

STROKOVNA TERMINOLOGIJA V TUJEM JEZIKU

NOSILEC: pred. Darija Mežnar Steklasa

ECTS: 4 (35 ur predavanj; 5 ur vaj; 60 ur samostojnega dela)

VSEBINA:

- izbrano besedišče in slovnične strukture poslovne korespondence v angleščini (delo s poslovnimi tipskimi besedili v tujem jeziku, oblikovanje mnenj in usvajanje relevantnega poslovnega besedišča, brainstorming);
- priprava različnih CV-jev, dopisov ter drugih tipskih besedil v angleščini na podlagi realnih in aktualnih razpisov;
- seznanitev z načeli dobrega javnega nastopanja v tujem jeziku, vaje za hitrejše in učinkovitejše odzivanje v strokovnih diskusijah v tujem jeziku;
- uvajanje v interaktivne predstavitve v tujem jeziku, usvajanje relevantnih odzivnih fraz v različnih strokovnih kontekstih;
- strokovna terminologija oblikovanja in ustvarjalnih praks na splošno; pridobivanje besedišča in pripomočki za aktivno uporabo jezika;
- vsakdanja in strokovna komunikacija v različnih medijih (pogovorno, pisno neformalno/formalno, preko sodobnih spletnih komunikacijskih medijev ipd.);
- stik z različnimi strokovnimi besedili, avdio in video posnetki v tujem jeziku ter izvajanje analize in interpretacije le-teh.

PREDVIDENI ŠTUDIJSKI REZULTATI:

Znanje in razumevanje:

- študent razume zahtevano strokovno besedišče;
- študent obvlada določeno poslovno terminologijo in poslovne slovnične in stilne strukture;
- študent razume poslovno korespondenco v tujem jeziku;
- študent zna izslediti relevantne razpise za želeno delo v tujini na mednarodnih spletnih straneh;
- študent zna uporabljati slovnične strukture, potrebne za tekočo uporabo jezika;
- študent razume načela samostojne izdelave seminarske naloge v tujem jeziku in zna uporabljati tujo literaturo in vire;
- študent zna samostojno, suvereno in kvalitetno javno nastopati in se odzivati v tujem jeziku s pomočjo interaktivne predstavitve;
- študent zna sodelovati v diskusijah in zagovarjati svoje mnenje in stališča v tujem jeziku.