

Senat Fakultete za dizajn (v nadaljevanju: FD) je na podlagi 35. člena Statuta Fakultete za dizajn, 115. in 116. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/25; v nadaljevanju: ZViS-1) ter določil 37., 192. in 193. člena Statuta Fakultete za dizajn na svoji 9. seji dne 24. 6. 2026 sprejel naslednji

PRAVILNIK O ŠTUDENTIH S POSEBNIMI POTREBAMI IN ŠTUDENTIH S POSEBNIM STATUSOM NA FAKULTETI ZA DIZAJN

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen pravilnika)

Ta pravilnik ureja postopek pridobitve, podaljšanja, spremembe in prenehanja statusa študenta s posebnimi potrebami in študenta s posebnim statusom na FD, pripravo in izvajanje individualiziranega načrta prilagoditev, pravice in dolžnosti študentov ter obveznosti FD pri zagotavljanju prilagoditev.

Namen pravilnika je zagotoviti jasen, pregleden, individualiziran in nediskriminatoren postopek ter študentom omogočiti enake možnosti za vključevanje v študij, opravljanje študijskih obveznosti, napredovanje in dokončanje študija.

Določbe tega pravilnika se uporabljajo v skladu z ZViS-1, statutom FD, zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, in veljavnimi podzakonskimi predpisi, ki urejajo pridobitev in izvrševanje pravic študentov s posebnimi potrebami in študentov s posebnim statusom. Če je posamezno vprašanje v obveznem predpisu urejeno drugače, se uporabi obvezni predpis.

2. člen

(načela)

Pri odločanju in izvajanju prilagoditev se upoštevajo načela enakih možnosti, individualne obravnave, sorazmernosti, spoštovanja dostojanstva študenta, varstva osebnih podatkov, zaupnosti, pravočasnosti in preglednosti postopka.

Prilagoditve se določijo glede na izkazane potrebe, posebne okoliščine, naravo študijskega programa, učne izide in kompetence ter stvarne možnosti FD. Prilagoditve ne pomenijo znižanja zahtevanih standardov znanja, kompetenc ali strokovnih oziroma umetniških meril študijskega programa.

FD si prizadeva za vključujoče študijsko okolje, v katerem se o prilagoditvah odloča na podlagi funkcionalnih ovir oziroma obremenitev pri študiju in ne na podlagi stereotipov o posamezni osebni okoliščini.

3. člen **(uporaba izrazov)**

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za vse spole.

Izraz študent po tem pravilniku pomeni študenta, vpisanega v študijski program prve ali druge stopnje na FD, ne glede na obliko izvajanja študija.

Izraz status po tem pravilniku pomeni status študenta s posebnimi potrebami, status študenta s posebnim statusom ali priznanje posameznih prilagoditev zaradi drugih upravičenih okoliščin, kadar je to v tem pravilniku izrecno določeno.

II. UPRAVIČENCI

4. člen **(študenti s posebnimi potrebami)**

Študenti s posebnimi potrebami so v skladu z ZViS-1 zlasti slepi in slabovidni študenti oziroma študenti z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni študenti, gluhoslepi študenti, študenti z govornojezikovnimi motnjami, študenti s primanjkljajem na posameznih področjih učenja, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti, študenti z motnjami avtističnega spektra in študenti s psihosocialnimi težavami.

Status študenta s posebnimi potrebami se prizna, če študent z ustreznimi dokazili izkaže, da zaradi trajnejše ali dolgotrajnejše okvare, motnje, primanjkljaja, bolezni ali psihosocialne težave potrebuje prilagoditve za učinkovito vključitev v študij in opravljanje študijskih obveznosti.

5. člen **(študenti s posebnim statusom)**

Študenti s posebnim statusom so v skladu z ZViS-1:

- študenti, ki so kategorizirani športniki,
- študenti trenerji, kadar izkažejo neposredno vključenost v priprave in izvedbo programa kategoriziranega športnika ali reprezentance,
- študenti priznani umetniki in kulturniki,
- drugi študenti, ki se udeležujejo področnih ali mednarodnih tekmovanj,
- študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka.

Poseben status se prizna, če študent izkaže, da se zaradi navedenih aktivnosti ali starševstva srečuje z obremenitvami, ki pomembno vplivajo na njegovo vključevanje v študijski proces ali na pravočasno opravljanje študijskih obveznosti.

6. člen

(druge upravičene okoliščine)

Študentu, ki ne izpolnjuje pogojev iz 4. ali 5. člena tega pravilnika, vendar zaradi izjemnih socialnih, družinskih ali drugih upravičenih okoliščin začasno potrebuje prilagoditve pri študiju, lahko Komisija za študijske zadeve prizna posamezne prilagoditve za določen čas.

Priznanje iz prejšnjega odstavka ne pomeni priznanja posebnega statusa po 115. členu ZViS-1, razen če študent hkrati izpolnjuje pogoje za eno od kategorij iz 4. ali 5. člena tega pravilnika.

Druge upravičene okoliščine so zlasti izjemne družinske ali socialne razmere, skrb za otroka ali drugega družinskega člana, nenadni dogodki, ki bistveno vplivajo na študij, ter druge primerljive okoliščine, ki jih študent izkaže z ustreznimi dokazili.

III. VLOGA IN DOKAZILA

7. člen

(vložitev vloge)

Študent uveljavlja status oziroma prilagoditve z vlogo, ki jo vloži na FD ob vpisu ali kadar koli med študijskim letom, ko nastanejo ali se izkažejo okoliščine, zaradi katerih potrebuje prilagoditve.

Vloga se vloži v referatu za študentske zadeve v fizični ali elektronski obliki na način, objavljen na spletni strani FD. Priporočena oblika vloge je določena v Prilogi 1 tega pravilnika.

Študent lahko z isto vlogo zaprosi za priznanje statusa, podaljšanje statusa, spremembo že priznanih prilagoditev ali priznanje posameznih prilagoditev zaradi drugih upravičenih okoliščin.

Vloga se obravnava tudi, če ni vložena na obrazcu iz Priloge 1, če vsebuje podatke, potrebne za odločanje.

8. člen

(vsebina vloge)

Vloga vsebuje najmanj:

- osebne podatke študenta, vpisno številko, študijski program, smer ali usmeritev, letnik in obliko izvajanja študija,
- navedbo statusa oziroma prilagoditev, ki jih študent uveljavlja,
- opis okoliščin oziroma ovir, ki vplivajo na opravljanje študijskih obveznosti,
- navedbo želenih ali predlaganih prilagoditev, če jih študent lahko opredeli,
- obdobje, za katero študent uveljavlja status oziroma prilagoditve,
- ustrezna dokazila iz 9. člena tega pravilnika,
- izjavo študenta, da so navedbe resnične in da bo FD obvestil o spremembah okoliščin.

Študent v vlogi ni dolžan razkrivati več osebnih ali zdravstvenih podatkov, kot je potrebno za presojo upravičenosti in določitev prilagoditev. Kadar je mogoče, naj dokazila izkazujejo predvsem funkcionalne ovire pri študiju, trajanje okoliščin in predlagane prilagoditve.

9. člen **(dokazila)**

Študent vlogi priloži dokazila glede na kategorijo statusa oziroma okoliščine, ki jih uveljavlja. FD lahko upošteva tudi druga primerna dokazila, če zanesljivo izkazujejo okoliščine, pomembne za odločitev.

Kategorija	Primerna dokazila
Študent s posebnimi potrebami	Strokovno mnenje ali odločba pristojnega organa; zdravniško potrdilo ali izvid pristojnega zdravnika oziroma specialista; mnenje psihologa, specialnega pedagoga, svetovalnega centra ali druge strokovne institucije; odločba ali mnenje iz predhodnega izobraževanja, če je še relevantno; druga dokazila o funkcionalnih ovirah pri študiju.
Kategorizirani športnik	Veljavno potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez o kategorizaciji; potrdilo Zveze za šport invalidov Slovenije - Slovenskega paralimpijskega komiteja; potrdilo pristojnega športnega organa v matični državi za tujce; koledar priprav ali tekmovanj, kadar je pomemben za prilagoditve.
Trener	Potrdilo pristojnega športnega organa o uradnem imenovanju za trenerja reprezentance ali trenerja kategoriziranega športnika ter dokazilo o neposredni vključenosti v priprave oziroma izvedbo programa.
Priznani umetnik ali kulturnik	Dokazila o prejetih nagradah ali priznanjih na državnem ali mednarodnem nivoju; potrdilo ministrstva ali druge pristojne institucije o statusu oziroma umetniškem ali kulturnem dosežku; katalogi, kritike, bibliografija, potrdila o razstavah, nastopih, članstvu v relevantnih

Kategorija	Primerna dokazila
	organizacijah ali druga dokazila o aktivnem delovanju.
Udeleženec področnih ali mednarodnih tekmovanj	Potrdilo o izboru, prijavi ali udeležbi na tekmovanju; vabilo organizatorja; program tekmovanja; potrdilo mentorja ali pristojne organizacije; časovni načrt priprav in udeležbe.
Študent starš	Rojstni list otroka ali drugo uradno dokazilo o starševstvu oziroma skrbništvu; po potrebi dokazilo o začetku obveznega šolanja otroka.
Druge upravičene okoliščine	Odločba ali mnenje centra za socialno delo; sodna, policijska ali druga uradna dokazila; potrdila o oskrbi ali negi družinskega člana; potrdila pristojnih služb FD; druga uradna ali verodostojna dokazila o okoliščinah, ki bistveno vplivajo na študij.

Dokazila, priložena vlogi, morajo biti aktualna in morajo izkazovati okoliščine, ki obstajajo oziroma so relevantne v času vložitve vloge. Če s tem pravilnikom ni določeno drugače ali če iz narave dokazila ne izhaja drugače, dokazilo ob vložitvi vloge ne sme biti starejše od šestih mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek se kot ustrezna lahko štejejo tudi starejša dokazila, kadar izkazujejo trajno ali dolgotrajno okoliščino oziroma pravico, ki ni časovno omejena, zlasti odločbe o invalidnosti, odločbe ali mnenja pristojnih organov, dokazila o prejetih nagradah, priznanjih ali dosežkih ter druga dokazila, katerih veljavnost po naravi stvari ni vezana na datum izdaje.

Pri dokazilih, ki so časovno vezana oziroma se nanašajo na določen status, pravico, imenovanje, kategorizacijo, članstvo, vključitev v projekt, tekmovanje ali drugo časovno omejeno okoliščino, mora iz dokazila izhajati, da okoliščina velja za študijsko leto oziroma za obdobje, za katero študent uveljavlja poseben status ali prilagoditve.

Če komisija za študijske zadeve glede na naravo okoliščin, vsebino dokazila ali čas njegove izdaje oceni, da dokazilo ne izkazuje dovolj jasno aktualnega stanja, lahko študenta pozove k predložitvi novejšega, dodatnega ali pojasnilnega dokazila.

Dokazila v tujem jeziku se lahko predložijo z neuradnim prevodom, če to zadošča za odločitev. FD lahko zahteva uradni prevod, kadar je to nujno za razumevanje dokazila.

10. člen
(nepopolna vloga)

Če je vloga nepopolna, nerazumljiva ali brez dokazil, referat za študentske zadeve študenta praviloma v petih delovnih dneh od prejema vloge pozove, da jo dopolni.

Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od osmih dni, razen če študent sam predlaga krajši rok ali če je zaradi narave zadeve potrebna nujna obravnava in krajši rok ne posega v pravico študenta do izjave.

Če študent vloge v določenem roku ne dopolni in je zaradi tega ni mogoče obravnavati, Komisija za študijske zadeve vlogo zavrže s sklepom oziroma odločbo, ki vsebuje pravni pouk.

IV. ODLOČANJE O STATUSU IN PRITOŽBA

11. člen
(pristojni organi)

O vlogi za priznanje, podaljšanje, spremembo ali prenehanje statusa oziroma prilagoditev na prvi stopnji odloča Komisija za študijske zadeve FD.

O pritožbah zoper odločitve Komisije za študijske zadeve iz prejšnjega odstavka odloča posebna pritožbena komisija, ki jo imenuje Senat FD.

Posebna pritožbena komisija ima tri člane in njihove namestnike. V komisiji so praviloma en visokošolski učitelj, en strokovni delavec s področja študijskih zadev oziroma podpore študentom in en predstavnik študentov. Član, ki je sodeloval pri odločanju na prvi stopnji, ne sme odločati o pritožbi v isti zadevi.

Do imenovanja stalne posebne pritožbene komisije lahko Senat FD za posamezno pritožbo imenuje ad hoc posebno pritožbeno komisijo v skladu s prejšnjim odstavkom.

12. člen
(postopek odločanja na prvi stopnji)

Komisija za študijske zadeve odloči na podlagi vloge, dokazil, razgovora s študentom, kadar je ta potreben za pripravo individualiziranega načrta prilagoditev, ter po potrebi na podlagi mnenj strokovnih služb FD, nosilcev predmetov ali zunanjih strokovnjakov.

Komisija za študijske zadeve odloči najpozneje v 30 dneh od prejema popolne vloge, v zahtevnejših zadevah pa v roku, ki ga dopuščajo pravila splošnega upravnega postopka.

Vloge, pri katerih bi zaradi teka študijskih obveznosti študentu lahko nastala težko popravljiva škoda, se obravnavajo prednostno. Predsednik Komisije za študijske zadeve lahko do izdaje odločbe odobričasne prilagoditve za največ 60 dni, če so te nujne in sorazmerne.

13. člen **(odločba oziroma sklep)**

Odločitev o vlogi se izda v pisni obliki. Odločba oziroma sklep vsebuje izrek, obrazložitev, obdobje veljavnosti statusa oziroma prilagoditev, navedbo priznanih ali zavrnenih prilagoditev, po potrebi napotilo na individualizirani načrt prilagoditev, dolžnosti študenta in pravni pouk.

Komisija lahko vlogi ugodi v celoti, ji ugodi delno, jo zavrne ali zavrže, če za to obstajajo procesni razlogi.

Če se prilagoditve določijo z individualiziranim načrtom prilagoditev, je ta priloga oziroma sestavni del odločbe ali pa se sprejme kot izvedbeni dokument na podlagi odločbe.

14. člen **(trajanje statusa in prilagoditev)**

Status študenta s posebnimi potrebami se lahko prizna za celoten čas študija na posameznem študijskem programu, če so ovire trajne ali dolgotrajne in dokazila ne kažejo potrebe po pogostejšem preverjanju. V drugih primerih se status prizna za določeno obdobje, praviloma za eno študijsko leto.

Poseben status športnika, trenerja, priznanega umetnika ali kulturnika ter udeleženca področnih ali mednarodnih tekmovanj se praviloma prizna za eno študijsko leto oziroma za čas, za katerega so okoliščine izkazane.

Status študenta starša se lahko prizna do začetka obveznega šolanja otroka, pri čemer se individualizirani načrt prilagoditev praviloma pregleda najmanj enkrat v študijskem letu.

Prilagoditve zaradi drugih upravičenih okoliščin se priznajo za čas trajanja okoliščin, praviloma največ za eno študijsko leto, z možnostjo ponovne presoje na podlagi nove ali dopolnjene vloge.

Študent mora zaprositi za podaljšanje statusa ali prilagoditev pred iztekom njihove veljavnosti, če okoliščine še trajajo.

15. člen **(pritožba)**

Zoper odločbo oziroma sklep Komisije za študijske zadeve je dovoljena pritožba v 15 dneh od vročitve, če ni določeno drugače.

Pritožba se vloži pri FD. Če Komisija za študijske zadeve pritožbi ne ugodi sama v okviru dopustnih pooblastil, jo z zadevo odstopi posebni pritožbeni komisiji.

Posebna pritožbena komisija odloči o pritožbi najpozneje v 30 dneh od prejema popolne pritožbene zadeve, razen če pravila splošnega upravnega postopka dopuščajo daljši rok.

Odločitev posebne pritožbene komisije je dokončna v postopku na FD.

16. člen

(sprememba in prenehanje statusa)

Status oziroma prilagoditve prenehajo:

- s potekom obdobja, za katero so priznani,
- na pisno zahtevo študenta,
- z izgubo statusa študenta na FD,
- če prenehajo okoliščine, zaradi katerih so bili priznani,
- če študent predloži neresnične podatke ali zlorabi priznane prilagoditve,
- v drugih primerih, določenih z zakonom, statutom FD ali tem pravilnikom.

O prenehanju ali spremembi statusa oziroma prilagoditev odloči Komisija za študijske zadeve. Pred odločitvijo mora študentu omogočiti, da se izjavi o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za odločitev, razen če študent sam zahteva prenehanje statusa.

Zoper odločitev o prenehanju ali spremembi statusa oziroma prilagoditev je dovoljena pritožba v skladu s 15. členom tega pravilnika.

V. INDIVIDUALIZIRANI NAČRT PRILAGODITEV

17. člen

(priprava individualiziranega načrta prilagoditev)

Študenti s posebnimi potrebami in študenti s posebnim statusom so upravičeni do prilagoditve izvajanja študijskega programa na podlagi individualiziranega načrta prilagoditev.

Individualizirani načrt prilagoditev pripravi FD po razgovoru s študentom. Pri pripravi sodelujejo študent, referat za študentske zadeve oziroma pooblaščen strokovna oseba za podporo študentom, po potrebi pa tudi nosilci predmetov, prodekan za študijsko področje ali druge strokovne osebe.

Nosilec predmetov in drugim izvajalcem študijskega procesa se posredujejo samo tiste informacije, ki so nujne za izvedbo prilagoditev. Zdravstvene diagnoze ali druge občutljive osebne okoliščine se ne razkrivajo, razen če študent s tem izrecno soglaša ali če je to nujno zaradi varnosti oziroma izvedbe prilagoditev.

18. člen

(vsebina individualiziranega načrta)

Individualizirani načrt prilagoditev vsebuje zlasti:

- podatke o študentu, študijskem programu, letniku in obdobju veljavnosti načrta,
- navedbo priznanega statusa oziroma okoliščine, brez nepotrebnega navajanja občutljivih podatkov,
- opis ovir oziroma obremenitev pri študiju v funkcionalni obliki,

- dogovorjene prilagoditve pri izvedbi študija, opravljanju obveznosti, preverjanju in ocenjevanju znanja ter pri komunikaciji,
- odgovorne osebe za izvedbo posameznih prilagoditev,
- način obveščanja izvajalcev študijskega procesa,
- rok za pregled oziroma posodobitev načrta,
- morebitne posebne varnostne, tehnične ali organizacijske pogoje.

Vzorec individualiziranega načrta prilagoditev je določen v Prilogi 2 tega pravilnika.

19. člen

(pregled in sprememba načrta)

Individualizirani načrt prilagoditev se pregleda najmanj ob začetku vsakega študijskega leta, če je bil status priznan za daljše obdobje, ter vedno, kadar študent, nosilec predmeta, referat za študentske zadeve ali Komisija za študijske zadeve ugotovi, da načrt ne ustreza več dejanskim potrebam ali možnostim izvedbe.

Spremembe načrta se pripravijo v sodelovanju s študentom in se evidentirajo pisno. Če sprememba bistveno posega v obseg priznanih pravic, o njej odloči Komisija za študijske zadeve.

20. člen

(izvajanje prilagoditev)

FD zagotovi, da so nosilci predmetov in drugi izvajalci študijskega procesa pravočasno seznanjeni z odobrenimi prilagoditvami, ki jih morajo izvajati.

Če posamezne prilagoditve pri določeni študijski obveznosti ni mogoče izvesti zaradi narave učnih izidov, varnosti, materialnih pogojev ali drugih utemeljenih razlogov, nosilec predmeta o tem nemudoma obvesti študenta in referat za študentske zadeve ter predlaga enakovredno oziroma sorazmerno alternativno prilagoditev.

Spor glede izvedbe prilagoditve rešuje Komisija za študijske zadeve prednostno in tako, da se v največji možni meri prepreči škoda za študenta pri opravljanju tekočih študijskih obveznosti.

VI. PRAVICE IN PRILAGODITVE

21. člen

(možne prilagoditve izvajanja študija)

Študentu se glede na priznani status, izkazane potrebe in naravo študijskega programa lahko priznajo zlasti naslednje prilagoditve izvajanja študija:

- zmanjšanje obvezne prisotnosti oziroma opravičena odsotnost pri posameznih oblikah študijskega dela, kadar je to združljivo z učnimi izidi predmeta,
- nadomestno opravljanje vaj, seminarjev, predstavitev, projektnih nalog, terenskega dela, študijskih obiskov ali drugih sprotnih obveznosti,



- podaljšanje ali individualna določitev rokov za oddajo nalog, portfolijev, izdelkov ali drugih obveznosti,
- prilagojen način sodelovanja pri skupinskem delu, predstavitev, kritičnih pregledih, vajah in studiih,
- vnaprejšnje prejemanje gradiv, dostopne oblike gradiv, uporaba podporne tehnologije in drugih pripomočkov,
- individualne konzultacije, tutorstvo oziroma druge oblike strokovne in študijske podpore, ki jih FD lahko zagotovi,
- prilagoditve pri uporabi knjižnice, čitalnice, laboratorijev, delavnic, ateljejev in drugih študijskih prostorov,
- prilagojeno obveščanje in komunikacija z referatom, nosilci predmetov in drugimi službami FD,
- druge razumne in sorazmerne prilagoditve, ki so potrebne za enakovredno vključevanje študenta v študijski proces.

22. člen

(prilagoditve preverjanja in ocenjevanja znanja)

Pri preverjanju in ocenjevanju znanja se lahko študentu priznajo zlasti:

- podaljšanje časa pisnega, ustnega ali praktičnega preverjanja znanja,
- opravljanje preverjanja znanja v ločenem prostoru ali z dovoljenimi odmori,
- uporaba računalnika, podporne tehnologije, prilagojene opreme, tolmača, pomočnika ali drugega pripomočka, kadar je to potrebno in dopustno,
- prilagoditev oblike preverjanja znanja, na primer ustno namesto pisno ali pisno namesto ustno, če se s tem ne spremeni preverjanje bistvenih učnih izidov,
- prilagoditev navodil, pisave, kontrasta, formata ali načina posredovanja izpitnega gradiva,
- individualno dogovorjeni izpitni roki oziroma opravljanje izpita zunaj razpisanih rokov, če je to skladno s statutom in drugimi akti FD,
- predstavitev preverjanja znanja zaradi dokazljivih obveznosti, povezanih s priznanim statusom ali okoliščinami,
- druge prilagoditve, ki omogočajo, da študent izkaže znanje in kompetence pod poštenimi pogoji.

Prilagoditve preverjanja in ocenjevanja znanja ne smejo poseči v vsebino preverjanja v takšni meri, da ne bi bilo več mogoče preveriti doseganja predpisanih učnih izidov in kompetenc.

23. člen

(napredovanje in podaljšanje statusa študenta)

Študent s posebnimi potrebami ali študent s posebnim statusom lahko napreduje in dokonča študij v daljšem času, kot je predvideno s študijskim programom, če so za to izpolnjeni pogoji po ZViS-1, statutu FD in drugih splošnih aktih FD.

V primerih iz ZViS-1 in statuta FD lahko FD študentu ob nastopu upravičenih razlogov podaljša status študenta za največ eno leto. Študentke matere, ki rodijo v času študija, in študenti, ki postanejo očetje v času študija, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega rojenega otroka.

O podaljšanju statusa študenta odloča Komisija za študijske zadeve na podlagi pisne vloge študenta in ustreznih dokazil. Odločba o priznanem statusu ali individualizirani načrt prilagoditev sta lahko dokazilo o upravičenih razlogih, ne nadomeščata pa vloge za podaljšanje statusa, če je taka vloga po splošnih aktih FD potrebna.

24. člen **(meje prilagoditev)**

Prilagoditve se priznajo v obsegu, ki je potreben in primeren za odpravo ali zmanjšanje ovir pri študiju. Pri tem se varujejo akademski standardi, varnost, integriteta preverjanja znanja, zahteve akreditiranega študijskega programa in pravice drugih udeležencev študijskega procesa.

Če zahtevane prilagoditve ni mogoče priznati, mora FD študentu pojasniti razloge in, kadar je mogoče, ponuditi drugo sorazmerno prilagoditev, ki omogoča doseganje istega cilja.

VII. DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV IN FD

25. člen **(dolžnosti študenta)**

Študent, ki uveljavlja status ali prilagoditve, mora:

- v vlogi navesti resnične in popolne podatke ter predložiti verodostojna dokazila,
- sodelovati pri razgovoru in pripravi individualiziranega načrta prilagoditev,
- pravočasno obveščati referat za študentske zadeve in nosilce predmetov o predvidenih odsotnostih ali drugih okoliščinah, pomembnih za izvedbo prilagoditev,
- pravice in prilagoditve uporabljati namensko in v skladu z odločbo oziroma individualiziranim načrtom prilagoditev,
- v osmih dneh obvestiti FD o bistvenih spremembah okoliščin, ki vplivajo na upravičenost do statusa ali obseg prilagoditev,
- izpolnjevati vse obveznosti študijskega programa, razen v obsegu, v katerem so mu priznane prilagoditve,
- spoštovati pravila FD, akademsko integriteto ter pravice drugih študentov in zaposlenih.

26. člen **(dolžnosti FD in izvajalcev študijskega procesa)**

FD, nosilci predmetov, izvajalci študijskega procesa in strokovne službe morajo priznane prilagoditve izvajati pravočasno, strokovno in spoštljivo.

Izvajalci študijskega procesa morajo pri izvedbi prilagoditev varovati zaupnost podatkov o študentu in z njimi ravnati samo v obsegu, ki je potreben za izvedbo prilagoditev.

FD zagotavlja, da so informacije o postopku, obrazcih, rokih, organih odločanja in možnih prilagoditvah javno dostopne študentom, praviloma na spletni strani FD.

27. člen

(sodelovanje pri dogodkih FD)

Študent s posebnim statusom športnika, trenerja, priznanega umetnika ali kulturnika oziroma udeleženca področnih ali mednarodnih tekmovanj se lahko s FD dogovori za sodelovanje pri športnih, kulturnih, umetniških, promocijskih ali strokovnih dogodkih FD.

Sodelovanje iz prejšnjega odstavka mora biti razumno, prostovoljno usklajeno s študijskimi, zdravstvenimi, športnimi, umetniškimi ali drugimi obveznostmi študenta ter ne sme biti pogoj za priznanje ali ohranitev pravic, če za to ni izrecne podlage v odločbi in če bi bilo nesorazmerno glede na okoliščine.

VIII. EVIDENCE, VARSTVO PODATKOV IN ZAUPNOST

28. člen

(evidenca vlog in odločitev)

FD vodi evidenco vlog, dokazil, odločitev, individualiziranih načrtov prilagoditev in drugih dokumentov, nastalih v postopkih po tem pravilniku.

Evidenca se vodi za namen odločanja o statusu in prilagoditvah, izvajanja priznanih prilagoditev, varstva pravic študentov, spremljanja kakovosti podpore študentom in izpolnjevanja zakonskih obveznosti FD.

Dostop do evidence imajo samo osebe, ki podatke potrebujejo za izvajanje nalog po tem pravilniku ali na podlagi zakona.

29. člen

(varstvo osebnih podatkov)

Osební podatki, vključno s podatki o zdravju in drugimi posebej varovanimi podatki, se obdelujejo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in internimi pravili FD.

FD obdeluje samo podatke, ki so potrebni za odločitev in izvedbo prilagoditev. Podatki se hranijo samo toliko časa, kolikor je potrebno za namen obdelave oziroma v skladu s predpisi in klasifikacijskim načrtom FD.

Vsi člani organov, zaposleni, zunanji sodelavci in študenti, ki se seznanió s podatki v postopkih po tem pravilniku, so dolžni varovati zaupnost podatkov tudi po prenehanju funkcije, zaposlitve, sodelovanja ali statusa študenta.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen (prehodna ureditev)

Statusi in prilagoditve, priznani pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, ostanejo v veljavi do izteka obdobja, za katero so bili priznani, če odločba ne določa drugače.

Študent, ki ima ob začetku veljavnosti tega pravilnika že priznan status ali prilagoditve, lahko zahteva pripravo oziroma posodobitev individualiziranega načrta prilagoditev po tem pravilniku.

Postopki, začeti pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, se dokončajo po tem pravilniku, če je to za študenta ugodneje in če to ne posega v že pridobljene pravice drugih oseb.

31. člen (prenehanje uporabe prejšnjega pravilnika)

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o študentih s posebnim statusom na FD, sprejet na 5. redni seji Senata FD dne 23. 2. 2022, skupaj z vsemi spremembami in dopolnitvami.

32. člen (objava in začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani FD, če Senat FD ob sprejemu ne določi poznejšega začetka veljavnosti.

Prilogi 1 in 2 sta sestavni del tega pravilnika. Obrazce iz prilog lahko referat za študentske zadeve tehnično prilagodi, če se s tem ne spremeni vsebina pravic in obveznosti po tem pravilniku.

Sprejeto na Senatu FD:	24. 6. 2026
Objavljeno na spletni strani FD:	24. 6. 2026
Začetek veljavnosti:	naslednji dan po objavi
Št. akta:	FD-SA-06/2026



Predsednik Senata FD / dekan FD


PRILOGA 1
VLOGA ZA PRIDOBITEV STATUSA OZIROMA PRILAGODITEV

Obrazec je pripomoček za vložitev vloge. Vloga se obravnava tudi, če je vložena v drugi obliki in vsebuje vse potrebne podatke. Obrazec se izpolnjuje na računalniku, če to ni mogoče, pa s tiskanimi črkami in čitljivo.

1. Ime in priimek:

2. Vpisna številka:

3. E-naslov in telefon:

4. Študijski program, smer/usmeritev:

5. Letnik in oblika izvajanja študija:

6. Študijsko leto, za katero se vloga vlaga:

7. Uveljavljam:

- ☐ status študenta s posebnimi potrebami,
- ☐ status kategoriziranega športnika,
- ☐ status trenerja,
- ☐ status priznanega umetnika ali kulturnika,
- ☐ status udeleženca področnih ali mednarodnih tekmovanj,
- ☐ status študenta starša,
- ☐ posamezne prilagoditve zaradi drugih upravičenih okoliščin,
- ☐ podaljšanje ali spremembo že priznanega statusa oziroma prilagoditev.

8. Kratek opis okoliščin in njihovega vpliva na študij:

9. Predlagane oziroma želene prilagoditve:

10. Priložena dokazila:

Opomba: Priložena dokazila morajo biti aktualna. Če ni določeno drugače, dokazilo ob vložitvi vloge praviloma **ne sme biti starejše od šestih mesecev**, razen kadar gre za dokazilo o trajni ali dolgotrajni okoliščini oziroma za dokazilo, katerega veljavnost po naravi stvari ni časovno omejena (9. člen Pravilnika).

Dokazilo oziroma strokovno mnenje naj, kadar je to mogoče, vsebuje funkcionalni opis ovir, iz katerega izhaja, kako posebne potrebe ali posebne okoliščine študenta vplivajo na njegovo vključevanje v študijski proces in opravljanje študijskih obveznosti, ter predlog potrebnih prilagoditev. Funkcionalni opis ovir naj se nanaša na študijski proces in naj ne vsebuje diagnoz, podrobne zdravstvene dokumentacije ali drugih občutljivih podatkov, ki niso nujni za odločanje o vlogi.

☐

☐

☐

☐

☐

☐

Izjavljam, da so navedeni podatki resnični, da bom FD obvestil o bistvenih spremembah okoliščin in da sem seznanjen, da FD osebne podatke obdeluje za namen postopka in izvajanja prilagoditev v skladu z veljavnimi predpisi.

Kraj in datum: _____ Podpis študenta: _____

PRILOGA 2
INDIVIDUALIZIRANI NAČRT PRILAGODITEV

Študent:	
Vpisna številka:	
Študijski program in letnik:	
Obdobje veljavnosti načrta:	
Odločba/sklep št.:	
Kontaktna oseba FD:	

1. Funkcionalni opis ovir oziroma obremenitev pri študiju (brez nepotrebnih občutljivih podatkov), npr.: težave pri branju, koncentracija, ankcioznost, depresija, težava z javnimi predstavitvami, govorne težave idr.:

2. Prilagoditve pri izvedbi predavanj, seminarjev, vaj, studiev, laboratorijev, delavnic ali projektnega dela:

3. Prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju znanja:

4. Prilagoditve rokov, prisotnosti, komunikacije, gradiv, prostora, opreme ali knjižnice:

5. Odgovorne osebe in način obveščanja izvajalcev študijskega procesa:

6. Rok za pregled oziroma posodobitev načrta:

7. Dodatne opombe:

Načrt je bil pripravljen po razgovoru s študentom in v obsegu, potrebnem za izvedbo prilagoditev.

Kraj in datum: _____

Študent: _____

Kontaktna oseba FD: _____

Predsednik Komisije za študijske zadeve: _____