FAKULTETA ZA DIZAJN
SAMOSTOJNI VISOKOŠOLSKI ZAVOD

Na podlagi 35., 103., 112., 119. in 125. člena Statuta Fakultete za dizajn, samostojnega visokošolskega zavoda (v nadaljevanju: FD), sprejetega dne 28. 5. 2026, je Senat FD na svoji 9. seji dne 24. 6. 2026 sprejel naslednji

IZPITNI PRAVILNIK
FAKULTETE ZA DIZAJN

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja oblike in način preverjanja ter ocenjevanja znanja študentov FD, pogoje za pristop k izpitom, izpitne roke, prijavo in odjavo od izpitov, predčasno opravljanje izpitov, pritožbo zoper izpitno oceno oziroma potek izpita, ponavljanje izpitov, ostale oblike preverjanja znanja ter nekatera vprašanja napredovanja, ponovnega vpisa in nadaljevanja študija po prekinitvi, kolikor so povezana z opravljanjem študijskih obveznosti.

2. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za vse študente FD, ne glede na obliko izvajanja študija, če s Statutom FD, akreditiranim študijskim programom, učnim načrtom posameznega predmeta ali drugim splošnim aktom FD ni določeno drugače.

Za časovno prilagojeni študij se določbe tega pravilnika uporabljajo smiselno, pri čemer morajo biti pogoji za pristop k izpitom in za opravljanje študijskih obveznosti enaki za vse oblike izvajanja istega študijskega programa. Za študente, vpisane v izredni študij po prej veljavnih predpisih oziroma v okviru dopustnega prehodnega izvajanja izrednega študija, se določbe tega pravilnika uporabljajo smiselno, kolikor niso v nasprotju z ZViS-1, Statutom FD, akreditiranim študijskim programom in določbami, ki urejajo prehodno izvajanje študija.

II. OBLIKE PREVERJANJA ZNANJA

3. člen

Oblike preverjanja znanja so zlasti:

- izpiti,
- kolokviji,
- seminarske naloge in naloge na vajah,
- nastopi ter predstavitve umetniških, oblikovalskih in drugih del,

- druge oblike preverjanja znanja, določene s študijskim programom oziroma učnim načrtom predmeta.

4. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja. Izpit se lahko opravlja za posamezni predmet ali za več predmetov skupaj kot skupinski izpit.

Pri izpitu se preverja znanje snovi oziroma doseganje učnih izidov, ki jih za posamezni predmet določa učni načrt.

Izpiti so ustni, pisni ter pisni in ustni. Če je tako določeno s študijskim programom ali učnim načrtom, ima izpit tudi praktični del oziroma se znanje preverja z izvedbo, izdelkom, projektom, nastopom ali predstavitvijo.

5. člen

Izpit ocenjuje posamezni izpraševalec ali izpitna komisija. Izpit se opravlja pred komisijo, kadar je tako določeno s Statutom FD, tem pravilnikom, študijskim programom ali kadar tako odloči pristojni organ FD.

Izpraševalec oziroma član izpitne komisije je lahko samo učitelj z veljavno habilitacijo za ustrezno področje.

6. člen

FD vodi dokumentacijo o rezultatih preverjanja in ocenjevanja znanja študentov. Sestavni del dokumentacije o doseženih rezultatih je elektronski razvid študijskih obveznosti oziroma potrdilo o opravljenih izpitih.

Izpitne ocene in drugi podatki o preverjanju znanja se evidentirajo v visokošolskem informacijskem sistemu FD (VIS) oziroma v drugi uradni evidenci FD, skladno s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

7. člen

Nosilci in izvajalci predmetov so dolžni študente ob začetku izvajanja predmeta seznaniti z učnimi obveznostmi, pogoji za pristop k izpitu, načinom preverjanja in ocenjevanja znanja, morebitno obvezno prisotnostjo, roki za oddajo nalog, merili ocenjevanja ter drugimi obveznostmi pri predmetu.

Pogoji in merila iz prejšnjega odstavka morajo biti določeni jasno, vnaprej in v skladu z učnim načrtom predmeta ter dostopni študentom v VIS oziroma na drug običajen način obveščanja FD.

III. POGOJI ZA PRISTOP K IZPITU

8. člen

Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta po koncu predavanj oziroma organizirane izvedbe tega predmeta, če izkaže, da je izpolnil obveznosti, predpisane za ta predmet s študijskim programom in učnim načrtom.

Pogoji za pristop k izpitu so lahko zlasti: opravljene vaje, seminarske naloge, projekti, kolokviji, praktično delo, predstavitve, obvezna prisotnost pri posameznih oblikah študijskega procesa in druge obveznosti, določene z učnim načrtom.

9. člen

Če je pri predmetu kot pogoj za pristop k izpitu določena obvezna prisotnost, se šteje, da je pogoj izpolnjen, če je študent prisoten v obsegu, določenem z učnim načrtom oziroma z navodili nosilca predmeta, s katerimi so bili študenti seznanjeni ob začetku izvajanja predmeta. Če z učnim načrtom ni določeno drugače, se kot priporočeni prag obvezne prisotnosti uporablja 80 % izvedenih kontaktnih ur pri tisti obliki študijskega procesa, za katero je prisotnost določena kot obvezna.

Opravičena odsotnost se presoja glede na okoliščine posameznega primera. Kot opravičeni razlogi se lahko štejejo zlasti daljša bolezen, materinstvo ali očetovstvo, izredne družinske ali socialne okoliščine, status študenta s posebnimi potrebami oziroma posebnim statusom, udeležba na vrhunskih strokovnih, kulturnih ali športnih prireditvah ter drugi primerljivi razlogi, ki jih študent ustrezno izkaže.

Opravičena odsotnost sama po sebi ne nadomesti vsebinskih obveznosti pri predmetu. Nosilec predmeta lahko študentu določi nadomestne obveznosti, kadar je to potrebno za doseganje učnih izidov in je izvedljivo glede na naravo predmeta.

IV. NAČIN OPRAVLJANJA IZPITOV

10. člen

Ustni izpit se opravlja v obliki osebnega pogovora izpraševalca s kandidatom. Ustni izpit je javen, razen v primerih, ko je izključitev javnosti potrebna zaradi varstva osebnih podatkov, varovanja poslovnih skrivnosti, varovanja avtorskih ali sorodnih pravic, varovanja pravic tretjih oseb ali drugih utemeljenih razlogov.

Ustni izpit traja največ eno uro. Ocena ustnega izpita se razglasi na dan opravljanja izpita.

11. člen

Pisni izpit se lahko opravlja v obliki klavzurne naloge oziroma druge pisne oblike preverjanja znanja. Pisni izpit traja najmanj eno in največ štiri šolske ure, razen če je zaradi narave preverjanja s študijskim programom ali učnim načrtom določeno drugače.

Seznam kandidatov z izpitnimi ocenami mora biti ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov objavljen najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita.

Kandidat ima pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izpitni izdelek. Iz vpogleda mora biti razvidna ocena odgovorov oziroma doseženih delovnih rezultatov po merilih ocenjevanja, kolikor to dopušča narava izpita.

12. člen

Izpit se lahko opravlja kot pisni in ustni izpit v obliki pisnega preverjanja znanja in osebnega pogovora z izpraševalcem. Uspešno opravljeni pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita, če učni načrt ne določa drugače.

Pisni in ustni del tvorita celoto, ki se lahko oceni z enotno ali ločenima ocenama, skladno s študijskim programom, učnim načrtom ali vnaprej objavljenimi merili ocenjevanja.

13. člen

Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita. Ustni del izpita se mora začeti najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju pisnega dela izpita, kandidati, ki so uspešno opravili pisni del, pa morajo imeti možnost opravljati ustni del najkasneje v dveh tednih po začetku ustnega dela izpitov.

