

Na podlagi 35. člena Statuta Fakultete za dizajn (v nadaljevanju: FD) je Senat FD na 9. redni seji, dne 22. 6. 2022, sprejel čistopis Pravil o izvajanju študentskih anket o pedagoškem delu učiteljev in sodelavcev, ki vsebuje spremembe: z dne 26. 9. 2014 ter z dne 22. 6. 2022:

## **PRAVILA O IZVAJANJU ŠTUDENSKIH ANKET O PEDAGOŠKEM DELU UČITELJEV IN SODELAVCEV**

### **I. ZNAČAJ IN NAMEN ANKETE**

#### **1. člen**

##### **(značaj in namen ankete)**

Študentska anketa o pedagoškem delu je anketa, s katero študenti izražajo svoje mnenje o pedagoškem delu visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih oseb oz. služb, ki sodelujejo pri organizaciji pedagoškega oz. študijskega procesa na FD.

##### **Nameni študentske ankete:**

- informacija ocenjevanemu učitelju\sodelavcu (asistentu) o tem, kaj študenti menijo o njegovem pedagoškem delu;
- podlaga za mnenje študentskega sveta FD o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv VS učiteljev ali sodelavcev;
- informacija vodstvu FD o pedagoškem delu posameznih učiteljev in sodelavcev;
- informacija VS učiteljem in vodstvu o študijskih obremenitvah pri posameznih študijskih predmetih;
- informacija organom FD, o splošnem stanju pedagoškega dela;
- informacija o možnih izboljšavah posameznih podpornih služb FD;
- izboljšanja kakovosti izvedbe in strukture študijskih programov ter kakovosti organizacije podpornih služb.

### **II. IZVAJANJE ANKETE**

#### **2. člen**

##### **(čas izvedbe)**

Anketa se izvaja vsako leto na FD, za vse VS učitelje in sodelavce, ki so v tekočem letu (semestru) sodelovali v pedagoškem procesu.

#### **3. člen**

##### **(način anketiranja in obveščanje)**

Anketa se izvaja ob vpisu v napredovalni letnik, v primeru ponavljanja prvega letnika ali ob vpisu v absolventski staž oziramo podaljšano leto.

## *Anketni vprašalnik - PRILOGA*

Za informiranje je odgovoren prodekan za kakovost, ki pedagoške delavce, druge zaposlene in študente ustrezno seznani z namenom in pričetkom anketiranja.

Informiranje o izvedbi anketiranja se izvaja ob začetku študijskega leta ter v mesecu juniju, po koncu rednih študijskih obveznosti.

Absolventi, redni, izredni in podiplomski študenti odgovarjajo na elektronsko anketo preko Visokošolskega informacijskega sistema (v nadaljevanju: VIS) pred vpisom v napredovalni letnik, v primeru ponavljanja prvega letnika ali ob vpisu v absolventski staž.

### 4. člen

#### **(pravica izpolnjevanja vprašalnika, respondent)**

Izpolnjevanje vprašalnika je za študenta obvezno in anonimno. Za anonimnost ankete jamči zunanji izvajalec, ki za FD ankete tudi ustrezno vnaša, pripravlja in obdeluje.

Posamezen študent (respondent) oceni le tiste učitelje in sodelavce, ki so izvajali študijski program v tekočem študijskem letu (semestru). Izpolnjen vprašalnik je veljaven tudi v primeru, če študent oceni le nekatere učitelje in sodelavce, ki so izvajali študijski program v preteklem letu.

Pravico do izpolnjevanja vprašalnika imajo vsi redni in izredni študenti od drugega letnika dalje ter ponavljalci prvega letnika na dodiplomskem in podiplomskem študiju ter absolventi.

### 5. člen

#### **(odgovornost za izvajanje)**

Anketa se izvaja v skladu s temi pravili.

Za izvajanje in pravilno uporabo oz. tolmačenje rezultatov ankete v skladu z navedenim, je odgovoren dekan FD. Za izvedbo anketiranja pooblasti Komisijo za kakovost. Če se na FD izvajajo tudi drugačne (dodatne) ankete o pedagoškem delu učiteljev in asistentov, dekan po posvetu s Komisijo za kakovost presodi ali je primerno uporabiti njihove rezultate v habilitacijskem postopku in za oceno stanja ter za izboljšave pedagoškega dela. Pri tej presoji upošteva ta pravila.

Pri izvedbi anketiranja sodeluje tudi vodja študentskega referata, ki skrbi za ustrezno pripravljene elektronske baze podatkov o izvajalcih študijskega procesa ter o posameznem študijskem predmetu.

Predsednik komisije za kakovost o izvedbi ankete in rezultatih ankete poroča Senatu FD. Po potrebi lahko poroča tudi drugim organom (UO FD, ŠS FD, idr.) ter posameznim katedram.

### 6. člen

#### **(izvedba ankete)**

Študentsko anketo izvaja in nadzoruje Komisija za kakovost. Njena naloga je izvedba anketiranja in organizacija obdelave rezultatov ter ustrezno posredovanje rezultatov.

Za statistično obdelavo podatkov je pooblaščen podjetje Talpas d.o.o., ki upravlja VIS.

**7. člen**  
**(vprašalnik)**

Uporablja se enotna oblika vprašalnika, ki je sestavni del teh pravil. Vsebuje osnovne podatke o FD, katedri, smeri študijskega programa in o študentu ter ime, priimek in morebitno šifro ocenjevanih učiteljev in asistentov.

Odgovori na osem vprašanj se označijo na petstopenjski lestvici. Če študent na posamezno vprašanje ne more odgovoriti, pusti neoznačeno.

Študenti imajo možnost vpisati tudi svoje mnenje in druge predloge za izboljšanje kakovosti pedagoškega procesa na FD. Mnenja morajo biti primerna akademskemu nivoju.

**8. člen**  
**(ocenjevani učitelji in sodelavci)**

Študenti ocenjujejo vse učitelje in asistente, ki so v tekočem letu (semestru) sodelovali v izvajanju pedagoškega procesa in so vnešeni v elektronsko bazo v VIS-u. Ocenjujejo se vsako leto, tako, da so rezultati iz preteklih let osnova za pripravo študentskih habilitacijskih mnenj.

Za elektronsko bazo podatkov o izvajalcih pedagoškega procesa na FD ter o posameznih študijskih predmetih je odgovoren Referat za študentske zadeve.

Za reprezentativnost odgovorov je potrebno, da posameznika oceni vsaj polovica njegovih študentov, ki so vpisani v letnik.

**9. člen**  
**(potek anketiranja)**

Ob vpisu v višji letnik ali ob ponovnem vpisu v prvi letnik ter ob vpisu v absolventski staž, ki poteka preko visokošolskega informacijskega sistema (VIS-a), imenovani sistem avtomatsko/samodejno ponudi študentu anketo v izpolnitev.

Pred izpolnjevanjem, v uvodu v elektronsko anketo, je anketirancem pisno pojasnjen namen ankete in način odgovarjanja.

Anketa ne sme vsebovati sugestivnih in drugih vprašanj, ki bi kakorkoli vplivala na mnenja študentov.

**10. člen**  
**(zbiranje in prenos izpolnjenih vprašalnikov)**

Izpolnjeni vprašalniki se zbirajo in prenašajo preko VIS-a. Za pravilnost statistične obdelave je odgovorno podjetje Talpas d.o.o.

Ko predsednik Komisije za kakovost pridobi podatke s strani pooblaščenega osebe podjetja Talpas d.o.o., o tem pisno seznaniti dekana FD.

### **III. OBDELAVA IN UPORABA REZULTATOV**

#### **11. člen (obdelava rezultatov)**

Oblikovanje datoteke in obdelavo rezultatov ankete se opravi v tajništvu FD. V obdelavi se izračunata aritmetična sredina in standardni odklon odgovorov na posamezna vprašanja, povprečna ocena po posameznih kategorijah odgovorov ter povprečna ocena za posamezen študijski program.

Po zaključeni obdelavi podatkov se pripravi končno Poročilo, ki upošteva posamezna povprečja po kategorijah odgovorov glede na študijski program. Končno Poročilo se pošlje dekanu FD ter Senatu FD, v seznanitev.

Končno Poročilo je vključeno tudi v Samoevalvacijsko poročilo zavoda, ki se objavi javno na spletni strani zavoda.

#### **12. člen (izpis rezultatov)**

Rezultati za posameznega ocenjevanega se izpišejo v obliki tabele, v kateri je navedeno datum anketiranja in obdelave, podatki o študentih (respondentih, t.j. vrsta programa, letnik, način študija) in število odgovorov (respondentov) aritmetična sredina in standardni odklon (SD) odgovorov na posamezna vprašanja za posamezne kategorije študentov in za vse študente.

#### **13. člen (posredovanje rezultatov)**

Izpiski rezultatov se po obdelavi predajo v dogovorjenem roku dekanu. Vsak VS učitelj in sodelavec dobi lastne rezultate v osebni predal v VIS-u. Posameznim službam (npr. referat za študentske zadeve, mednarodna pisarna) rezultate posreduje predsednik Komisije za kakovost.

Rezultati anket se posredujejo tudi Študentskemu svetu FD, za namen priprave mnenj v habilitacijskih postopkih.

#### **14. člen (uporaba individualnih rezultatov)**

Rezultate obdelave dobijo ocenjeni učitelji in sodelavci, dekan in študentski predstavniki, ko pripravljajo mnenje v habilitacijskem postopku.

