

RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI OSEBJA ZA NAMEN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+ KA 131

1. UVOD

Na podlagi odobrenih sredstev Evropske komisije je Fakulteta za dizajn, samostojni visokošolski zavod (v nadaljevanju FD), podpisala sporazum s Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju CMEPIUS), v okviru katerega objavlja Razpis za sofinanciranje mobilnosti osebja z namenom poučevanja in usposabljanja v okviru programa Erasmus+ KA131

Mobilnost osebja z namenom poučevanja in usposabljanja (Erasmus+ »Staff mobility for teaching and training«) v okviru programa Erasmus+ med programskimi državami se nanaša na mobilnost učnega osebja visokošolskih institucij z namenom izvajanja pedagoških obveznosti in strokovnega usposabljanja na instituciji gostiteljici v tujini.

Cilji tovrstne mobilnosti so:

- izboljšanje kompetenc, ki so povezane s strokovnimi profili;
- širše razumevanje praks, politik in sistemov, na področju izobraževanja in usposabljanja po vseh državah;
- okrepljene zmogljivosti za uvedbo sprememb glede posodobitve in mednarodnega sodelovanja v izobraževalnih organizacijah;
- boljše razumevanje medsebojne povezanosti med formalnim in neformalnim izobraževanjem, poklicnim usposabljanjem in trgom dela;
- izboljšanje kakovosti dela in aktivnosti v korist študentov;
- boljše razumevanje družbene, jezikovne in kulturne raznolikosti ter odzivanje nanjo;
- več možnosti za izpolnjevanje potreb prikrajšanih ljudi; okrepljena podpora in spodbujanje dejavnosti mobilnosti za študente;
- večje možnosti za strokovni in poklicni razvoj; izboljšanje znanja tujih jezikov;
- povečanje motivacije in zadovoljstva pri vsakdanjem delu.

V okviru razpisa je mogoče odobriti sofinanciranje za:

- mobilnost osebja FD, da na partnerski instituciji v programski državi izvede mobilnost z namenom poučevanja,
- mobilnost osebja FD, da na partnerski instituciji v programski državi izvede z namenom usposabljanja,
- mobilnost osebja FD, da na partnerski instituciji v programski državi izvede mobilnost z namenom poučevanja, v kombinaciji z mobilnostjo z namenom usposabljanja med istim obdobjem,
- mobilnosti zaposlenih iz javnih ali zasebnih organizacij iz programskih držav, ki so aktivni na trgu dela na področju izobraževanja, usposabljanja in mladine ter jih FD povabi z namenom opravljanja pedagoške obveznosti.

Programske države, ki sodelujejo v programu Erasmus+ so članice EU, Islandija, Lihtenštajn, Republika Severna Makedonija, Norveška, Turčija in Srbija.

Partnerske visokošolske institucije so institucije iz katerekoli programske države, ki so nosilke

ECHE listine in s katerimi ima FD podpisan Erasmus+ medinstitucionalni sporazum za mobilnost osebja z namenom poučevanja in usposabljanja.

Organizacija gostiteljica se mora strinjati s programom nalog, ki jih bodo opravljali gostujoči učitelji, kar potrdi s podpisom Sporazuma za mobilnost z namenom poučevanja pred začetkom obdobja mobilnosti.

2. UPRAVIČENI UDELEŽENCI IN OSNOVNI POGOJI

- a) Kandidat mora biti državljan RS in imeti status zaposlene osebe, ki ustreza nacionalnim določilom. Prijavijo se lahko redno ali honorarno zaposleni na FD.
- b) Pomembna je vsebina mobilnosti, ki naj bi bila v skladu z namenom in cilji programa ter v interesu institucije, ne samo posameznega udeleženca.
- c) Podlaga mobilnosti je bilateralni sporazum med dvema nosilkama ECHE listine (Seznam institucij partneric je objavljen na spletni strani FD).
- d) Prednost imajo zaposleni, ki se prijavljajo na Erasmus+ mobilnost prvič.
- e) Na razpis ni mogoče prijaviti mobilnosti, ki vključuje udeležbo na konferencah v tujini.
- f) Prijavitelj mora izvajati mobilnost v sodelujoči programski državi, ki ni država organizacije pošiljateljice ali država stalnega prebivališča prijavitelja.

3. TRAJANJE MOBILNOSTI

Dotacija se ne sme dodeliti za aktivnosti, ki so se že končale v času oddaje vloge za dotacijo in za katere ni bila izdana pogodba o Erasmus+ financiranju pred zaključkom mobilnosti.

Mobilnost zaposlenih mora trajati **najmanj 2 delovna dneva do največ 2 meseca**, v kar ni zajet čas potovanja (dnevom mobilnosti se doda največ 2 dni za povratno pot). V mobilnost z namenom poučevanja mora poučevanje na mobilnosti zajeti **vsaj 8 ur poučevanja na teden**. Priporočilo programa je, da mobilnost traja vsaj 5 delovnih dni z namenom, da se zagotovi pomemben prispevek k programu poučevanja in mednarodnem sodelovanju instituciji gostiteljici.

4. ERASMUS+ FINANČNA DOTACIJA

Erasmus+ finančna dotacija je namenjena kritju potnih stroškov in stroškov bivanja v tujini. Najvišji znesek dotacije predstavlja vsoto dotacije za bivanje in dotacije za pot. V skladu s slovensko zakonodajo se prijavitelju izplača dotacija v višini dejanskih stroškov, skladno z obračunanim potnim nalogom.

Najvišje število dni, za katere se dodeli Erasmus+ finančna dotacija za mobilnost z namenom poučevanja omeji na največ 7 dni (5 dni za mobilnost in 2 dni za pot).