Izpraševalec in kandidat lahko sporazumno določita drugačen datum opravljanja ustnega dela izpita, če to ne posega v pravice kandidata, v enako obravnavo študentov in v roke, pomembne za napredovanje oziroma zaključek študijskih obveznosti.

V. OCENJEVANJE IZPITOV

14. člen

Uspeh na izpitu se ocenjuje z naslednjimi ocenami in ECTS ocenami:

Ocena	Opis ocene	Ocena po ECTS	Opis
10	odlično	A	izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami
9	prav dobro	B	nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami
8	prav dobro	C	dobro znanje z nekaj napakami
7	dobro	D	dobro znanje z večjimi napakami
6	zadostno	E	znanje še ustreza minimalnim kriterijem
5-1	nezadostno	F	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

Kandidat uspešno opravi izpit, če dobi oceno od zadostno (6) do odlično (10). Ocene nezadostno (1 do 5) pomenijo, da izpit ni opravljen.

Natančnejše kriterije ocenjevanja znotraj navedene ocenjevalne lestvice določijo posamezne smeri oziroma nosilci predmetov v skladu z učnimi načrti in o tem pravočasno seznanijo študente.

15. člen

Izpraševalec oziroma predsednik izpitne komisije vpiše oceno v izpitni zapisnik oziroma v uradno elektronsko evidenco FD. Podatki o opravljenih in neopravljenih izpitih se vodijo v uradnem razvidu izpitov – VIS-u.

Pri komisijskih izpitih komisija kandidatu, ki je bil ocenjen z oceno nezadostno, lahko določi rok oziroma pogoje, pod katerimi lahko izpit ponavlja, če je to potrebno glede na naravo izpita. Pri tem se upoštevajo minimalni roki za ponavljanje izpita iz tega pravilnika.

VI. IZPITNI ROKI

16. člen

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih. Izpitni roki so redni in izredni.

Izpitni roki se objavijo v VIS oziroma na drug običajen način obveščanja FD. Objava mora vsebovati najmanj predmet, izpraševalca, datum, uro, kraj oziroma način izvedbe izpita in rok za prijavo oziroma odjavo.

17. člen

Redna izpitna obdobja so zimsko, spomladansko in jesensko. Redni izpitni roki se določijo z vsakoletnim delovnim načrtom FD v okviru izpitnih obdobij, ki jih vsako leto določi senat FD s študijskim koledarjem.

Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj oziroma organizirane izvedbe posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.

Če je glede na naravo predmeta mogoče opravljati izpit samo enkrat na leto ali če je opravljanje izpita zvezano z izrednimi materialnimi stroški oziroma sodelovanjem tretjih oseb, se lahko s študijskim programom določi, da se izpit opravlja samo enkrat v študijskem letu.

18. člen

Izredni izpitni roki so izpitni roki izven rednih izpitnih obdobij. Na izrednem izpitnem roku lahko opravljajo izpite študenti, ki imajo po zaključku zadnjega semestra še status študenta oziroma pravico do opravljanja študijskih obveznosti v skladu z ZViS-1, Statutom FD in študijskim programom, študenti časovno prilagojenega študija, študenti, vpisani v izredni študij po prej veljavnih predpisih oziroma v okviru dopustnega prehodnega izvajanja izrednega študija, ter kandidati brez statusa študenta.

Izjemoma lahko opravlja izpit v izrednem izpitnem roku tudi študent rednega študija, ki je končal predavanja oziroma organizirano izvedbo predmeta, ki je predmet izpita, ter študent s posebnim statusom, zlasti študent športnik, študent priznani umetnik in študent s posebnimi potrebami, po predhodnem dogovoru z izpraševalcem.

Izredni izpitni rok določi izpraševalec v dogovoru z referatom za študentske zadeve, pri čemer mora biti zagotovljeno evidentiranje roka, prijav, odjav in ocene v uradni evidenci FD.

19. člen

Predavatelj oziroma izpraševalec lahko izjemoma dovoli študentu opravljanje izpita v posebej določenem roku, če za to obstajajo utemeljeni razlogi, kot so daljša bolezen, materinstvo ali očetovstvo, predviden in potrjen študij ali praksa v tujini, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih ali športnih prireditvah in primerljive izredne okoliščine.

Študent mora prošnjo iz prejšnjega odstavka praviloma vložiti pisno pred iztekom rednega izpitnega roka oziroma takoj, ko izve za razlog, zaradi katerega prosi za poseben rok. Prošnji priloži ustrezna dokazila, kadar je to glede na razlog mogoče in sorazmerno.

20. člen

Če s študijskim programom, učnim načrtom ali posebnimi pravili ni določeno drugače, lahko študent magistrskega študija opravlja izpit na dan, ki ga sporazumno določita izpraševalec in kandidat, ob predhodnem obveščanju referata za študentske zadeve zaradi evidentiranja v VIS.

VII. PRIJAVA IN ODJAVA OD IZPITA

21. člen

Prijavljanje in odjavljanje izpitov poteka praviloma prek VIS. Če prijava ali odjava prek VIS ni mogoča, se izvede na način, ki ga določi referat za študentske zadeve.

Rok za prijavo na izpit ne sme biti daljši od osmih tednov in ne krajši od dveh dni pred začetkom izpitnega roka. Natančen rok za prijavo se objavi pri posameznem izpitnem roku.

22. člen

Če kandidat prijavljenega izpita ne namerava opravljati, se mora od izpita odjaviti najkasneje en delovni dan pred izpitom, če pri posameznem izpitnem roku ni določen daljši rok za odjavo.

Kandidat, ki se od izpita ne odjavi pravočasno in k izpitu ne pristopi, izgubi izpitni rok. Kandidat lahko v treh delovnih dneh po izpitnem roku predloži dokazila o opravičljivem razlogu za nepristop. O upravičenosti razloga odloči izpraševalec oziroma referat za študentske zadeve v sodelovanju z izpraševalcem.

VIII. PREDČASNO OPRAVLJANJE IZPITOV

23. člen

Predčasno opravljanje izpitov lahko dovoli dekan na prošnjo študenta, če so podani opravičeni razlogi, zlasti odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, aktivna udeležba na strokovni ali kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju, in če glede na uspehe prosilca v preteklem študiju oceni, da je takšno dovoljenje smotrno.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se lahko veže na izpolnitev pogojev za pristop k izpitu in na soglasje nosilca predmeta glede izvedljivosti predčasnega preverjanja znanja.

IX. PRITOŽBA ZOPER OCENO OZIROMA POTEK IZPITA

24. člen

Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita pri dekanu vloži pisno pritožbo zoper izpitno oceno.

Pritožba mora vsebovati podatke o študentu, predmetu, izpitnem roku, izpodbijani oceni ter razloge, zaradi katerih študent meni, da ocena ni pravilna oziroma da je prišlo do nepravilnosti pri poteku izpita.

25. člen

Dekan prvi delovni dan po prejemu pravočasne in dovolj obrazložene pritožbe imenuje tričlansko komisijo. Komisije ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno oziroma ravnanje je vložena pritožba.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri ustnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju ponovno izpraša in oceni kandidata, razen če glede na naravo pritožbe in razpoložljivo dokumentacijo odloči, da ponovno izpraševanje ni potrebno oziroma ni mogoče.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri pisnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju pregleda in ponovno oceni kandidatov izpitni izdelek. Kadar je izpit pisen in usten, se lahko kandidat pritoži tudi samo zoper oceno pisnega ali ustnega dela izpita.

Zoper oceno komisije ni pritožbe.

26. člen

Če se pritožba nanaša na doseženo oceno, komisija preveri vso relevantno dokumentacijo, po potrebi ponovno preveri znanje študenta pri ustnem izpitu, ponovno oceni pisni izdelek pri pisnem izpitu ter študentu sporoči svojo odločitev.

Če se pritožba nanaša na potek izpita, komisija odloča glede na vsebino pritožbe in ugotovljeno dejansko stanje. Če komisija ugotovi takšne kršitve poteka izpita, ki bi lahko vplivale na oceno, lahko odloči, da študent ponovno opravlja izpit na naslednjem razpisanem ali posebej določenem izpitnem roku. Ocena, dosežena pri ponovnem opravljanju izpita, nadomesti oceno, doseženo na spornem izpitu.

Če komisija študentu dovoli ponovno opravljanje izpita zaradi ugotovljenih nepravilnosti pri poteku izpita, se ne šteje, da je študent izpit ponavljal.

27. člen

Predsednik komisije vodi pritožbeni postopek in zagotovi izdelavo zapisnika. Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik se hrani v študentovi dokumentaciji, študent pa prejme izvod zapisnika oziroma pisno obvestilo o odločitvi komisije.

Če se posamezni član komisije ne strinja z odločitvijo večine, se njegovo ločeno mnenje in razlogi zanj evidentirajo v zapisniku. Če pri članu komisije obstajajo razlogi za izločitev ali nasprotje interesov, dekan imenuje nadomestnega člana komisije.

X. PONAVLJANJE IZPITA

28. člen

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, lahko izpit ponavlja. Če s statutom FD ni določeno drugače, lahko študent izpit ponavlja štirikrat. Za ponavljanje se ne šteje ponovno opravljanje izpita na temelju uspešne pritožbe zoper izpitno oceno oziroma potek izpita.

Ponavljanje izpita je mogoče v istem izpitnem obdobju, pri čemer mora med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim ponavljanjem miniti več kot 14 dni.

29. člen

Komisija za študijske zadeve lahko študentu na njegovo obrazloženo prošnjo dovoli šesto opravljanje izpita.

Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se šteje, da posamezni izpit iz tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu, ne glede na to, ali je ob prvem vpisu v ta letnik k temu izpitu že pristopil.

30. člen

Študent četrtič, petič in šestič opravlja izpit pred komisijo, ki jo sestavljata najmanj dva člana. Stroške opravljanja teh izpitov je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku FD.

XI. PLAČILA, ŠOLNINA IN DRUGI PRISPEVKI

31. člen

Študent je dolžan pravočasno poravnati vse zapadle in nesporne finančne obveznosti do FD, ki izhajajo iz pogodbe o študiju, sklepa o vpisu, cenika FD, odločitev pristojnih organov FD ali drugih aktov FD, kolikor je njihovo zaračunavanje dopustno po ZViS-1 in drugih veljavnih predpisih.

Pri rednem študiju v okviru koncesioniranih študijskih programov oziroma njihovih delov, ki se izvajajo kot javna služba in se financirajo iz javnih virov, se študentom, za katere ZViS-1 določa pravico do izobraževanja brez šolnine, šolnina in vpisni stroški, ki so nujni za izvedbo študijskega programa, ne zaračunavajo, razen v primerih, ko ZViS-1 izrecno dopušča zaračunavanje šolnine ali drugih prispevkov.

Poravnane zapadle in nesporne finančne obveznosti so pogoj za izvedbo administrativnih postopkov, ki pomenijo sklenitev ali nadaljevanje pogodbenega razmerja s FD oziroma koriščenje plačljivih storitev FD, zlasti za administrativno izvedbo vpisa v višji letnik, ponovni vpis, vpis v

časovno prilagojeni študij, opravljanje plačljivih komisijskih izpitov, izdajo dodatnih listin in druge storitve po ceniku FD. Ta določba ne spreminja akademske presoje izpolnjevanja pogojev za napredovanje in se ne uporablja tako, da bi bila študentu odvzeta pravica, ki mu pripada neposredno na podlagi ZViS-1, statuta FD ali akreditiranega študijskega programa.

Pred omejitvijo izvedbe administrativnega postopka iz prejšnjega odstavka FD študenta pisno ali elektronsko opozori na zapadle obveznosti in mu omogoči primeren rok za plačilo oziroma ureditev obveznosti. Če študent obveznost obrazloženo izpodbija ali zaprosi za odlog, obročno plačilo ali oprostitev plačila, se postopek obravnava po aktu FD, ki ureja šolnine, druge prispevke in cenik oziroma po pogodbi o študiju.

XII. OSTALE OBLIKE PREVERJANJA ZNANJA

32. člen

Za ostale oblike preverjanja znanja se smiselno uporabljajo določbe statuta FD in tega pravilnika o izpitih, če s študijskim programom, učnim načrtom, navodili nosilca predmeta ali drugim splošnim aktom FD ni določeno drugače.

Pri seminarskih nalogah, projektih, nastopih, predstavitvah umetniških in drugih del, vajah, kolokvijih in podobnih oblikah preverjanja znanja morajo biti študenti vnaprej seznanjeni z obveznostmi, roki, merili ocenjevanja, posledicami zamude ali neoddaje ter možnostjo popravkov oziroma ponovnega opravljanja, kadar je to glede na naravo obveznosti dopustno.

XIII. NAPREDOVANJE V VIŠJI LETNIK, PONOVNI VPIS IN NADALJEVANJE ŠTUDIJA

33. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik oziroma če izpolnjuje pogoje, določene z ZViS-1, statutom FD, akreditiranim študijskim programom in sklepi Komisije za študijske zadeve, sprejetimi v okviru teh pravnih podlag.

Referat za študentske zadeve študentu odpre vpisni list v VIS, ko je iz uradnih evidenc razvidno, da izpolnjuje akademske pogoje za vpis oziroma ko je izdana ustrezna odločitev pristojnega organa. Finančne in druge administrativne obveznosti se urejajo v skladu s XI. poglavjem tega pravilnika, posebnimi akti FD in pogodbo o študiju ter ne posegajo v akademsko presojo izpolnjevanja pogojev za napredovanje.

34. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik v skladu z ZViS-1, statutom FD in študijskim programom.

35. člen

Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik tudi, če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, kadar so za to podani utemeljeni opravičeni razlogi, kot so zlasti materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske ali socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih ali športnih prireditvah ter aktivno sodelovanje v organih FD.

Komisija za študijske zadeve vsako študijsko leto v okviru ZViS-1, statuta FD in akreditiranega študijskega programa objavi oziroma konkretizira minimalni obseg opravljenih študijskih obveznosti, izraženih v kreditnih točkah ECTS, ki je pogoj za neposredni vpis v višji letnik, izjemni vpis ob obstoju opravičenih razlogov ter primer, ko napredovanje ni dopustno. Sklep oziroma obvestilo mora biti objavljeno v VIS najpozneje do 31. avgusta tekočega študijskega leta.

Sklep Komisije za študijske zadeve iz prejšnjega odstavka ne sme spreminjati bistvenih pogojev napredovanja, določenih z akreditiranim študijskim programom, niti se ne sme uporabljati za nazaj v škodo študenta. O izjemnem vpisu v višji letnik odloča Komisija za študijske zadeve v okviru pogojev, določenih z ZViS-1, statutom FD, študijskim programom in objavljenim sklepom.

36. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se omogoči hitrejše napredovanje, če je to glede na študijski proces mogoče. Sklep o tem sprejme senat FD na podlagi prošnje kandidata in obrazloženega mnenja Komisije za študijske zadeve. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

37. člen

Prekinitev študija se računa od dne, ko je študent izgubil status študenta. Ne šteje se, da je prekinil študij študent, ki je v času pred izgubo statusa študenta opravil vse izpite in druge s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še oddal zaključnega dela, če od izgube statusa študenta nista minili več kot dve leti.

38. člen

Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in dokonča po istem študijskem programu, ki je veljal ob vpisu.

39. člen

Če sta minili več kot dve leti, odkar je študent prekinil študij, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na Komisijo za študijske zadeve.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, Komisija za študijske zadeve študentu določi diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, postalo neustrezno, lahko Komisija za študijske

zadeve poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

XIV. ČASOVNO PRILAGOJENI ŠTUDIJ IN IZREDNI ŠTUDIJ V PREHODNEM OBDOBJU

40. člen

Časovno prilagojeni študij mora biti po vsebini in zahtevnosti enakovreden rednemu študiju. Pogoji za pristop k izpitom in za opravljanje študijskih obveznosti so enaki za vse oblike izvajanja istega študijskega programa.

Kadar narava časovno prilagojenega študija dopušča, se lahko del študija izvaja brez osebne navzočnosti študenta oziroma v prilagojenih oblikah poučevanja, pri čemer se prilagodita organizacija in časovna razporeditev pedagoškega dela, ne da bi zaradi tega trpela kakovost študija ali zahteve pri preverjanju znanja.

41. člen

Za študente, vpisane v izredni študij po prej veljavnih predpisih oziroma v okviru dopustnega prehodnega izvajanja izrednega študija, se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika. Študenti morajo opraviti vse študijske in izpitne obveznosti, ki se zahtevajo v okviru istega študijskega programa, ob upoštevanju ZViS-1, statuta FD, akreditiranega študijskega programa in aktov, ki urejajo prehodno izvajanje študija.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Postopki prijave, odjave, opravljanja, ocenjevanja in pritožb zoper izpitno oceno, začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo po določbah pravilnika, ki je veljal ob začetku postopka, razen če je uporaba tega pravilnika za študenta ugodnejša in ni v nasprotju z ZViS-1, statutom FD ali študijskim programom.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Izpitni pravilnik FD, sprejet oziroma objavljen kot čistopis dne 23. 2. 2022, z vsemi spremembami in dopolnitvami, kolikor ni s prejšnjim členom določeno drugače.

44. člen

Ne glede na določbo 45. člena tega pravilnika se določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na časovno prilagojeni študij, ne uporabljajo za študijsko leto 2026/27 in se začnejo uporabljati šele za tisto študijsko leto, za katero FD časovno prilagojeni študij prvič razpiše oziroma začne izvajati v skladu z ZViS-1, statutom FD, akreditiranim študijskim programom in razpisom za vpis, vendar ne pred študijskim letom 2029/2030.

Do začetka izvajanja časovno prilagojenega študija po prejšnjem odstavku se določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na časovno prilagojeni študij, ne uporabljajo kot samostojna podlaga za

vpis, prehod, napredovanje, opravljanje študijskih obveznosti ali zaračunavanje šolnine oziroma drugih prispevkov iz tega naslova.

Za študente, ki so oziroma bodo v skladu s prehodnimi določbami ZViS-1 in statutom FD vpisani v izredni študij, se do izteka dopustnega prehodnega izvajanja izrednega študija uporabljajo določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na izredni študij oziroma se zanje smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika, če niso v nasprotju z ZViS-1, statutom FD, akreditiranim študijskim programom, razpisom za vpis ali pogodbo o izobraževanju.

Določbe tega člena ne posegajo v pravice študentov, ki so se v izredni študij vpisali pred začetkom izvajanja časovno prilagojenega študija, da izobraževanje dokončajo pod pogoji, ki so veljali pred uveljavitvijo ZViS-1, v mejah in rokih, določenih z ZViS-1.

45. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani FD oziroma v VIS, uporabljati pa se začne za študijsko leto 2026/27 razen če senat FD ob sprejemu določi drugačen začetek uporabe.

Sprejeto na Senatu FD:	24. 6. 2026
Objavljeno na spletni strani FD:	24. 6. 2026
Začetek veljavnosti:	naslednji dan po objavi
Začetek uporabe:	začetek študijskega leta 2026/27

Fakulteta za dizajn
Samostojni visokošolski zavod

Predsednik Senata FD / dekan FD