

Na podlagi 53. in 54. člena Statuta Fakultete za dizajn je Študentski svet Fakultete za dizajn (v nadaljevanju: SŠ FD), na svoji 10. seji, dne 22. 1. 2024, sprejel

## **PRAVILNIK O NAČINU VOLITEV in DELOVANJU ŠTUDENTSKEGA SVETA FD**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja postopek in način volitev študentov v Študentski svet FD (v nadaljevanju: ŠS FD) ter način delovanja ŠS FD.

Izrazi uporabljeni v moški obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženske (študentke) in moške (študente).

#### 2. člen

Študentski svet FD je organ študentov FD.

Študentski svet ima najmanj pet (5) članov in največ deset (10) članov, ki jih izmed sebe izvolijo študentje posameznih smeri študija na FD. Študentski svet lahko predstavljajo tudi predstavniki letnikov posameznih smeri.

Mandat članov študentskega sveta FD traja dve (2) leti. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen, če ima status študenta.

V primeru, da študentu status študenta preneha, mu z istim dnem preneha tudi mandat člana ŠS. V tem primeru predsednik ŠS razpiše izredne - nadomestne volitve znotraj smeri na kateri je študent študiral.

Mandat predstavnikov izvoljenih na nadomestnih volitvah - nadomestnih članov ŠS, traja do konca mandata članov ŠS izvoljenih na rednih volitvah.

### **II. VOLITVE ŠS**

#### 3. člen

Študenti FD imajo v študentskem svetu FD po najmanj enega (1) oziroma največ dva (2) predstavnika študijske smeri, med katerimi so tudi študenti izrednega študija.

V primeru, da na posamezni smeri ni izrednih študentov oz. izredni študenti niso kandidati na volitvah, so lahko vsi predstavniki študenti rednega študija.

#### 4. člen

Člane ŠS se voli na način, da se v času med 15. oktobrom in 15. januarjem vsake dve leti (to je v študijskem letu, ko potečejo aktualni mandati, v nadaljevanju: volilno leto) znotraj posameznega letnika neposredno izvoli predstavnika tega letnika.

Izvoljeni predstavniki letnika, ki so:

- predstavniki 1., 2. in 3. letnika na vseh (delujočih) smereh dodiplomskega študija in
  - 1. in 2. letnika na magistrskem študijskem programu na vseh (delujočih) smereh,
- neposredno po izvolitvi podpišejo *posebno izjavo*<sup>1</sup>, s katero se strinjajo, da bodo zastopali študente kot predstavniki ŠS FD in sicer za mandatno obdobje 2 (dveh) let.

V kolikor posamezen letnik ne izvoli svojega predstavnika ali v kolikor noben izmed študentov posameznega letnika ne poda soglasja za predstavništvo v ŠS, to ne predstavlja ovire za konstruiranje ŠS FD. Bistveno je, da se oblikuje ŠS z vsaj 5 (petimi) člani, pri čemer so zastopane vse smeri študija na FD.

V kolikor posebno izjavo podpiše več kot 10 (deset) predstavnikov letnikov, ŠS na svoji prvi seji, ki jo razpiše v prvi polovici meseca marca v volilnem študijskem letu, izmed sebe izvoli 10 (deset) aktivnih članov, ostali člani (nad 10) pa nadomeščajo aktivne člane v primeru njihovih odsotnosti.

Ne glede na to koliko članov je aktivnih v ŠS FD, so vsi izvoljeni predstavniki letnikov posameznih smeri tudi člani Akademskega zbora FD.

#### 5. člen

Aktivno in pasivno volilno pravico (voliti in biti izvoljen) na volitvah članov ŠS imajo vsi študenti FD z veljavnim statusom študenta. Status študenta se preverja preko referata za študentske zadeve.

### III. NOVOUSTANOVljeni ŠS

#### 6. člen

Najkasneje v mesecu marcu v volilnem letu, predsednik ŠS, ki se mu izteka mandat, skliče 1. sejo novoustanovljenega ŠS.

Na 1. seji novi predstavniki študentov izmed sebe ob pomoči predsednika ŠS v odhajanju določijo:

- novega predsednika ŠS in podpredsednika ŠS
- dva predstavnika študentov za Senat FD, pri čemer je eden izmed njiju predsednik ŠS
- tajnika ŠS
- predstavnika ŠS za Komisijo za študijske zadeve
- predstavnika ŠS za Komisijo za intelektualne zadeve
- predstavnika ŠS za Komisijo za kakovost.

Izvoljeni študent ima lahko največ po dve različni funkciji.

---

<sup>1</sup> Posebno izjavo kandidati za v ŠS FD prejmejo s strani predstojnika katedre ali v dekanatu.

#### **IV. PREDSEDNIK, PODPRESEDNIK in TAJNIK ŠS**

##### **7. člen**

Študentski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik ŠS.

Predsednik ŠS FD sklicuje seje po lastni presoji, v skladu s programom dela ŠS FD, vendar tako, da omogoči članom ŠS FD opravljanje njihovih obveznosti in čim večjo udeležbo.

Predsednik ŠS FD predstavlja ŠS FD in vodi njegovo delo.

**NALOGE PREDSEDNIKA ŠS FD:**

- sklicuje in vodi seje sveta,
- podpisuje akte, ki jih sprejme ŠS,
- nadzoruje izvajanje sklepov,
- skrbi za pravilno izvajanje tega Pravilnika ter porabo sredstev,
- skrbi za sodelovanje z drugimi organi FD,
- koordinira delovanje in delo s predsedniki letnikov,
- skrbi za sodelovanje s predsedniki komisij ŠS FD
- skupaj z ostalimi člani ŠS sodeluje v postopkih zunanje evalvacije zavoda (NAKVIS).

Predsednik se je dolžan po funkciji udeležiti vseh uradnih dogodkov FD: podelitve listin zaključnih del ter podelitve nagrad, obeleževanja obletnic fakultete, srečanj z visokimi uradniki in drugih pomembnih srečanj/dogodkov na poziv dekanata.

V primeru odsotnosti, predsednika ŠS nadomešča PODPRESEDNIK ŠS, ki ima v tem primeru enaka pooblastila.

TAJNIK ŠS FD skrbi za sodelovanje med ŠS FD in študenti FD ter v okviru svojih nalog skrbi za pripravo gradiva v sodelovanju s predsednikom ŠS FD, za izvedbo sej ŠS FD, za pripravo zapisnikov ter vodenje liste prisotnih.

Delo predsednika, podpredsednika in tajnika ŠS FD je tesno povezano, se med seboj prepleta in dopolnjuje.

#### **V. DELOVANJE ŠS**

##### **8. člen**

Študentski svet FD razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, poleg tega pa:

- oblikuje mnenja študentov FD za organe in komisije ter delovna telesa FD,
- voli člane organov FD iz vrst študentov,
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev,

- sprejema Letni program dela ŠS
- daje soglasje k Letnemu programu dela FD in Letnemu poročilu ter Samoevalvacijskemu poročilu FD,
- obravnava in daje mnenje o splošnih aktih, študijskih programih, drugih aktih in programih ter predlogih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- obravnava vprašanja, pomembna za izboljšanje pedagoškega dela pri izvajanju študijskih programov,
- sprejema program interesnih dejavnosti študentov FD in skrbi za njegovo izvrševanje,
- obravnava teme za krepitev medsebojnega sodelovanja med visokošolskimi učitelji, visokošolskimi sodelavci ter študenti na pedagoškem, raziskovalnem in interesnem področju,
- v skladu s Statutom FD in po predhodnem soglasju UO FD, razpolaga s sredstvi za interesno dejavnost študentov,
- po potrebi, skladno s Statutom oblikuje občasne komisije in
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon, statut, ta pravilnik ali drug splošni akt FD oz. po sklepu Senata FD ali dekana FD.

## VI. SREDSTVA ŠS ZA DODATNE AKTIVNOSTI

### 9. člen

Študentski svet FD lahko odloči o zaračunavanju prispevka za dodatne aktivnosti in sicer v svojem letnem programu dela (LPD ŠS), ki ga sprejme na svoji seji vsako leto najkasneje do 15. 1. za naslednje študijsko leto.

FD po obravnavi in potrditvi na Upravnem odboru FD, v skladu s predlogom ŠS, študentom zaračunava navedeni prispevek v sklopu obveznega letnega prispevka, določenega skladno s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov. Potrjeni prispevek se uporablja izključno za izvedbo dejavnosti ŠS FD, praviloma že predvidenih v LPD ŠS in ki je v korist vsem študentom FD (npr. seminarji, vstopnine za razstave, muzeje, participacija na ekskurzijah, okrogle mize ipd.). Največ 10% (deset odstotkov) zbranih prispevkov, ŠS lahko porabi za izvedbo sej ŠS (hrana in/ali pijača na srečanjih).

ŠS je dolžan transparentno beležiti porabo sredstev za dodatne aktivnosti ter jo na vpogled predložiti vsakemu zainteresiranemu deležniku FD.

ŠS pred vsako porabo sredstev po elektronski pošti obvesti direktorja FD. ŠS je dolžan navesti točen namen porabe sredstev in okvirno višino. V kolikor direktor meni, da sredstva ne bodo porabljena za delovanje ŠS ali da bodo sredstva porabljena zgolj za posameznike ali manjšino študentov ali poraba ni skladna s samim namenom porabe sredstev, z utemeljitvijo zavrne plačilo.

ŠS se v primeru zavrnitve iz prejšnjega odstavka tega člena lahko pritoži na Upravni odbor FD, ki o tem odloči v roku 8 (osmih) dni.

Upravni odbor zbrane prispevke oziroma sredstva ŠS vodi na posebnem kontu.

V kolikor se sredstva, zbrana za ŠS v tekočem študijskem letu ne porabijo, FD ta sredstva porabi za izvedbo nadstandardnih študijskih aktivnosti (npr.: dodatna gostujoča predavanja, okrogle mize, avtobusni prevozi za ekskurzije ipd. – tako da je omogočeno vsem študentom FD).

V kolikor ŠS v svojem LPD ne odloči o višini prispevka za dodatne aktivnosti, ŠS v korist vseh študentov razpolaga le s sredstvi, ki jih država oziroma pristojno ministrstvo vsako koledarsko leto dodeli za interesne dejavnosti študentov (Sklep o določitvi sredstev za interesne dejavnosti študentov, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport).

## **VII. SKLEPČNOST IN ODLOČANJE ŠS**

### 10. člen

Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina članov. Sklep je sprejet, če zanj (»ZA«) glasuje večina navzočih članov. O sejah se piše zapisnik (tajnik ali s strani predsednika pooblaščen član), ki ga podpiše predsednik.

Zapisnik praviloma vsebuje:

- datum, kraj in čas seje,
- udeležbo,
- dnevni red,
- predloge, o katerih se je razpravljalo,
- izide glasovanja o posameznih zadevah,
- sklepe, ki so bili na seji predlagani in sprejeti,
- priloge.

Zapisnike sej ŠS se poleg vsem članom SŠ posreduje tudi vodstvu FD (dekanat). O odločitvah, sprejetih na sejah ŠS, predsednik SŠ poroča tudi na rednih sejah Senata.

## **VIII. PREDČASNO PRENEHANJE ČLANSTVA V ŠS**

### 11. člen

Če tekom mandatnega obdobja članu ŠS preneha status študenta na FD ali izstopi iz ŠS, ŠS pozove študente letnika v katerem je bil član ŠS, da izvolijo novega predstavnika svojega letnika. Novega predstavnika ni potrebno izvoliti v primeru, če je bilo izvoljenih več kot 5 (pet) predstavnikov in v kolikor so še vedno zastopane vse smeri študija.

Če je imel študent, ki mu je predčasno prenehalo članstvo v ŠS FD posebno funkcijo, t.j. predsednik, podpredsednik, tajnik ali član Komisij, aktivni člani izmed sebe ponovno izvolijo (nadomestnega) člana.

## **IX. DOLŽNOST POROČANJA ŠS FD DRUGIM ORGANOM FD**

### 12. člen

ŠS FD je dolžan o svojih odločitvah obveščati vodstvo (dekan, direktor, tajnik in prodekan za kakovost in družbeno odgovornost FD), koordinatorja za ŠS v dekanatu (navadno poslovni sekretar dekanata) ter študente FD.

ŠS FD obvešča o svojem delovanju na način, da posreduje zapisnike sej, ki se preko referata za študentske zadeve ali preko koordinatorja ŠS v dekanatu objavijo na VIS - u oz. se jih na drug ustrezen način posreduje študentom.

Zapisniki sej ŠS so javni in so venomer na vpogled zainteresirani javnosti.

ŠS FD za svojo komunikacijo uporablja uradni mail (studentskismet@fd.si), s pomočjo Referata za študentske zadeve ter po potrebi druga orodja komuniciranja (npr. komunikacija preko družabnih omrežij).

ŠS je dolžan pri navajanju osebnih podatkov upoštevati veljavno zakonodajo (Zakon o varstvu osebnih podatkov s spremembami in dopolnitvami, GDPR, Uredbe in Direktive), o čemer se po potrebi posvetuje s pravno službo FD.

ŠS se vsaj enkrat letno, predvidoma v mesecu januarju, sestaja z vodstvom FD (dekanat in Upravni odbor).

## **X. PREDSTAVLJANJE ŠS FD IZVEN FD**

### 13. člen

Člani ŠS FD so uradni predstavniki FD in kot takšni so zavezani, tako znotraj študentske skupnosti, kot v zunanjem okolju, delovati v skladu z najvišjimi standardi akademske integritete.

Člani ŠS so z višjo stopnjo odgovornosti zavezani spoštovati Etični kodeks FD, kot vsi deležniki FD pa so tudi disciplinsko odgovorni.

## **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### 14. člen

Ta pravilnik in njegove spremembe sprejema ŠS FD z večino vseh navzočih članov.

Pravilnik začne veljati naslednji dan po seznanitvi na seji Senata FD.

### 15. člen

Z dnem sprejetja tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu volitev ŠS na FD z dne 21. 10. 2014 in spremembe in Poslovnik za delo ŠS FD z dne 21. 10. 2014 in spremembe.

Predsednica ŠS FD: Anamarija Čuden



DATUM SPREJETJA NA ŠS FD: 22. 1. 2024  
DATUM POTRĐITVE NA UPRAVNEM ODBORU FD: 26. 1. 2024  
DATUM SEZNANITVE NA SENATU FD: 30. 1. 2024  
DATUM OBJAVE NA SPLETNI STRANI FD: 31. 1. 2024