Ocenjevani uporabi rezultate za razmislek o svojem delu in se o njih lahko pogovori s študenti. Priporočljivo je, da izvede s študenti vsako leto še svojo dodatno anketo. Dekan se po svoji presoji pogovori z ocenjevanimi. V te pogovore se lahko vključi tudi predstojnike kateder.

15. člen

**(uporaba rezultatov o FD, katedri)**

Ocenjevani, dekan, predstavniki študentov in ustrezni organi FD dobijo podatke o povprečnih ocenah za posamezen predmet in za posameznega visokošolskega učitelja ali sodelavca. Komisija za kakovost na primeren način seznanjena s povprečnimi rezultati organe FD (npr. Dekan, Senat...). Na njihovi osnovi analizirajo stanje na FD/katedri ter pripravijo predloge za izboljšave pedagoškega dela. Priporočljivo je spremljati rezultate več let, ugotavljati učinke ukrepov za izboljšave, ta pedagoško izpopolnjevanje osebja ipd.

Priporočljivo je, da članice izvedejo posebne (dodatne) ankete s študenti in diplomanti o programu in organizaciji študija, z namenom pripraviti ukrepe za izboljšave.

16. člen

**(ponovitev anketiranja)**

Če se pojavi dvom v pravilnost izvedbe anketiranja, vnosa ali obdelave se lahko anketiranje (ali le obdelava) ponovi. Na utemeljeno pisno zahtevo ocenjevanega, skupine za ankete ali študentskega sveta o tem odloči dekan.

**IV. ZAUPNOST**

17. člen

**(zaupnost odgovorov in rezultatov)**

Osebe, ki pridejo v stik z izpolnjenimi anketnimi vprašalniki ali rezultati o posameznikih so dolžne ravnati v skladu z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov.

Dostop do izpiskov z rezultati za posameznika imajo le ocenjevani, dekan in študenti, ki pripravljajo mnenje za habilitacijo. Ocenjevani lahko kopijo izpiskov priloži svoji vlogi za habilitacijo\reelekcijo. Rezultatov posameznikov ni dovoljeno objavljati na noben način, niti jih vključevati v dokumente, dopise, analize ipd. Za zaupnost je odgovoren dekan.

18. člen

**(hranjenje vprašalnikov in rezultatov)**

Izpolnjeni vprašalniki se ne shranjujejo. Shranjuje se le njihova statistična obdelava, v elektronski obliki v Tajništvu FD.

**PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

*Anketni vprašalnik - PRILOGA*

**19. člen**

**Anketni vprašalnik je priloga in sestavni del teh Pravil.**

**20. člen**

(začetek veljavnosti)

Pravila stopijo v veljavo osmi dan po sprejemu na Senatu FD in se objavijo na spletnih straneh FD.

V Ljubljani, dne 22. 6. 2022

Red. prof. Nada Rožmanec Matičič, univ.dipl.inž.arh.  
v. d. dekanje FD



## SPLOŠNA ANKETA – FAKULTETA ZA DIZAJN – 2020/2021

Način študija (izberite ustrezno): - to vprašanje je samo za 1. stopnjo NO, TO, VK

Redni študij      Izredni študij

### **Splošni organizacijski vidik**

*Vaše mnenje izrazite tako, da označite na lestvici eno od števil, ki pomenijo: 1 - zelo slabo; 2 - slabo; 3 - povprečno; 4 - dobro; 5 - zelo dobro; N – ne morem odgovoriti*

Zadovoljstvo s storitvami referata za študentske zadeve bi ocenil/-a kot:

1   2   3   4   5   N

Zadovoljstvo s storitvami knjižnice bi ocenil/-a kot:

1   2   3   4   5   N

Zadovoljstvo z delom mednarodne pisarne bi ocenil/-a kot:

1   2   3   4   5   N

Zadovoljstvo z delovanjem Kariernega centra (dogodki, obveščanje) bi ocenil/-a kot:

1   2   3   4   5   N

Zadovoljstvo z organizacijo študijske prakse na fakulteti (dokumentacija, pomoč pri iskanju prakse, poročilo) bi ocenil/-a kot:

1   2   3   4   5   N

Želim sporočiti, predlagam ...

### **Splošni vidik študijskega procesa:**

*Vaše mnenje izrazite tako, da označite na lestvici eno od števil, ki pomenijo: 1 - zelo slabo; 2 - slabo; 3 - povprečno; 4 - dobro; 5 - zelo dobro; N – ne morem odgovoriti*

Zadovoljstvo s prostorskimi pogoji za predavanja, vaje in druge oblike dela:

1   2   3   4   5   N

Zadovoljstvo z opremo za predavanja, vaje in druge oblike dela:

1   2   3   4   5   N

Zadovoljstvo s posredovanjem informacij o študijskem procesu:

1   2   3   4   5   N

Zadovoljstvo z opremljenostjo knjižnice s študijsko literaturo:

1   2   3   4   5   N

Zadovoljstvo z razporedom ur za predavanja, vaje v dnevu, tednu, semestru:

1   2   3   4   5   N

## Anketni vprašalnik - PRILOGA

Zadovoljstvo z izvedbo tutorstva na fakulteti:

1 2 3 4 5 N

Zadovoljstvo z vključevanjem v umetniško, znanstveno in strokovno delo, povezano s študijskim programom (razstave, konference, dogodki):

1 2 3 4 5 N

Zadovoljstvo z vpetostjo v širše okolje z delodajalci (realni projekti v sklopu študijskega procesa):

1 2 3 4 5 N

Želim sporočiti, predlagam ...

### **Splošni vidiki izvedbe ankete:**

Naslednji del ankete se nanaša na celoletno študentsko anketiranje v študijskem letu 2020/21.

*Prosimo, da ocenite naslednje trditve z ocenami: 1 - sploh se ne strinjam; 2 - ne strinjam se; 3 - delno se strinjam; 4 - strinjam se; 5 - v celoti se strinjam; N - ni odgovora.*

Bil/-a sem seznanjen/-a s **pomenom** ankete, ki jo izpolnjujem.

1 2 3 4 5 N

Vprašanja v anketi omogočajo, da izrazim mnenje o bistvenih vidikih študija.

1 2 3 4 5 N

Vodstvo fakultete upošteva mnenje, ki ga študenti podamo v anketi.

1 2 3 4 5 N

Želim sporočiti, predlagam ...

Zadnji popravek: 19. 7. 2021



## OCENA PREDMETA – FAKULTETA ZA DIZAJN

Način študija (izberite ustrezno): To vprašanje je samo za 1. stopnjo NO, TO, VK

Redni študij      Izredni študij

*Vaše mnenje izrazite tako, da označite na lestvici eno od števil, ki pomenijo: 1 - zelo slabo; 2 - slabo; 3 - povprečno; 4 - dobro; 5 - zelo dobro; N – ne morem oceniti*

Zadovoljstvo s prejetimi informacijami o predmetu:

1   2   3   4   5   N

Zadovoljstvo s študijsko literaturo za predmet (ustreznost, dostopnost):

1   2   3   4   5   N

Zadovoljstvo z razporeditvijo kontaktnih ur za predmet:

1   2   3   4   5   N

Zadovoljstvo z vsebino predmeta :

1   2   3   4   5   N

Zadovoljstvo s pridobljenim strokovnim znanjem in kompetencami:

1   2   3   4   5   N

Zadovoljstvo s sprotnim delom pri predmetu (kolokviji, vaje..), ki se je upoštevalo pri končni oceni.

1   2   3   4   5   N

Zadovoljstvo s praktičnim delom, ki je smiselno dopolnjevalo teoretične vsebine.

1   2   3   4   5   N

Menim, da bi morali pri tem predmetu:

1 – zmanjšati ECTS za 2 ali več ; 2 – zmanjšati za 1 ECTS; 3 – ohraniti ECTS; 4 – povečati za 1 ECTS; 5 – povečati za 2 ECTS ali več; N – ne morem oceniti

1   2   3   4   5   N

Predlogi in pripombe: Všeč mi je bilo ... / Motilo me je ... / Predlagam ...

## OCENA IZVAJALCA – FAKULTETA ZA DIZAJN

Prosimo izberite visokošolskega učitelja oz. sodelavca, ki vam je pri ocenjevanem predmetu predaval:

Ime in priimek izvajalca:

*Vaše mnenje izrazite tako, da označite na lestvici eno od števil, ki pomenijo: 1 - zelo slabo; 2 - slabo; 3 - povprečno; 4 - dobro; 5 - zelo dobro; N – ne morem oceniti*

Kakovost predavanj, vaj, seminarjev (pripravljenost, razumljivost, povezanost, prezentacija in praktični primeri):

1 2 3 4 5 N

Spodbujanje razprave (izražanje mnenj, razmišljanje, upoštevanje mnenj)

1 2 3 4 5 N

Ustrezna strokovna in/ali tehnična izvedba predmeta (razlaga in pomoč pri strokovnih, tehničnih, praktičnih vsebinah)

1 2 3 4 5 N

Ustreznost gradiv predavatelja

1 2 3 4 5 N

Odnos, dostopnost za pomoč (prijaznost, pripravljenost pomagati, dostopnost govorilnih ur, točnost)

1 2 3 4 5 N

V prihodnje bi želel/-a še sodelovati s tem predavateljem (izdelava diplomskega /magistrskega dela, drugo strokovno delo, projekt z gospodarstvom):

1 - ne; 2 – da ; N – ne morem oceniti

1 2 N

Predlogi in pripombe: Všeč mi je bilo ... / Motilo me je ... / Predlagam ...