***Okvirni zneski financiranja (odvisno od projektnega leta)**

Tabela 1: Najvišji zneski Erasmus+ dotacije za bivanje glede na državo mobilnosti

Država gostiteljica	Znesek na dan v EUR
Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Nemčija, Islandija, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemska, Norveška, Švedska.	190 EUR*
Ciper, Grčija, Latvija, Malta, Portugalska, Slovaška, Slovenija, Španija.	170 EUR*
Bolgarija, Hrvaška, Madžarska, Litva, Severna Makedonija, Poljska, Romunija, Srbija, Turčija.	148 EUR*

Pri izračunu (najvišje) dotacije za pot se uporabi kalkulator razdalj (zračna linija), ki je dostopen na povezavi:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Na izračun ne vpliva način prevoza, ki je dejansko uporabljen. Za končni izračun se upošteva dejanski strošek (razviden iz finančne dokumentacije) do višine najvišjega zneska.

Tabela 2: Izračun dotacije za pot glede na oddaljenost gostujoče institucije

Razdalja potovanja	Znesek v EUR	Zeleno potovanje (dodatek za zeleno potovanje)
med 10 in 99 km	28 EUR na udeleženca	56 € / udeleženca
med 100 in 499 km	211 EUR na udeleženca	285 € / udeleženca
med 500 in 1999 km	309 EUR na udeleženca	417 € / udeleženca
med 2000 in 2999 km	395 EUR na udeleženca	535 € / udeleženca
med 3000 in 3999 km	580 EUR na udeleženca	785 € / udeleženca
med 4000 in 7999 km	1188 EUR na udeleženca	1188 € / udeleženca
8000 km in več	1735 EUR na udeleženca	1735 € / udeleženca

Opozorilo: »Razdalja potovanja« je razdalja med krajem izvora in krajem izvajanja aktivnosti, medtem, ko »znesek« pokriva potne stroške do kraja izvajanja aktivnosti in nazaj.

5. POSTOPEK PRIJAVE

Prijava na razpis mora vsebovati naslednje dokumente:

- **prijavnico** (najdete na koncu dokumenta)
- [predlog programa mobilnosti za namen poučevanja](#)
- [predlog programa mobilnosti za namen usposabljanja](#)

Kandidati oddajo vlogo:

- na e-naslov: jan.krmelj@fd.si

Razpis bo odprt do zaplnitve prostih mest oz. do porabe razpoložljivih sredstev

6. IZBOR KANDIDATOV

V kolikor bo na razpis sočasno prispelo več prijav, kot je na tisti dan še razpoložljivih mest oz. sredstev, bo izbor prijavljenih kandidatov opravila imenovana komisija transparentno in objektivno na podlagi naslednjih meril za izbor:

- mednarodna vpetost (45 %),
- kandidat izkazuje potrebo za mobilnost z namenom poučevanja na tuji fakulteti za napredovanje v višji naziv (45 %),
- prednost imajo kandidati, ki se še niso udeležili programov mobilnosti. (10%)

Pedagoško osebje iz visokošolskih organizacij izbere matična organizacija, osebje iz podjetij pa organizacija gostiteljica. V primeru mobilnosti osebja iz podjetja na visokošolsko organizacijo, se mobilnost vzpostavi na podlagi vabila visokošolske organizacije za člana osebja v podjetju. Dotacije vedno upravlja visokošolska organizacija.

7. OBVEZNOSTI PREJEMNIKA ERASMUS+ FINANČNE DOTACIJE

V roku 14 dni po zaključku mobilnosti zaposleni, ki mu je bilo odobreno sofinanciranje, oddajo zaključno dokumentacijo, ki obsega:

- Letter of Confirmation - potrdilo o opravljeni mobilnosti s strani gostujoče institucije, ki se morajo datumsko ujemati z ostalimi dokumenti.
- predložitev izpolnjenega potnega naloga z vsemi računi oz. izdaja računa za zunanje sodelavce
- izpolnitev ankete, ki vam je bila avtomatsko poslana po zaključku mobilnosti
- predstavitev vaše mobilnosti v okviru dogodka prenos znanja, ki bo organiziran s strani mednarodne pisarne.

***Po pravilih nacionalne agencije (CMEPIUS) poslujemo izrecno z digitalnimi dokumenti, zato prosimo, da pošiljate vse dokumente v digitalni obliki.**

Po oddaji končne dokumentacije se obračuna končna višina Erasmus+ dotacije v skladu s 4. točko

tega razpisa.

8. UGOVOR

Morebitne ugovore zoper sklep iz 6. točke tega razpisa lahko kandidati vložijo v Službo za mednarodno, znanstveno in raziskovalno dejavnost v roku 8 dni od vročitve sklepa.

9. DODATNE INFORMACIJE

Jan Krmelj
Prodekan za mednarodne zadeve
M: jan.krmelj@fd.si ,
T: 059 235 011

Ljubljana 26. 8. 2026

Priloge:

1. Prijavnica

PRIJAVNICA

ZA SOFINANCIRANJE MOBILNOSTI OSEBJA ZA NAMEN POUČEVANJA IN USPOSABLJANJA V TUJINI V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+ KA131

Ime in priimek:

Datum rojstva:

Naslov stalnega bivališča:

Mesto zaposlitve:

Telefon:

E-mail:

Naziv gostujoče institucije, kjer boste poučevali, država:

.....

Predvideno obdobje bivanja v tujini od do.....

Dodatni dnevi za pot (največ en dan pred in en dan po mobilnosti):

1 2 (prosimo obkrožite)

Skupaj dni (Erasmus+ finančna dotacija je omejena na 7 dni)

Način potovanja in relacije (od/do; osebni avtomobil, vlak, letalo):

.....

Podpis:.

Kraj in datum: