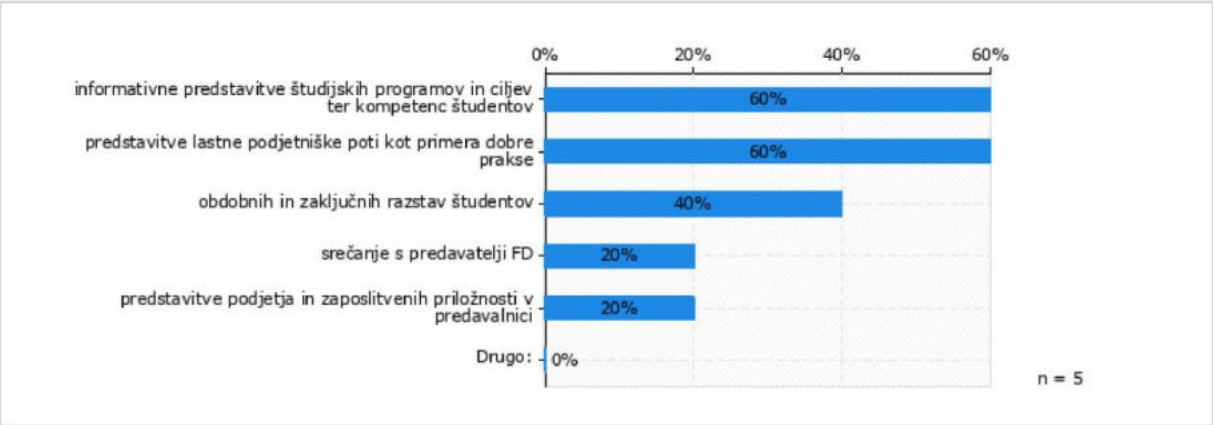
- bodoče nosilce podjetja

Na katere težave ste naleteli pri izvedbi PU?

- nobenih
- ni bilo hudih težav
- na novene, smo imeli izjemnega študenta.

Katerih dejavnosti, ki bi jih organizirala FD bi se želeli udeležiti? (n = 5)

Možnih je več odgovorov



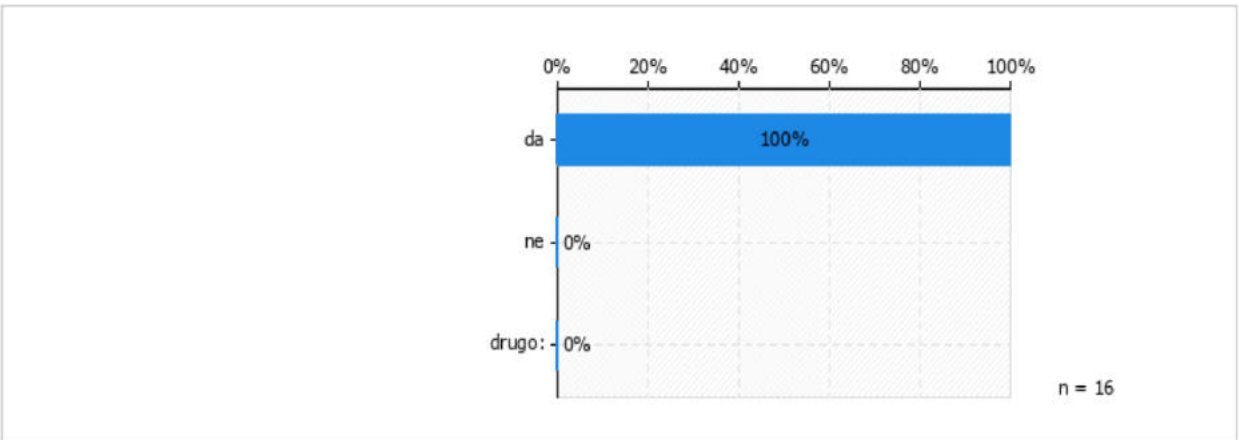
Za vzpostavitev nadaljnjega sodelovanja vas vabimo, da navedete ime podjetja, za katerega ste izpolnjevali anketo.

- klinvest d.o.o.
- ljudje d.o.o.
- studio u3nek d.o.o.
- oio studio doo
- arch studio d.o.o.

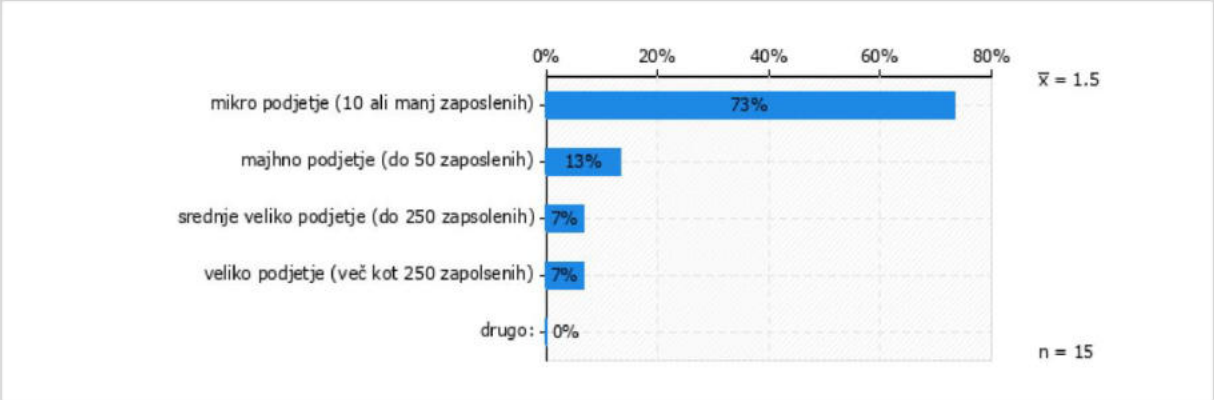
Analiza izvedbe praktičnega usposabljanja – študenti

Zbiranje podatkov je potekalo od 10.12.21 do 10.3.2022

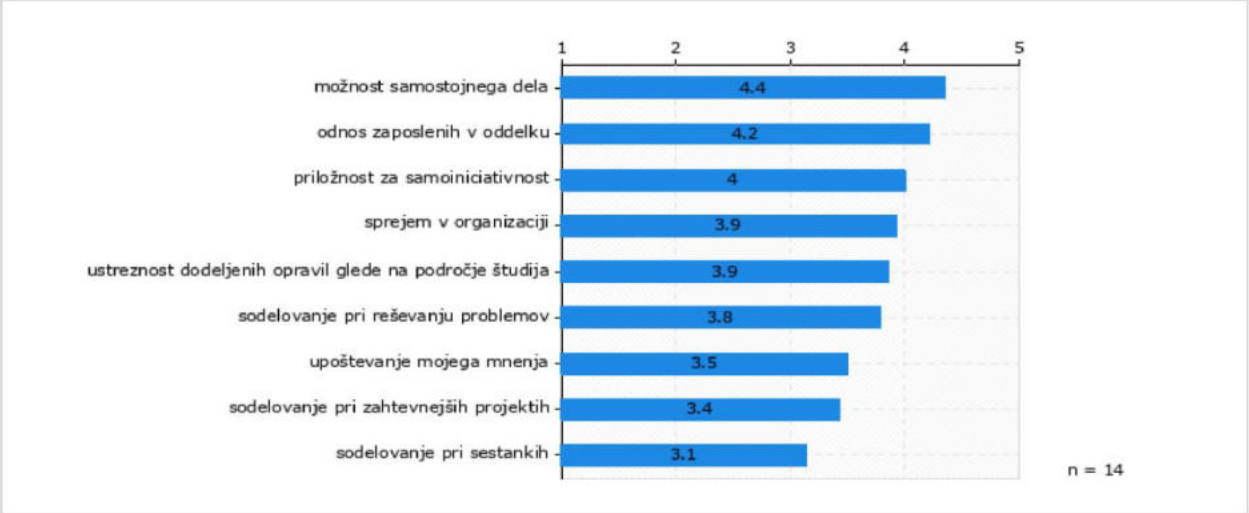
Ali ste opravljali praktično usposabljanje na PODROČJU oz. SMERI VAŠEGA ŠTUDIJA? (n = 16)



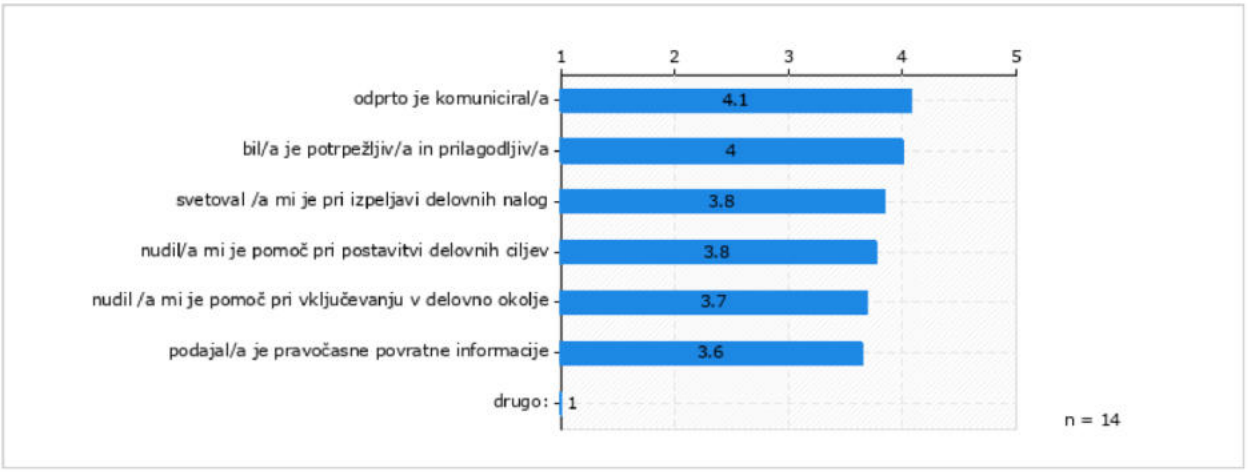
Kakšna je bila velikost organizacije, kjer ste opravljali praktično usposabljanje? (n = 15)



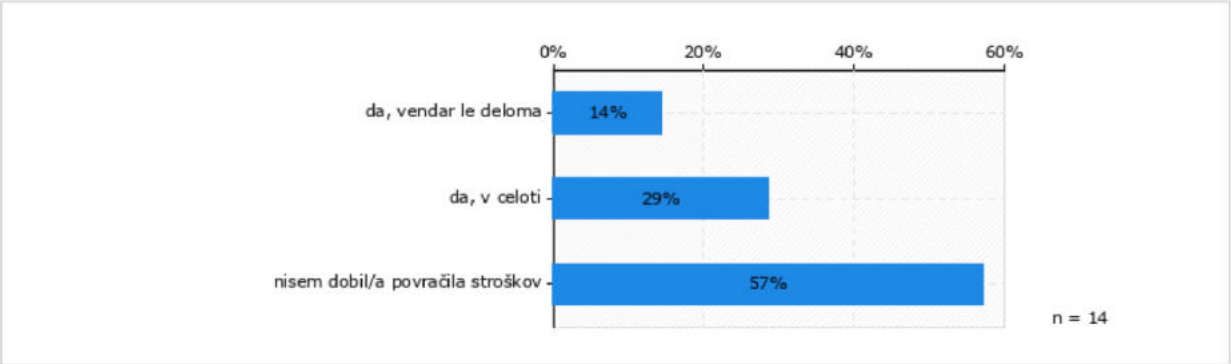
Podajte oceno izvedbe praktičnega usposabljanja: (n = 14)



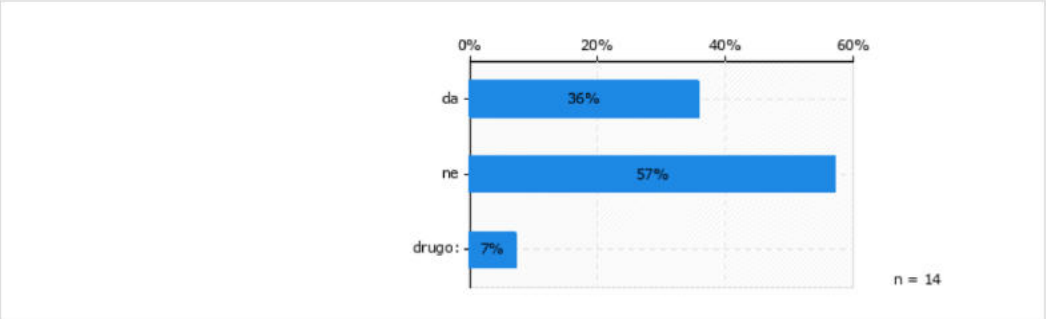
Podajte oceno vašega delovnega mentorja oz. delovne mentorice: (n = 14)



Ali vam je organizacija povrnila stroške za prevoz na delo in za prehrano med delom? (n = 14)



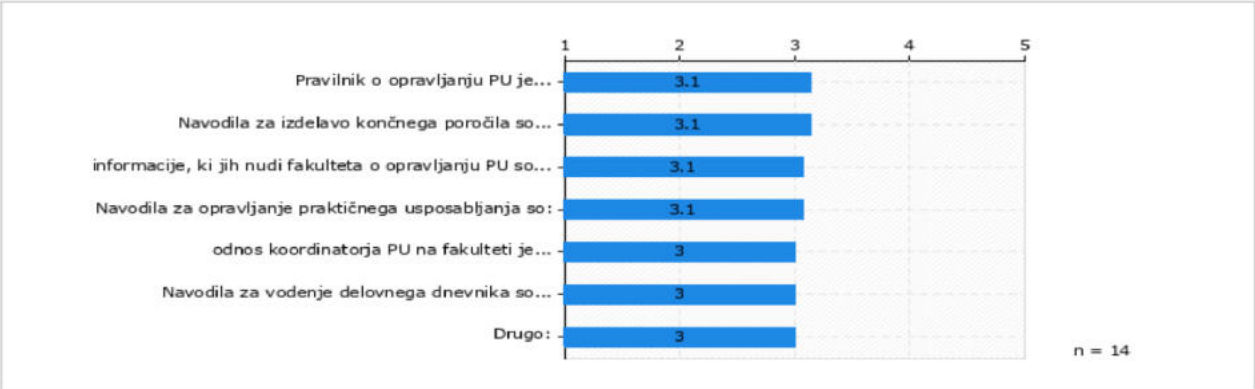
Ali vam je delodajalec izplačal denarno nagrado za uspešno opravljeno usposabljanje? (n = 14)



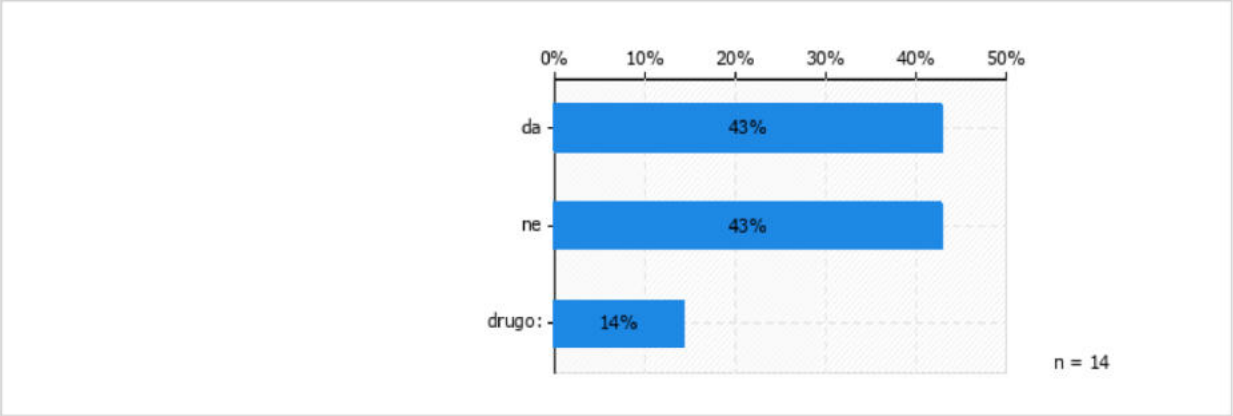
Drugo:

- vsak mesec sem dobila plačilo.

Prosimo, podajte oceno koordinacije praktičnega usposabljanja (PU) na fakulteti: (n = 14)

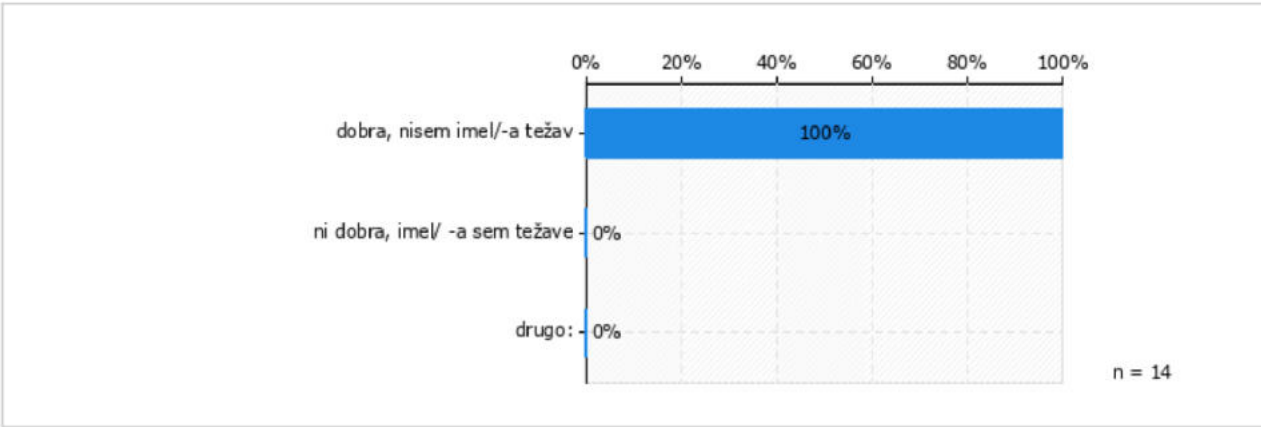


Ali ste se z izvajalcem PU dogovorili za nadaljnje sodelovanje? (n = 14)



Drugo:
- ne, vendar smo na vezi, če bi me slučajno še potrebovali.
- mogoče kdaj

Ocenite zadovoljstvo pri pridobivanju (uveljavljanju) t.i. prostih kreditov pri izvedbi PU: (n = 14)



V kolikor želite, lahko izrazite vaše mnenje, pripombe ali pohvale, v zvezi z opravljanjem PU:

- pu je bila krasna izkušnja, dobila sem vpogled v realno življenje.
- težave sem imela pri iskanju praktičnega usposabljanja.
- zaposleni na fakulteti, ki so zadolzeni za zadeve v zvezi s prakso, niso v nobeno pomoc in ne znajo pomagati studentom v stisko med epidemijo, ko imajo tezave si poiskati ustrezno prakticno usposabljanje ob zaprtju drzave. prav tako referat za studentske zadeve ni znal pravilno usmeriti studente, na koga se lahko obrnejo in kaj jim se preostane v njihovi stiski. ko student napise mail odgovornim ...
- praktično usposabljanje je odličen. lahko bi trajal dlje, saj se lahko naučiš vseh veščin, ki jih potrebuješ na samem trgu.

Identificirane priložnosti za izboljšave na področju sodelovanja z okoljem v letu 2020/2021:

- Večja podpora koordinatorjev PU pri izvedbi praktičnega usposabljanja
- Izvedba dogodkov povezanih s kariernimi možnostmi za študente
- Vzpostavitev kontaktov s podpornimi institucijami podjetniškega okolja pri izpeljavi projektov

- Priprava usposabljanja za delodajalce oz. izvajalce praktičnega usposabljanja (delavnice, seminarji)

Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti na področju sodelovanja zavoda z okoljem v letu 2020/2021:

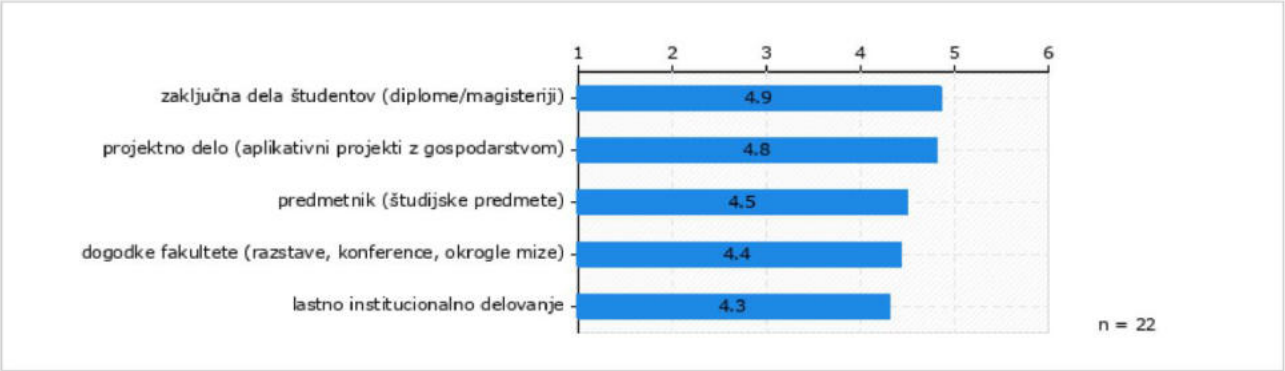
Cilji	Aktivnosti	Rok za dokončanje	Odgovorna oseba	Izvedba
Večja podpora koordinatorjev PU pri izvedbi praktičnega usposabljanja	Vzpostavitev baze delodajalcev Priprava krovnih sporazumov z delodajalci – potencialnimi izvajalci praktičnega usposabljanja	Do konca leta 2020 Stalna naloga koordinatorjev PU	prodekanja za kakovost; koordinatorji praktičnega usposabljanja	Izvedeno v letu 2021 V teku
	Posodobitev sistema za obveščanje o praktičnem usposabljanju – vzpostavitev e-platforme	Do konca leta 2020	Prodekanja za kakovost, koordinatorji praktičnega usposabljanja	Izvedeno v letu 2021
	Evalvacija praktičnega usposabljanja	Stalna naloga	Prodekanja za kakovost	Izvedeno v letu 2021
Izvedba dogodkov povezanih s kariernimi možnostmi za študente	Priprava in izvedba dogodkov (okrogle mize, karierni dan ipd.)	Stalna naloga – pravočasno planiranje izvedbenih aktivnosti	Prodekanja za kakovost, koordinatorji praktičnega usposabljanja, predstojniki kateder ŠS FD	Stalna naloga – v teku
Vzpostavitev kontaktov s podpornimi institucijami podjetniškega okolja	Vzpostavitev kontaktov; možnost sodelovanja na natečajih; sodelovanje pri dogodkih	Stalna naloga – pravočasno planiranje izvedbenih aktivnosti	Prodekanja za kakovost	Stalna naloga
Priprava usposabljanj za delodajalce oz. izvajalce praktičnega usposabljanja	Priprava in izvedba programa	Stalna naloga – pravočasno planiranje izvedbenih aktivnosti	Predstojniki kateder Karierni center	Stalna naloga

9 TRAJNOSTNO DELOVANJE IN DRUŽBENA ODGOVORNOST ZAVODA

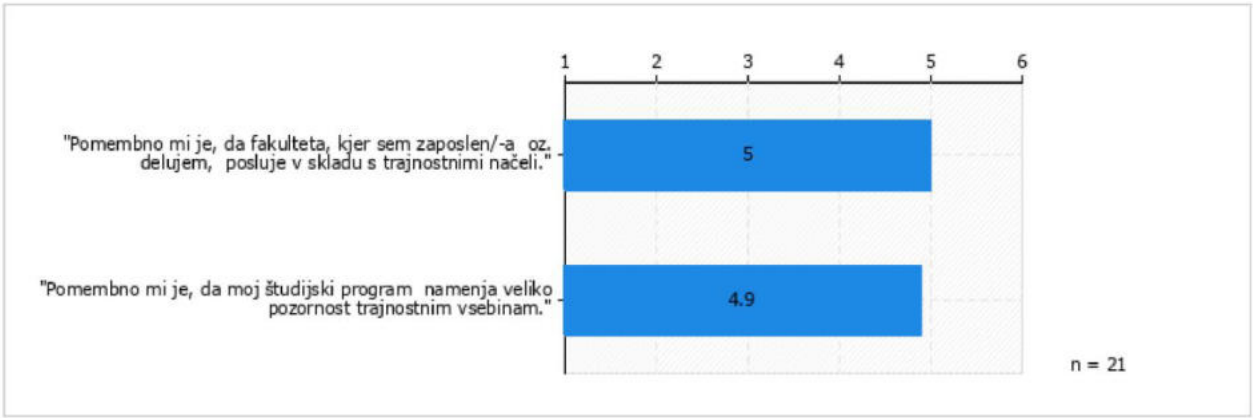
Analiza ankete o trajnostnem delovanju – zaposleni

Zbiranje podatkov je potekalo od 1.12.2021 do 1.3.2022

Prosimo podajte vašo oceno, kako vključuje FD trajnostne vsebine v: (n = 22)

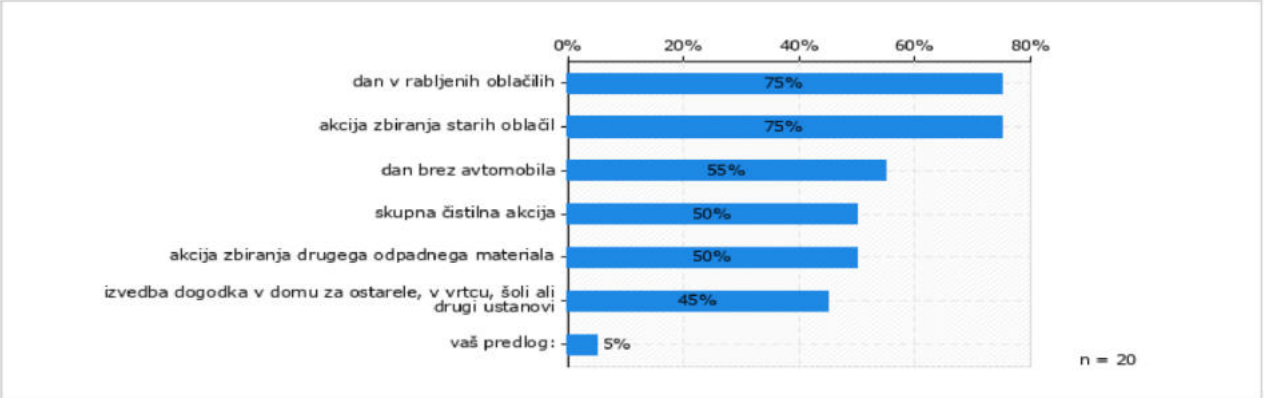


Prosimo podajte vašo oceno strinjanja s trditvijo: (n = 21)



Katere trajnostne aktivnosti fakultete bi podprli oz. bi se jim pridružili? (n = 20)

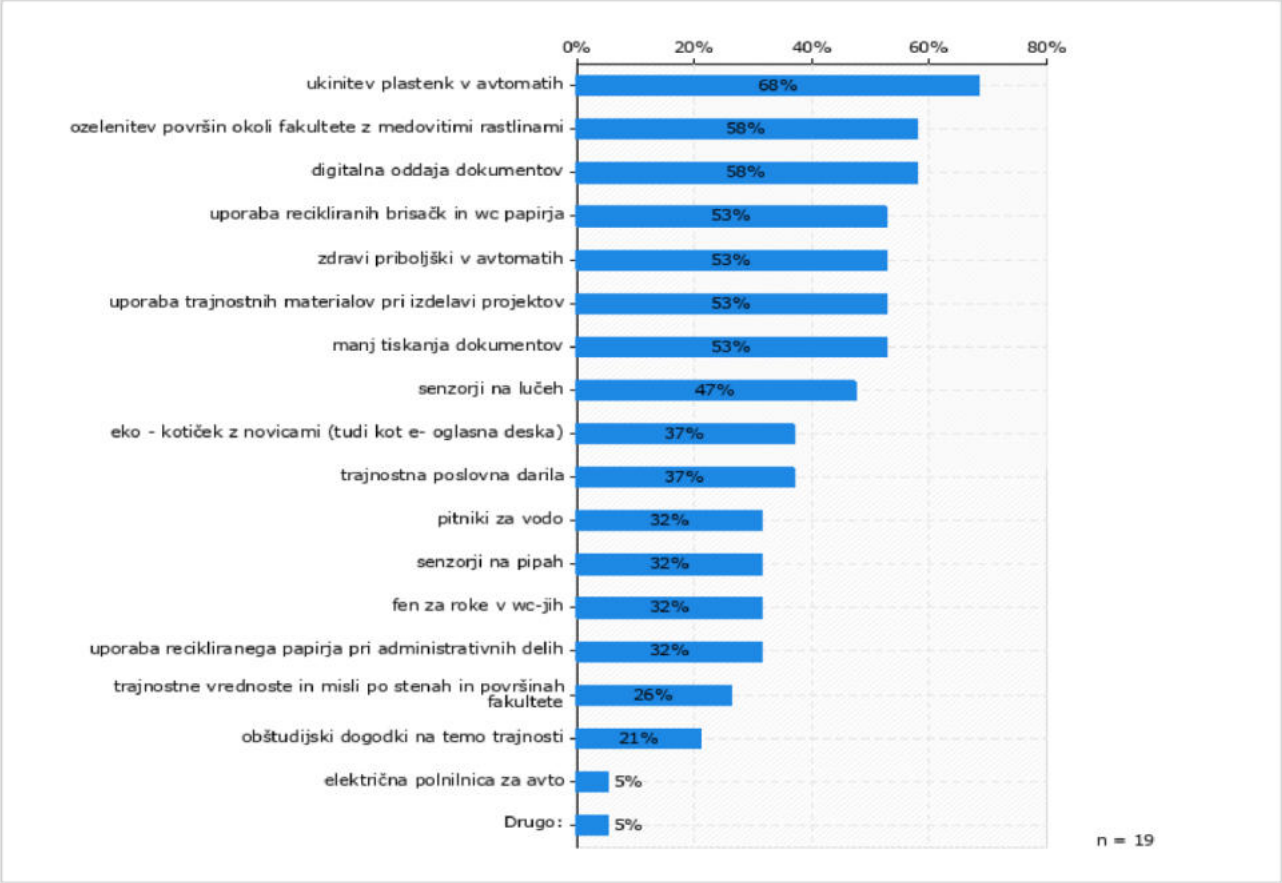
Možnih je več odgovorov



Vaš predlog:

- razmislek o družbi brez smeti

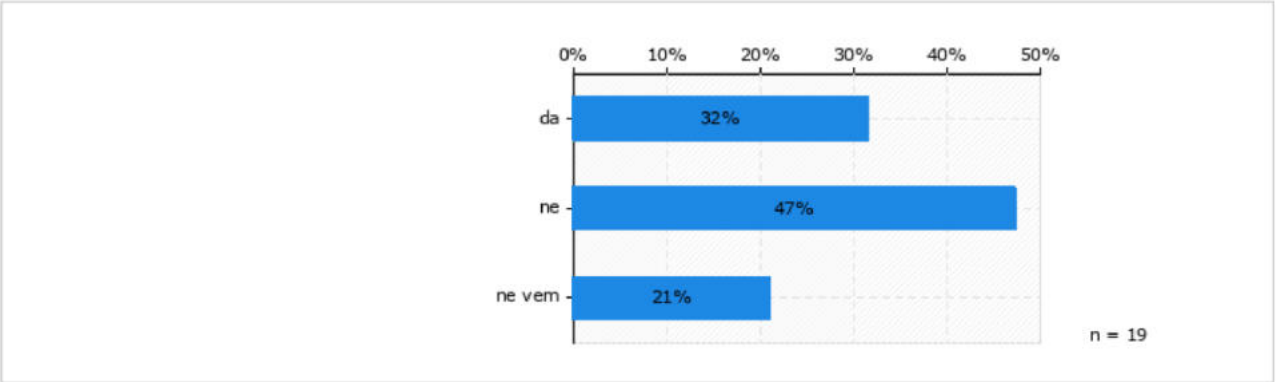
Katere trajnostne ukrepe bi po vašem mnenju morala sprejeti FD? (n = 19) Možnih je več odgovorov



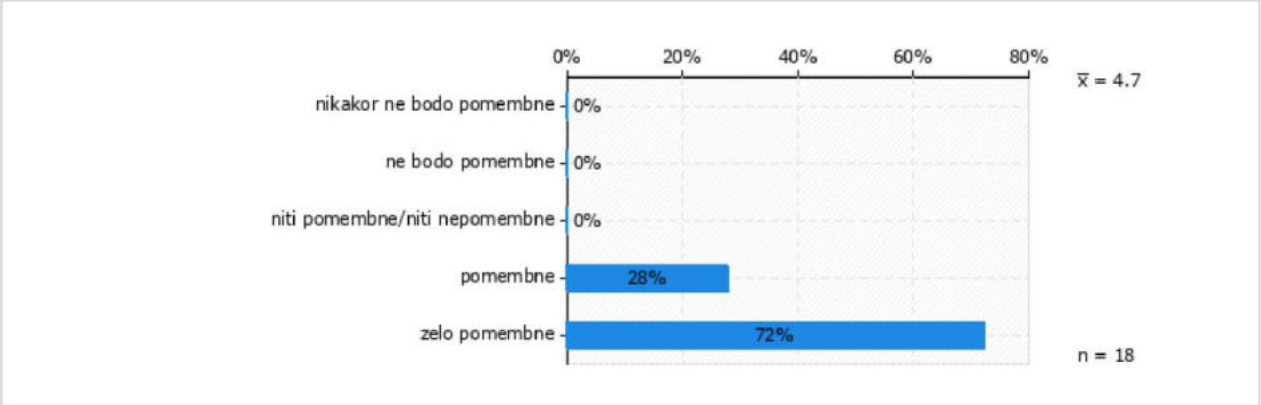
Drugo:

- da po zgledu prof. torellija spregovorimo o vzdržnostni ne trajnostni naravnanosti

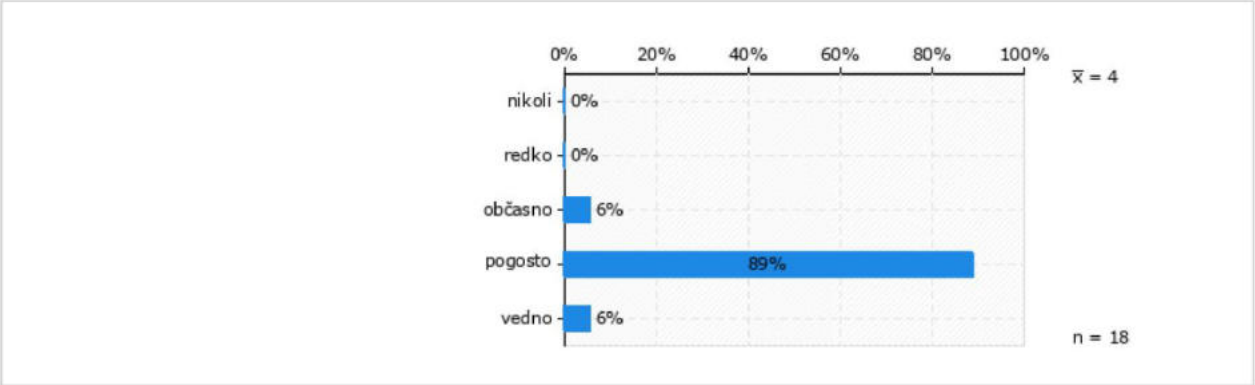
Ali menite, da FD o svojem trajnostnem delovanju, dovolj obvešča širšo javnost? (n = 19)



V kakšni meri ocenjujete, da bodo trajnostne kompetence pomembne za nadaljnji karierni razvoj študentov? (n = 18)



Kako pogosto, po vaši oceni, sami delujete trajnostno v vsakdanjem življenju? (n = 18)



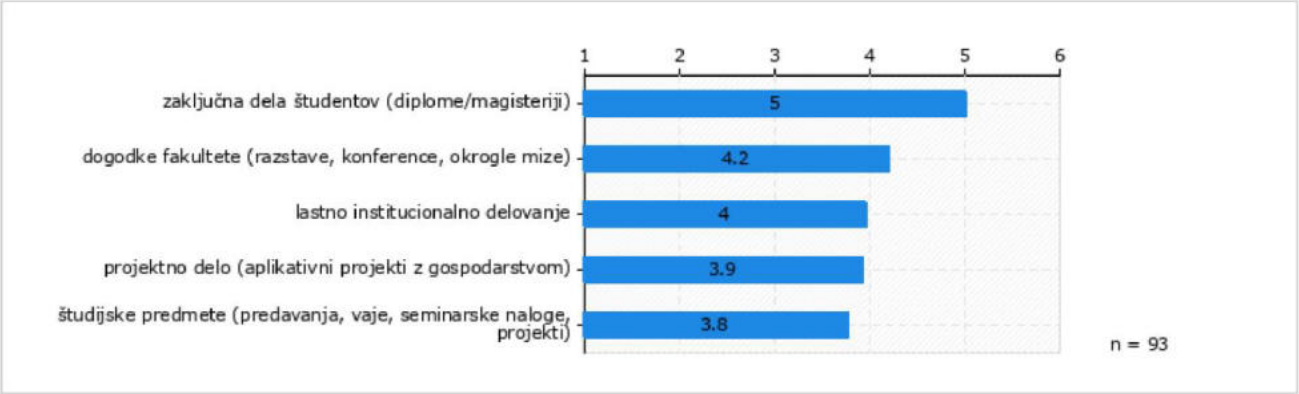
Vaše dodatno mnenje ali predlog?

- v študijski proces nazorno in praktično vključiti več primerov dobrih praks
- vse zapisano
- nebenih fd tiskovin kot promocija
- pogostejše publiciranje raziskovalnih člankov s trajnostnega vidika.
- cimvec druzbeno odgovornih projektov tudi z gospodarskimi subjekti v luci promoviranja agende 2030 in izrabo avtohtonih materialov ..... vec trajnostnega design managementa ..... vec trajnostnih inovacij ..... izumov .....

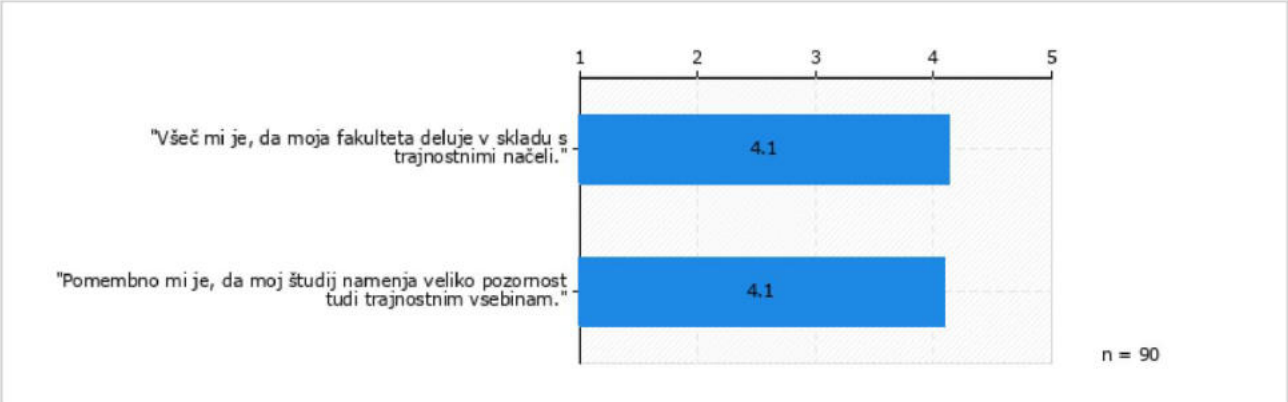
Analiza ankete o trajnostnem delovanju – študenti

Zbiranje podatkov je potekalo od 1.12.2021 do 1.3.2022

Prosimo, podajte vašo oceno, kako vključuje FD trajnostne vsebine v: (n = 93)

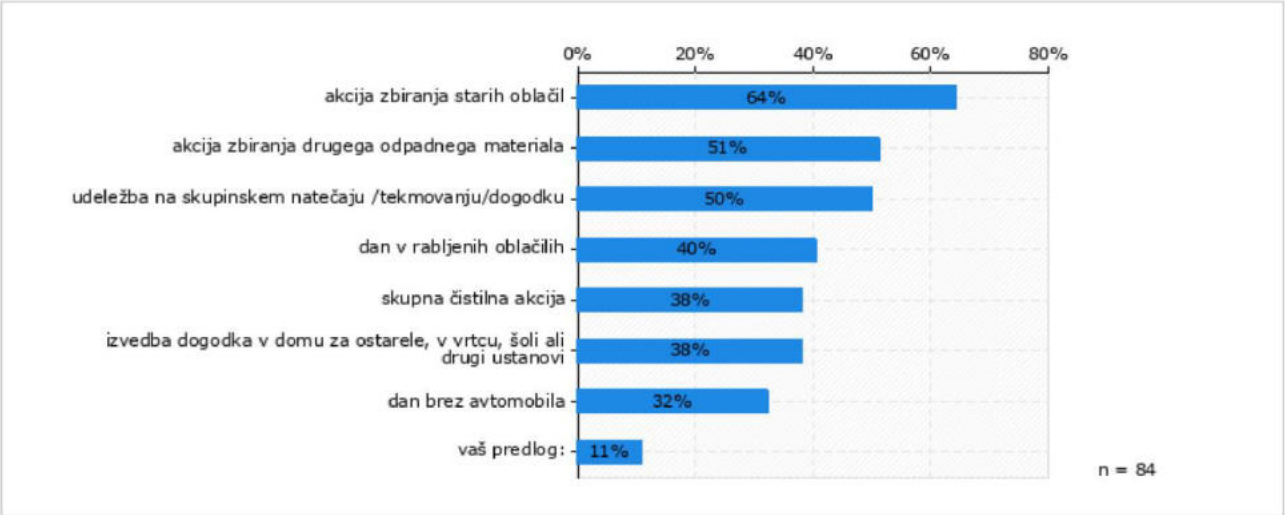


Prosimo, podajte vašo oceno strinjanja s trditvijo: (n = 90)



Katere trajnostne aktivnosti fakultete bi podprli oz. bi se jim pridružili? (n = 84)

Možnih je več odgovorov

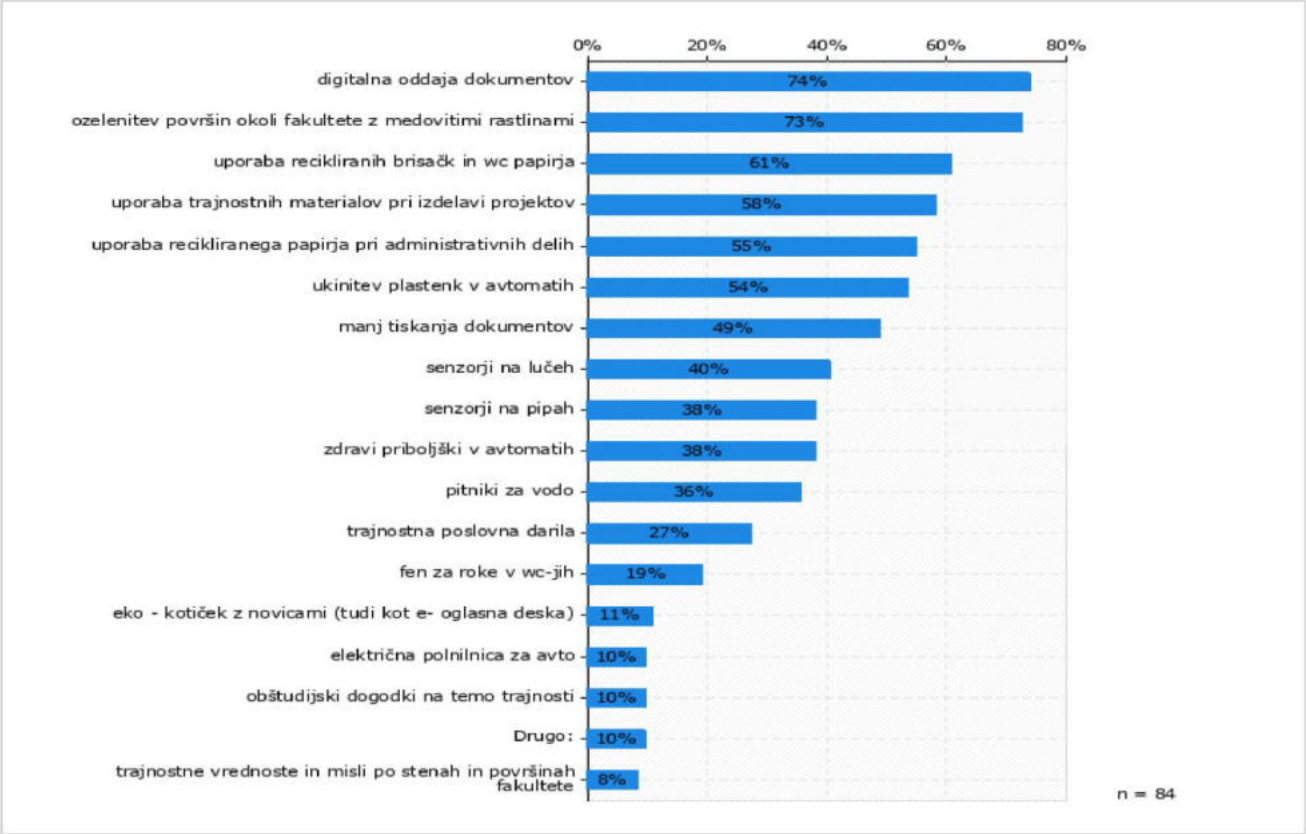


Vaš predlog:

- glede na to da je fakulteta za dizajn bi se morala ukvarjati z komuniciranjem ekološke krize publiki.
- vse našteto, razen čistilne akcije
- izmenjevalnica oblacil
- projekt, ki bi vseboval izkljucno reciklacijo (delanje pohistva, ...)
- vse zgoraj navedeno
- medpredmetno povezovanje - npr. no in moda bi lahko mela nek skupni projekt, mogoce izdelava nekega pohistva oz. preoblikovanje starega ali iz odpadnih materialov. no manjka ročnega dela oz dela z materiali. verjamem tudi, da bi si vsak zelel znati upcyclati kos oblačila
- zbiranje papirja
- no waste day

Katere trajnostne ukrepe bi po vašem mnenju morala sprejeti FD? (n = 84)

Možnih je več odgovorov

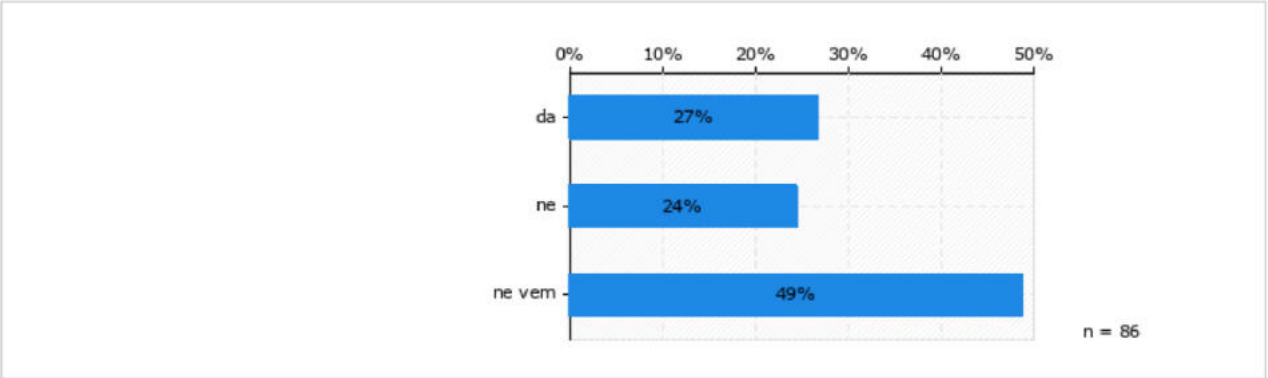


Drugo:

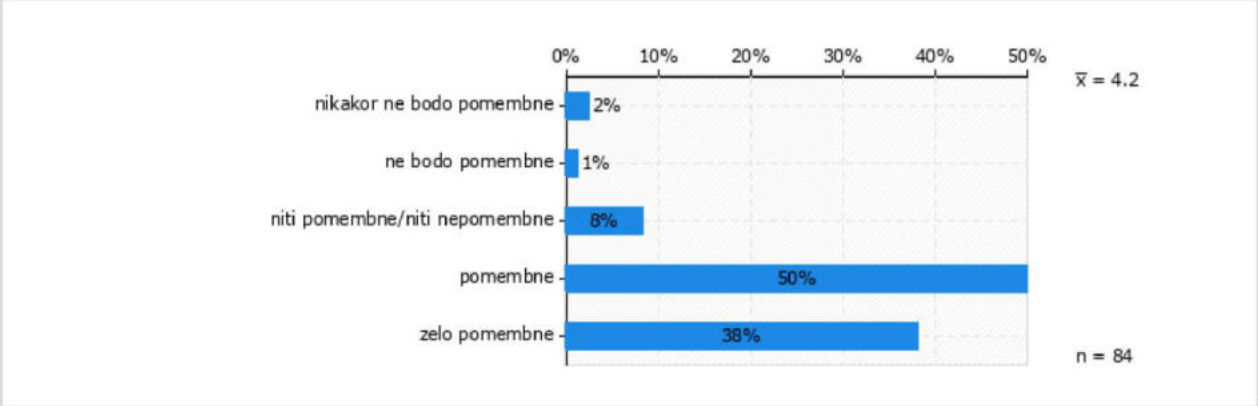
- studentska kartica kot jo imajo vse ostale fakultete. izdelava študentske kartice je abosolutbo predraga(30€) in netrajnostna. katica z nalepkami je primernejša iz ideje trajnosti ki jo kot inštitucija promovitate.
- ne potrebujemo vsako leto novih študentskih izkaznic
- zdelo se mi je res neumno da smo na dodiplomskem študijo morali za vsak izpit prinpredmetu tiskati/kaširati plakat, ki je bil potem realno samo zavržen. za fakulteto, ki si želi biti trajnostna je to res malce čudno. da ne govorimo o stroških, ki smo jih imeli študentje s tiskanjem map in kaširanjem plakatov!
- drga barva fasade
- koši za ločevanje odpadkov
- preselitev fakultete na lažje dostopno lokacijo bi zmanjšalo količino energije ki jo porabimo študentje za potovanje na fakulteto k ni blizu nikogar in nečesar.
- kontejnerji za odpadni papir ki gre naprej v reciklazo

- uporaba skodelic/steklenih kozarcev za čaj/kavo na prireditvih (npr. v šoli, na a.l.i.c.e. itd.)

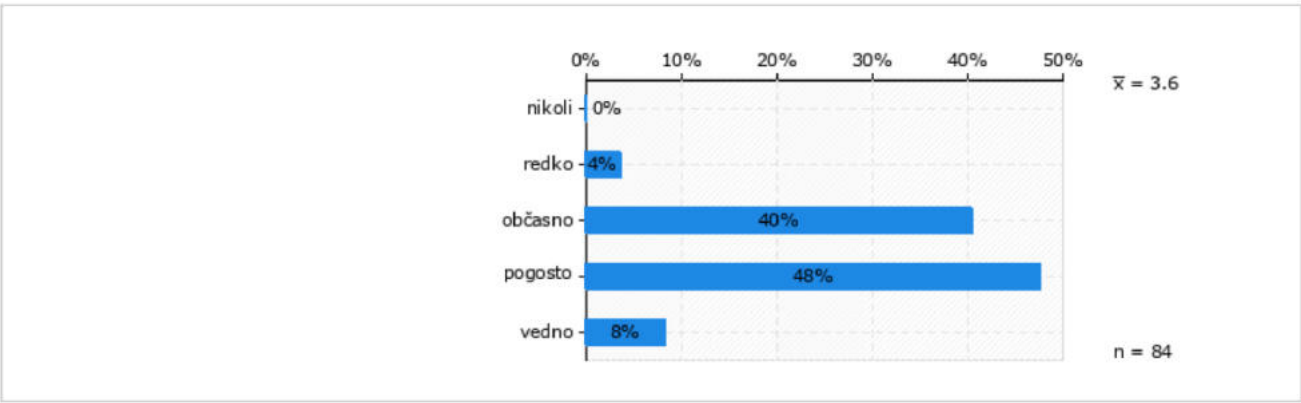
Ali menite, da FD o svojem trajnostnem delovanju, dovolj obvešča širšo javnost? (n = 86)



V kakšni meri ocenjujete, da bodo trajnostne kompetence pomembne za vaš nadaljnji karierni razvoj? (n = 84)



Kako pogosto, po vaši oceni, sami delujete trajnostno v vsakdanjem življenju? (n = 84)



Vaše dodatno mnenje ali predlog, ki se nanaša na področje anketiranja?

- do better.
- nimam mnenja
- dan menjave oblačil- izmenjava oblačil med študenti
- ohranimo zeleno zemljo!!
- glede na to, da faks želi delovati trajnostno, se mi ne zdi smiselno, da dobimo vsako leto nove študentske izkaznice, saj je to samo nepotrebna uporaba plastike.

- mislim, da je trajnost nekaj kar je nacin vsakdanjega zivljenja in ne samo dogodek ali samo naloga o trajnosti. vsi bi morali zaceti vkljucevati trajnost v svoj vsakdan in s tem bi vsi imeli trajnostni pristop pri cemerkoli. trajnost bi bila in v mojem mnenje mora biti nekaj spomtanega.
- še enkat, v celotnem delovanju fd so problematične samo študentske izkaznice, ki so zraven previsoke cene tudi netrajnostne. personalizirana kartica s čipom na avtobusni postaji stane 2,5€
- na fakulteti je skoraj vsaka oddaja nalog fizična, čeprav mnogo vaj nihče ne vidi po zadnjih korekturah. nekatere vaje so odsežne (50 listov in barvni tisk, itd.) kar ni poceni za študente. velika uganka so tudi študentske kartice, vsako leto dobimo \ "novo\ " kartico, na kateri je enaka slika kot prejšnja leta, zato ne vidim smisla da vsako leto dobimo novo. ...
- ni mi ok, da skoraj v vsako vsebino na fd skušajo vključiti trajnost. pravzparav me je količina te tematiko na urniku za magistrski študij celo odvrnila od nadalnjega študija na fd. ne podpiram dogodkov, kot je npr. letošnji sof kjer je bila glavna tematika trajnost, udeleženci pa niti niso ločevali odpadkov, stran metali skoraj polne plastenke, vsi prišli z avtomobilom. trajnost v ...

Identificirane priložnosti za izboljšave na področju trajnostnega delovanja in družbene odgovornosti v letu 2020/2021:

- Priprava akcijskega načrta na področju implementacije trajnostnih ukrepov FD za leta 2022,2023 in 2024
- Izvedba dogodkov/aktivnosti na temo trajnosti ter družbene odgovornosti
- Večja implementacija trajnostnih in DO vsebin v študijske programe
- Sodelovanje s skupnostjo na področju implementacije trajnostnih in DO praks ter boljše komuniciranje z javnostjo

Akcijski načrt za uresničevanje priložnosti na področju trajnostnega delovanja in družbene odgovornosti v letu 2020/2021:

Cilji	Aktivnosti	Rok za dokončanje	Odgovorna oseba	Izvedba
Priprava akcijskega načrta na področju implementacije trajnostnih ukrepov FD za leta 2022,2023 in 2024	Skladno z akcijskim načrtom	Tekoče leto	Eko odbor Prodekanja za kakovost in družbeno odgovornost	Izvedeno v tekočem letu
Izvedba dogodkov/aktivnosti na temo trajnosti ter družbene odgovornosti	Konference, Design Talk, okrogle mize, ekskurzije idr.	V tekočem letu	Predstojniki kateder in vodje laboratorijev	Izvedeno v tekočem letu
Večja implementacija trajnostnih in DO vsebin v študijske programe	Pregled vsebin učnih načrtov in morebitne dopolnitve	Izvedeno v letu 2021; morebitne dopolnitve v letu 2022	Dekanja FD, predstojniki kateder	Izvedeno ✓
Sodelovanje s skupnostjo na področju implementacije trajnostnih in DO praks ter boljše komuniciranje z javnostjo	Izvedba aktivnosti povezanih z lokalno skupnostjo (skupni dogodki) – priprava programa	Med leti 2021 in 2024	Dekanja FD Prodekani in predstojniki kateder	V tekočem letu, skladno z načrtom aktivnosti

	dela			
	Večja aktivnost FD na družabnih omrežjih	Stalna naloga	Vodja laboratorija za vizualne komunikacije Predstojniki /prodekani	Izvedeno v tekočem letu
	Komuniciranje z zunanjimi deležniki preko različnih kom. kanalov	Stalna naloga	Predstojniki / prodekani / vodje oddelkov	Izvedeno v tekočem letu

10 SKLEPI IN PREDLOGI ZA IZBOLJŠANJE KAKOVOSTI

Iz Letnega poročila za leto 2021 izhaja, da smo si v letu 2021 zastavili ambiciozne cilje, vendar **nekateri izmed teh niso bili doseženi, iz razloga širjenja epidemije korona virusa. Zaradi slednjega smo morali določene aktivnosti odpovedati oz. prestaviti na naslednje leto oz. v obdobje, ko bo veljalo sproščanje ukrepov za zajezitev epidemije**.

Uspešno izvedene aktivnosti, ki so pomembno vplivale na delovanje in razvoj fakultete v letu 2021, so bile:

- **Izvajanje vseh aktivnosti, vezanih na Akcijski načrt uresničevanja sklepov in proporočil skupine strokovnjakov Nakvis;**

FD je Samoevalvacijskem poročilu za leto 2020 priložila Akcijski načrt, s katerim se je zavezala k uresničevanju priporočil oz. sklepov skupine strokovnjakov Nakvis (oktober 2020).

V letu 2021 je aktivno pristopila k uresničevanju opredeljenih postavk akcijskega načrta, z jasno zavezo, da se, skladno z danimi možnostmi, izpolnijo vsa priporočila skupine strokovnjakov Nakvis.

- **posodobitve študijskega programa Dizajn 1. in 2. stopnje in izbirnih predmetov ter preimenovanje študijske smeri Tekstilije in oblačila v Moda in tekstilije;**

FD je na 8. redni seji Senata, dne 28.9. 2021, potrdila vse nujne spremembe predmetnikov na 1. in 2. stopnji študijskega programa Dizajn, na smereh Notranja oprema (NO), Moda in tekstilije (MT), Vizualne komunikacije (VK) in Dizajn management (DM). Spremenjeni oz. popravljeni so bili nosilci predmetov, dodano on – line poučevanje (zaradi razmer COVID -19, posodobljena literatura ter posamezne reference).

Spremenjen je bil naziv smeri Tekstilije in oblačila v Moda in tekstilije.

FD je prav tako potrdila izvedbo izbirnih predmetov na prvi in drugi stopnji ter jih ustrezno posodobila. Sprejet je bil nov izbirni modul New European Bauhaus – Open space dizajn studio, ki se izvaja v angleškem jeziku. Vse spremembe so bile posredovane in skomunicirane z NAKVIS in MIZŠ.

- **priprava novih Razvojnih ciljev, kot Aneksa h koncesijski pogodbi za obdobje 2021 – 2024;**

V letu 2021 je FD pripravila nov razvojni načrt za uresničevanje razvojnih ciljev, za obdobje od 2021 do 2024. Razvojni cilji, kot jih je potrdilo pristojni ministrstvo so priloga (Aneks) h koncesijski pogodbi za obdobje 2021 -2024. Razvojni cilji se vežejo na področje kakovosti študija ter internacionalizacije in obsegajo:

Razvojni cilj: Vključevanje prožnih oblik učenja in poučevanja v izobraževanje – kombinirano e-izobraževanje ali t. i. »blended learning approach«;
Razvojni cilj: Sodelovanje s strokovnjaki / z okoljem na področju trajnostnih oblikovalskih rešitev, ki bodo podpirale oblikovanje Agende 2050 ter na področju inovativnosti v kreativnih industrijah.
Razvojni cilj: »Spodbujanje mednarodnih in medkulturnih kompetenc domačih študentov, s pomočjo IKT tehnologije ter vključevanja inovativnih in prožnih oblik poučevanja«

- **izvedba vseh zadanih znanstveno-raziskovalnih, umetniških in strokovnih dogodkov**;

FD je v letu 2021, kljub zaostrenim epidemiološkim razmeram izvedla večino zadanih dogodkov in sicer GoinGreenGlobal Design week, strokovne posvete Design Talk, znanstveno-konferenco ALICE, dogodke znotraj Urban October (World Habitat day in New European Bauhaus Day), podelitev diplom in Rozmanovih nagrad, pohval in priznanj ter zaključno razstavo Dizajn Explosion, v virtualni obliki.

Razstave so spremljale vse zgoraj navedene dogodke. Dogodki so potekali večinoma v hibridni obliki, ob spoštovanju vseh ukrepov za zajezitev epidemije Covid -19. V letu 2021 je FD obeležila Teden FD.

- **sodelovanje v dveh razvojnih projektih, Kompetenčni center za dizajn management (KCDM 3.0) in Kompetenčni center za razvoj kadrov v lesarstvu (KOCLES 3.0)**

FD je v letu 2021, kot partnerica, vstopila v dva Kompetenčna centra, Kompetenčni center za dizajn management (KCDM 3.0) in Kompetenčni center za razvoj kadrov v lesarstvu (KOCLES 3.0). V obeh kompetenčni centrih je s pomočjo lastnih strokovnjakov in študentov razvijala področje trajnostnega razvoja produktov in inovativnega oblikovanja ter trženja in promocije izdelkov, storitev in konceptov.

- **izstop iz pridruženega članstva Univerze na Primorskem in podpis Sporazuma o sodelovanju;**

V drugi polovici 2021 sta FD in UP soglasno sprejeli odločitev o izstopu FD iz pridruženega članstva Univerze na Primorskem. Senat FD je odločitev podprl na svoji 1. seji v študijskem letu 2021/2022, dne 27.10.2021. Na isti seji so člani Senata FD podprli tudi podpis Sporazuma o sodelovanju z UP, ki bo v naslednjem razvojnem obdobju opredeljeval skupne aktivnosti FD in članic UP. Vsa dosedanja sodelovanja med FD in članicami UP tečejo dalje nemoteno naprej.

10.1 Sklepi o nadaljnjih postopkih in ukrepih v zagotavljanju kakovosti na FD

V letu 2022 bo FD na področju zagotavljanja kakovosti še naprej udejanjala naslednje ukrepe:

- raziskovalno delo na FD je v pozitivnem zagonu, zato si moramo prizadevati vključitev večjega števila pedagoških delavcev v raziskovalno delo,
- FD si mora prizadevati za prepoznavnost izsledkov raziskovalnega in umetniškega dela (na področju delovanja kateder) v slovenskem in mednarodnem prostoru,
- pedagoške delavce je potrebno spodbuditi za bolj aktivno udeležbo na pomembnih znanstvenih konferencah in umetniških dogodkih doma in v tujini,
- potrebno je poiskati ustrezni sistem motiviranja pedagoških delavcev za doseganje kakovostnih pedagoških, umetniških in raziskovalnih rezultatov, preko Erasmus financiranja,
- potrebno je izvajati vse aktivnosti, ki bodo doprinesle k večji prepoznavnosti FD doma in v tujini,
- stalno je potrebno spremljati, dopolnjevati in izboljševati kakovost in učinkovitost izvajanja študijskih programov,
- stalno je potrebno spremljati globalne trende v oblikovanju, ki so posledica družbenih, gospodarskih in političnih razmer,
- študentom FD je potrebno še naprej nuditi možnost sooblikovanja študijskih vsebin,

- dosledno je potrebno upoštevati trajnostne in ekološke prakse ter družbeno odgovornost fakultete.

FD bo še naprej spodbujala študente, da se udeležujejo vseh dogodkov v sklopu mobilnosti doma (gostujoča predavanja tujih predavateljev, udeležba na konferencah s tujimi strokovnjaki) ter mednarodne mobilnosti (študij in praksa). Študente je potrebno opolnomočiti za sodelovanje in aktivno soustvarjanje študijskih programov ter upravljanja fakultete.

FD bo še naprej spodbujala zaposlene, da se udeležujejo zunanjih usposabljanj s področja inovativnih metod poučevanja in učenja, različnih izvajalcev, v okviru javnega razpisa »Inovativne in prožne oblike poučevanja in učenja« (INOVUP).

FD si bi še naprej prizadevala za implementacijo trajnostnih praks in načel družbene odgovornosti v delovanje VS zavoda.

V sklopu drugih javnih in internih dogodkov bo fakulteta še naprej spodbujala kulturo kakovosti med svojimi notranjimi in zunanjimi deležniki.

10.2 Priloga 1: Akcijski načrt za uresničevanje sklepov oz. priporočil skupine strokovnjakov Nakvis

Svet Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (Nakvis) je na svoji 154.seji, dne 17.9. 2020 sprejel sklep in **podaljšal akreditacijo VS zavodu, Fakulteta za dizajn, pridružena članica UP, za obdobje treh (3) let.** FD se zoper odločbo ni pritožila.

Priporočila skupine strokovnjakov – poročevalcev NAKVIS, KI IZHAJAJO IZ KONČNEGA POROČILA:

Prednosti, priložnosti za izboljšanje in večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

Prednosti
1. FD ima vloženih 24 patentov in dve raziskovalni skupini, vpisani na ARRS. 2. Zadovoljstvo redno zaposlenih pedagogov z delom na fakulteti.
Priložnosti za izboljšanje
1. Strategija naj bo usklajena z realnimi kadrovskimi in materialnimi pogoji. 2. Visokošolski učitelji naj svoje lastne umetniške in oblikovalske dosežke intenzivljeje predstavljajo širši javnosti in tudi skozi to udejstvovanje svoja znanja in izkušnje prenašajo v pedagoški proces. 3. Skupina predlaga večjo povezanost praktičnega izobraževanja v podjetjih z vsebinami študijskega programa. 4. Spremljanje kompetenc, pridobljenih s študijem in njihove ustreznosti za nastop na trgu dela. 5. Večjo pozornost je potrebno nameniti evalvaciji študijskih programov. 6. Skupina ugotavlja, da je potrebno večje vključevanje zunanjih delžnikov in študentov v postopke samoevalvacije. 7. Potrebno je zagotoviti objektivno in utemeljeno presojo poročevalcev v habilitacijskih postopkih in posvetiti večjo pozornost preverjanju referenc in točkovalnika.

8. Predlagamo, da habilitacijska komisija posveti večjo pozornost pregledu vlog, ustreznost točkovanja in poskrbi za pravilnost postopka.
9. Podaljašnje trajanja izrednega študija, kar bo omogočilo študentom, ki študirajo ob delu, opraviti študijski program v celoti.
10. Knjižnično gradivo je potrebno dopolniti in najmanj zagotoviti vso obvezno literaturo, ki je navedena v učnih načrtih posameznih programov.

Večje pomanjkljivosti oziroma neskladnosti

1. V habilitacijskih postopkih bi se morali izogibati vsem oblikam navzkrižja interesov.
2. Fakulteta mora opremiti študente z znanjem in veščinami, ki jim omogočajo celovitejšo izpeljavo projekta in vključitev na trg dela.
3. Senat se ne sestaja na rednih mesečnih sejah in pomembne dokumente sklepa na korespondenčnih sejah, ki bi glede na statut morale biti sklicane le izjemoma.
4. Študentje morajo biti vključeni v oblikovanje strateških dokumentov.
5. Potrebno je opredeliti splošne in predmetno specifične kompetence, ki jih študentje realno pridobijo s študijem na 1. in na 2.stopnji.
6. Pomanjkanje opreme glede na vsebino študija
7. Pomanjkanje prostora glede na vsebino študija

FD bo, na podlagi mnenja skupine strokovnjakov Nakvis, z dne 17. 9. 2020 izvedla ukrepe za odpravo pomanjkljivosti oz. neskladnosti, ki jih navaja v akcijskem načrtu:

PODALJŠANJE AKREDITACIJE VS ZAVODA

1. **DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA**

Cilji	Aktivnosti	Odgovorna oseba	Rok za dokončanje	Izvedeno/ neizvedeno
1. standard **Usklajevanje strateškega načrta z realnimi kadrovskimi in materialnimi pogoji**	- Vključevanje vseh deležnikov v samoevalvacijske postopke; - vključevanje zunanjih sodelavcev /predavateljev v postopke samoevalvacije (**pridobivanje povratnih informacij s strani zunanjih sodelavce**)	Vodstvo/ Prodekanja za kakovost	V teku – do konca l. 2022 Do konca septembra za preteklo akademsko leto (npr. sept. 2021)	Se izvaja Priprava anketnih vprašalnikov za zunanje sodelavce – do konca leta 2022
2. standard Notranja organiziranost	- Vključevanje študentov v upravljanje in razvijanje dejavnosti FD	Vodstvo/ Tajnik FD/ Prodekanja za kakovost/ ŠS FD	Takoj – v teku	Se izvaja
	Usklajenost zastopanosti članov Senata FD	Vodstvo/ Tajnik FD	Izvedeno	Izvedeno v letu 2021/2022

	po področjih s Statutom FD!			
	Redno sestajanje Senata FD	Tajnik FD	Takoj – v teku	Se izvaja
3. standard Kakovost znanstvene, strokovne oz. umetniške dejavnosti	- Vključevanje študentov v raziskovalno dejavnost - Večja promocija umetniških del študentov in zaposlenih v javnosti	Prodekanja za znanstveno in raziskovalno področje Prodekanja za umetniško dejavnost	Takoj – v teku Takoj – v teku	Skladno s Programom dela Se izvaja v sklopu Promocijske dejavnosti
	- Boljša povezanost med mentorji in delovnim okoljem	Koordinatorji PU Vodja KC Predstojniki kateder FD	Do konca leta 2021	Se izvaja (ankete ter karierni dogodki)
	- Povečati kompetence študentov za celovitejšo izpeljavo projekta in vključitev na trg dela - opredelitev splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc na 1. in 2. stopnji študija	Vodstvo/ Predstojniki kateder Predstojniki kateder FD/ nosilci študijskega programa FD	Do konca julija 2021 Do konca junija 2021	Izvedeno (prenova učnih načrtov) Izvedeno (prenova učnih načrtov)
4. standard Praktično izobraževanje študentov	- Intenzivnejše sodelovanje med delovnimi in pedagoškimi mentorji	Koordinatorji PU Vodja KC	Do konca leta 2021	Se izvaja v okviru priprav na PU ter v okviru kariernih dogodkov
	- preverjanje PU na terenu - preverjanje kompetenc delovnih mentorjev	Koordinatorji PU	Po potrebi Skladno z oddano dokumentacijo PU	Po potrebi Po potrebi
	- uskladitev ECTS za vodenje dnevnika PU	Tajnik FD/ Koordinatorji PU	Po potrebi – najkasneje do konca leta 2022	Po opravljeni evalvaciji
5. standard Zaposlitvene potrebe v okolju	- Prilagoditev razpisanih vpisnih mest	Vodstvo	Skladno s koncesijsko pogodbo - po potrebi	/
	- Izvedba Analize zaposlovanja	Prodekanja za kakovost	Vsaj do konca l. 2022 – glede na epidemiološko stanje v državi	Izvedeno v prvi polovici 2022 (maj)

	- Intenzivnejše delovanje KC - Intenzivnejše delovanje Alumni kluba	Vodja KC Vodja KC	V teku V teku	 Imenovanje Vodje Alumni kluba
6. standard Notranji sistem kakovosti	Formalizacija zanke kakovosti: - vključevanje ŠTUDENTOV, ZUNANJIH SODELAVCEV TER DELODAJALCEV v zanko kakovosti (informiranje in podajanje pripomb)	Prodekanja za kakovost	Do konca l. 2021	Se izvaja
	Anketiranje študentov - zaupanje v ankete Vključevanje študentov v delovanje fakultete	Prodekanja za kakovost Tajnik FD Referat za študentske zadeve ŠS FD	V teku	Izvedeno oz. se izvaja pred vsakoletnim anketiranjem
7. standard Obveščanje deležnikov	Ustanovitev Strateškega sveta	Vodstvo FD / Prodekani/	Po potrebi - Do konca l. 2022	V teku
	Promocija dosežkov FD (zaposleni, zunanji deležniki, študenti)	Prodekanja za znanstveno – raziskovalno delo Prodekanja za umetniško dejavnost Vodje kateder	V teku	V teku, pod Promocijske dejavnosti

2. KADRI

Cilji	Aktivnosti	Odgovorna oseba	Rok za dokončanje	Izvedeno/ neizvedeno
8. standard **Zagotovljeni so človeški viri za opravljanje dejavnosti**	Habilitacijski postopki: - poročevalci iz drugih zavodov - prevetritev in jasni kriteriji (umetniški) točkovalnika - za umetniške izvolitve morajo biti reference jasno določene (vidnost umetniških dosežkov)	Predsednik habilitacijske komisije Tajnik FD Knjižničar/ bibiliotekar	V teku – do konca l. 2022	Izvedeno (marec 2022)
	Pravilni vrstni red postopkov	Predsednik habilitacijske komisije Tajnik FD	V teku	Izvedeno

	Dopolnitev referenc v učnih načrtih (umetniške reference in strokovne oz. znanstvene reference)	Prodekanja za kakovost	Do konca l. 2021	Izvedeno
	- izogibanje navzkrižju interesov	Predsednik habilitacijske komisije Tajnik FD	Takoj – v teku	Se izvaja, skladno z Merili za izvolitve v naziv
9. standard Zagotavljanje nepedagoških delavcev	/	/	/	
10.standard Svetovanje in pomoč študentom	Okrepitev tutorskega sistema	Vodja mednarodne pisarne/Predstojniki kateder	V teku	Se izvaja (imenovanje in opolnomočenje tutorjev)
	Okrepitev in boljša prepoznava KC in Alumni kluba	Prodekanja za kakovost Referat za študentske zadeve	V teku	Imenovanje Vodje Alumni kluba v letu 2022
	Promocija študentske ankete	ŠS FD Prodekanja za kakovost Vodja referata za študentske zadeve	V teku	Izvedeno
	Podaljšanje trajanja izrednega študija	Vodstvo	Skladno z navodili in priporočili MIZŠ in Nakvis	Skladno z navodili in priporočili MIZŠ in Nakvis
11.standard Ustrezne razmere za študij	Zagotovitev dodatnih prostorov za delo (z materiali)	Vodstvo	Skladno z razpoložljivimi sredstvi	Izvedeno – nova lokacija FD
	Zagotavljanje delnega pokrivanja materialnih stroškov	Vodstvo	Skladno z razpoložljivimi sredstvi	Skladno z razpoložljivimi sredstvi
	Večje poznavanje materialov in postopkov pri študentih za lažjo izpeljavo zahtevnejših projektov	Vodstvo/Prodekani/Predstojniki kateder/ delodajalci	Vsaj do leta 2022	Skladno s prenovljenimi učnimi načrti
12.standard Varovanje pravic študentov	Večja avtonomnost delovanja ŠS FD	ŠS FD	V teku	Zagotovljena
	Stalno informiranje študentov o delu ŠS FD	ŠS FD	V teku	Se izvaja
	Zagotoviti sodelovanje študentov v procesih	Vodstvo ŠS FD	V teku	Se izvaja z novim imenovanjem ŠS FD

	upravljanja in načrtovanja aktivnosti zavoda			

3. MATERIALNE RAZMERE

Cilji	Aktivnosti	Odgovorna oseba	Rok za dokončanje	Izvedeno/ neizvedeno
14. standard **Primerni prostori in oprema za izvajanje dejavnosti**	Zagotovitev dodatnih prostorov: - povečanje knjižnice - dodatni prostori za študente - dodatni prostori za delo z materiali	Vodstvo	Skladno z materialnimi možnostmi (Finančni načrt)	Izvedeno – selitev FD na novo lokacijo
	Posodobite in dopolnitev opreme: - večji barvni tiskalnik - za delo z materiali	Vodstvo	Izvedeno V teku	V teku
15. standard Prilagoditve prostorov za študente z oblikami invalidnosti	Prilagoditev prostorov gibalno oviranim osebam	Vodstvo	Skladno z materialnimi možnostmi (Finančni načrt)	Izvedeno – selitev FD na novo lokacijo
	Izdelava okvirnega načrta za prilagoditev študija študentom s posebnimi potrebami	Prodekanja za kakovost /zunanji strokovnjaki	Do konca l. 2022	Do konca l. 2022
16.standard Ustrezni in stabilni finančni viri za izvajanje dejavnosti	- Zagotovitev finančnih sredstev za pomoč pri izvedbi projektov socialno ogroženim študentom	Vodstvo / Finančna služba FD	V finančnem načrtu za leto 2022	V skladu s Finančnim načrtom za prihodnje študijsko leto
	Zagotovitev kontinuirane rasti vpisa na 2. stopnjo	Vodstvo/Prodekani	V teku	V teku
17.standard Ureditev knjižnice	Ureditev – podaljšanje odpiralnega časa knjižnice za izredne študente	Knjižničar FD	Izvedeno	Izvedeno – skladno s selitvijo na novo lokacijo
	Dokup knjižničnega gradiva – obvezna literatura iz učnih načrtov tj. ožje strokovno področje ter s področja	Knjižničar FD	V teku – skladno z razpoložljivimi sredstvi	V teku – skladno z razpoložljivimi sredstvi

	temeljnih likovnih disciplin			
	Izdelava finančnega načrta za nabavo knjižničnega gradiva	Knjižničar FD/ Finančna služba FD	V finančnem načrtu za l. 2022	V skladu s Finančnim načrtom za prihodnje študijsko leto
	Stalno informiranje študentov o delu ŠS FD	ŠS FD	V teku	Se izvaja, preko dekanata ter ŠS FD
	Zagotoviti sodelovanje študentov v procesih upravljanja in načrtovanja aktivnosti zavoda	Vodstvo ŠS FD	V teku	V teku

ZUNANJA EVALVACIJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

1. **NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA**

Cilji	Aktivnosti	Odgovorna oseba	Rok za dokončanje	Izvedeno/ neizvedeno
1. standard **VS zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje štud. procesa**	- Vključevanje vseh deležnikov v samoevalvacijske postopke; - študenti (vzbuditi zaupanje v ankete) - zunanje okolje (spodbujanje k aktivnejšemu sodelovanju na področju posodabljanja programov)	Vodstvo/ Prodekanja za kakovost Referat za študentske zadeve	V teku – do konca l. 2022 Do konca septembra za preteklo akademsko leto (npr. sept. 2021)	Se izvaja
	- priprava povzetka samoevalvacijskega poročila za posamezne deležnike	Prodekanja za kakovost	V teku	V teku
2. standard **Uresničevanje nalog iz samoevalvacijskih poročil**	- Aktivno sodelovanje študentov v skupini za samoevalvacijo	ŠS FD	V teku	Se izvaja
3. standard **Spremljanje izvajanja študijskega programa**	- Nadgraditev programa s postopnim uvajanjem predmetov, ki pomenijo boljše	Prodekani Predstojniki kateder FD	Najkasneje do konca l. 2021	Izvedeno, skladno s prenovo učnih načrtov

	poznavanje likovnih disciplin, materialov in postopkov			
	- Boljša povezanost med praktičnim usposabljanjem in vsebino študijskih predmetov	Prodekani Predstojniki kateder FD	Do konca leta 2021	V okviru kariernih dogodkov
	- predmet Magistrsko delo (obseg konzultacij) Predlog Nakvis: pred izvedbo samega magistrskega dela in ne sočasno	Prodekani Predstojniki kateder FD	Do konca leta 2021	Izvedeno za akademsko leto 2022/2023
4. standard Način, oblika in obseg izvajanja ŠP ustrezajo	- zagotoviti barvni tiskalnik za tiskanje velikih formatov	Vodstvo	Izvedeno	Preveriti možnosti tiskanja
	- posodobitev in vzpostavitev opremljene delavnice za delo z materiali	Vodstvo	V teku	Se izvaja – selitev FD na novo lokacijo
	- povečati kvadraturo na študenta	Vodstvo	V teku	Se izvaja – selitev FD na novo lokacijo
	- oddaja 2D prezentacij v digitalni obliki	Predstojniki kateder/ nosilci študijskega procesa	Izvedeno	Izvedeno, v akcijskem načrtu Eko šole
	- več informacij Referata za študente (boljša orientacija študentov o poteku študijskega programa)	Referat za študentske zadeve	V teku	V teku
	- boljše delovanje KC v smislu povezovanja študentov s potencialnimi delodajalci	Vodja KC	V teku	V teku
	- boljše delovanje Alumni kluba	Vodja KC	V teku	V teku – imenovanje Vodje Alumni kluba
	- sodelovanje z naročniki in drugimi zunanjimi deležniki naj se uvede v izvajanje diplomskih nalog	Mentorji diplomskih in magistrskih del / nosilci študijskega programa	V teku	V okviru PU

	- dopolnitev knjižničnega gradiva, predvsem s področja temeljnih likovnih vsebin	Vodja knjižnice FD	V teku	Se izvaja – skladno s selitvijo knjižnice FD
5. standard Varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu	- Vključevanje vseh zunanjih deležnikov v samoevalvacijo zavoda.	Vodstvo/ Prodekanja za kakovost Referat za študentske zadeve	V teku – do konca l. 2022	V teku